



<b>Dokumentbeteckning:</b>	Föreskrift taxa inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg
<b>Antaget av/Ansvarig</b>	Kommunfullmäktige
<b>Handläggare/Förvaltning</b>	Utbildningsförvaltningen
<b>Handlingen förvaras</b>	Diarie: UN
<b>Diarienummer</b>	UN 2020/00437 043
<b>Datum/Ersätter</b>	2020-12-14, ersätter Föreskrift taxa inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg (antagen av Kommunfullmäktige 2020-06-22)

#### Handlingen publiceras

Intranät  Stadens hemsida  Annat:

<b>Syfte:</b>	Fastställande av tillämpningsföreskrifter för taxa inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg
<b>Gäller för:</b>	Utbildningsförvaltningen
<b>Referensdokument:</b>	Skollagen (2010:800), Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, Preskriptionslag (1981:130)
<b>Ansvar och genomförande:</b>	Utbildningsförvaltningen
<b>Uppföljning:</b>	Vart tredje år och när ändring fordras

## Taxor och avgifter

Trollhättans Stad tillämpar maxtaxa enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket meddelar årligen inkomsttaket för vilken beräkning av avgift baseras på, samt avgiftstak i olika intervaller. Utbildningsnämnden fastställer årligen det inkomsttak och de avgiftstak Skolverket har beslutat. Den inkomstrelaterade maxtaxan gäller för

barn/elever i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Särskild taxa tillämpas för elever i lovdagsverksamhet.

## **Avgiftspliktiga personer**

Vårdnadshavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för såväl ensamstående som gifta/sammanboende vårdnadshavare.

Vårdnadshavare är skyldig/a att lämna inkomstuppgift för både sig själv och eventuell make/sammanboende.

Avgiften grundas på inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör.

Med hushåll avses ensamstående och/eller makar.

Med makar jämställs personer som lever i samboförhållanden och är folkbokförda på samma adress.

För gifta med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip ligger som grund för avgiftsberäkningen även för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos dessa grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll.

När växelvis boende föreligger och enbart en vårdnadshavare har behov av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, beräknas det avgiftsgrundande beloppet efter inkomsten för den vårdnadshavare som har behovet.

## **Avgiftsgrundande inkomst**

Till grund för avgiftssättningen ligger den samlade bruttoinkomsten per kalenderår för varje hushåll.

Avgiftsgrundande inkomster är lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger det belopp som Skolverket beslutat för det avgiftsgrundande året.

I de fall avgiftspliktiga personer uppbär inkomster med varierande månadsbelopp är beräkningsgrunden den sammanlagda avgiftsgrundande inkomsten per kalenderår, vilken därefter divideras med tolv månader. Avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten.

## Avgift

Vid utebliven inkomstuppgift anses högsta avgift enligt fastställd taxa accepterad av vårdnadshavare.

Vid placering av flera barn från samma hushåll utgår den högsta avgiften för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Avgift baseras på genomsnittlig avtalad placeringstid per vecka och uttages enligt angiven intervall. Intervallet beslutas årligen av Utbildningsnämnden utifrån Skolverkets beslut.

Utbildningsnämnden beslutar om förläggning av avgiftsfri allmän förskola utifrån skollag. Placeringstid utom den förläggningstid Utbildningsnämnden beslutat, debiteras enligt tillämpningsföreskrifterna.

Det är vårdnadshavares skyldighet att snarast anmäla inkomständring och/eller andra förhållanden som påverkar avgiften.

Avgift betalas så länge abonnemanget är tecknat, alltså även vid sjukdom, lov, semester, personalens kompetensutvecklingsdagar, uppsägningstid etc.

Inkrävande av ej betalda fakturor samt handläggning av uppsägning sker enligt fastställda rutiner.

Månadsavgiften debiteras 12 månader per kalenderår.

Avgifterna inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg debiteras innevarande månad.

Avgifter för anmäld lovdagsverksamhet debiteras i efterskott.

Avgiften för tre-, fyra- och femåringar, med placeringstid överstigande 525 timmar om året, reduceras per automatik med 30% i både förskola och pedagogisk omsorg under perioden 1 september till den 31 maj. Under juni, juli och augusti debiteras avgift enligt fastställd taxa.

För barn som erbjudits förskola utifrån behov av särskilt stöd i sin utveckling, avser avgiften bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

Vid ändring av placeringstid till max 15 timmar per vecka träder taxeförändringen i kraft det kommande månadsskiftet.

## Inkomstjämförelse

En kontinuerlig inkomstjämförelse av familjens uppgifter sker med inhämtade uppgifter från Skatteverket. Den taxerade förvärvsinkomsten jämförs med de uppgifter familjen lämnat till Utbildningsförvaltningen. Inkomstjämförelsen görs två år efter det år avgiften debiterades.

För högt uttagen avgift återbetalas till den som var fakturamottagare under året. Om mellanskillnaden uppgår till ett avvikande belopp, eller annars för stickprovskontroll kan Utbildningsförvaltningen komma att ställa en förfrågan till vårdnadshavare, innan utbetalning aktualiseras.

Om Trollhättans Stad har en obetald fordran gentemot familjen sedan tidigare, kommer denna fordran i första hand räknas av, innan någon utbetalning kan aktualiseras.

För lågt erlagd avgift efterdebiteras till den som var fakturamottagare under året.

## Uppsägning och avstängning

Önskar vårdnadshavare avsluta abonnemanget gällande placering inom förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, ska vårdnadshavare säga upp abonnemanget skriftligen. Uppsägningstiden är två månader räknat från den dag uppsägningstiden mottagits av Utbildningsförvaltningen. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Om debiterad avgift inte betalas, kan beslut fattas av Utbildningsnämnden eller enligt delegeringsordning, att placeringen inte längre finns till vårdnadshavares förfogande.

Placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg som ej nyttjats på två månader utan skälig anledning kan komma att avslutas med omgående verkan. Beslut fattas av Utbildningsnämnden eller enligt delegeringsordning.

## Inskolning

Inskolningsperioden är fem vardagar enligt överenskommelse och bygger på vårdnadshavares medverkan. Inskolningsperioden är avgiftsfri. Vid omplacering är inskolningen avgiftsbelagd.

## Preskriptionstid

Kommunen tillämpar preskriptionstid enligt preskriptionslagen.