

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

Syfte Förtydligande av de krav som ska uppfyllas för att enskild huvudman ska få godkännande för att bedriva fristående förskola
Gäller för Utbildningsförvaltningen och enskilda verksamheter
Referensdokument Skollagen 2010:800 Läroplanen för förskolan, Lpfö98 rev 2016 Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan
Ansvar och genomförande Utbildningsförvaltningen
Uppföljning Vid ändring och tillkomst av nya lagar och föreskrifter

Riktlinjer för godkännande av fristående förskola

INNEHÅLL

Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	1
Godkännande av enskild huvudman för fristående förskola	2
Övergripande krav på huvudmannen och verksamheten	2
Utbildningens syfte	3
Särskild hänsyn till barnets bästa	3
Demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter	3
Barnens lärande och utveckling	4
Särskilt stöd	5
Delaktighet och inflytande	5
Uppföljning och utvärdering	5
Klagomålshantering	6
Kvalitetskrav	6
Lokaler och utrustning	6
Kost	6
Barngrupperna	7
Ledning av utbildningen	7
Personal	7
Övriga krav på verksamheten	8
Tystnadsplikt	8
Anmälningsskyldighet då barn far illa	8
Registerkontroll	8
Skyldighet att anmäla kränkande behandling	8
Öppenhetskrav och köregler	8
Avgifter	9
Försäkringar	9
Huvudmannens ansvar och förutsättningar	9
Konsekvenser för kommunens motsvarande verksamhet	11
Ansökan	11
Vid beslut om rätt till bidrag	11
Överklagande	12

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

Riktlinjer för godkännande av fristående förskola

Godkännande av enskild huvudman för fristående förskola

Enligt skollagen ska kommunen efter ansökan besluta att godkänna huvudman för fristående förskola om den enskilde:

- genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten
- har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten
- i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen,
- bedöms lämplig, och
- utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss förskoleenhet.¹

Övergripande krav på huvudmannen och verksamheten

Skollagen², Förskolans läroplan³, Skolverkets allmänna råd för måluppfyllelse i förskolan⁴ samt de bestämmelser som finns för verksamheten i andra författningar ska följas.

Kravet på erfarenhet eller insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, gäller för juridisk person sammantaget inom ägar- och ledningskretsen. Det innebär att inom huvudmannens ägar- och ledningskrets ska det finnas kompetens inom till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljö och ekonomi.⁵

Angående kraven på ekonomiska förutsättningar omfattas även koncernens ekonomi i de fall huvudmannen ingår i en koncern. Avseende kravet på lämplighet så ska var och en i ägar- och ledningskretsen bedömas lämplig. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.⁶

Med ägar- och ledningskrets avses:

- Verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten
- Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter

¹ Skollagen 2 kap. 5 §.

² Skollag (2010:600).

³ Läroplan för förskolan Lpfö 98, Reviderad 2016.

⁴ Skolverkets allmänna råd Måluppfyllelse i förskolan.

⁵ Skollagen 2 kap. 5a §.

⁶ Skollagen 2 kap. 5-5a §§; Prop. 2017/18:158 s.22.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

- Bolagsmän i kommanditbolag eller andra handelsbolag
- Personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten (som huvudregel minst 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet)⁷

Huvudmannen är skyldig att löpande säkerställa att kraven på erfarenhet eller insikt, samt lämplighet är uppfyllda inom ägar- och ledningskretsen. Huvudmannen behöver också löpande säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten.⁸

Utbildningens syfte

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Förskolan ska ge barnen möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med kulturlivet.⁹

Särskild hänsyn till barnets bästa

I all förskoleverksamhet ska barnets bästa vara utgångspunkt. Förskolans uppgift innebär att i samarbete med föräldrarna verka för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar. Den pedagogiska verksamheten ska anpassas till alla barn i förskolan.¹⁰

Förskolan ska verka för att det enskilda barnet utvecklar förmåga och vilja att ta ansvar och utöva reellt inflytande i förskolan samt att varje barns uppfattningar och åsikter respekteras. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.¹¹

Huvudmannen ska ha rutiner för hur barnets bästa utreds och beaktas.¹²

Demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter

Förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Verksamheten ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet

⁷ Skollagen 2 kap. 5a §; Prop. 2017/18:158 s.123.

⁸ Skollagen 26 kap. 4 § 3 p.

⁹ Skollagen 8 kap. 2 §; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.2 Utveckling och lärande.

¹⁰ Skollagen 1 kap. 10 §; Lpfö 98, 1 Förskolans uppdrag, Förskolans uppdrag.

¹¹ Skollagen 1 kap. 10 §; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.3 Barns inflytande.

¹² Skolverkets allmänna råd Måluppfyllelse i förskolan, Styrning och ledning.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

mellan människor.¹³

Alla som verkar inom förskolan ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning hos någon anhörig eller för någon annan kränkande behandling. Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.¹⁴

Förskolan ska motverka traditionella könsmönster och könsroller. Alla barn ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.¹⁵

Undervisningen i förskolan ska vara icke-konfessionell. Förskolan ska vara öppen för skilda uppfattningar och uppmuntra att de förs fram. Varje barn ska ges möjlighet att bilda egna uppfattningar och göra val utifrån de egna förutsättningarna. Konfessionella inslag ska vara frivilliga.¹⁶ Konfessionella inslag kan inte göras till villkor för mottagande eller fortsatt inskrivning.

Barnens lärande och utveckling

Utbildningen inom förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Arbetet i barngruppen ska genomföras så att det utmanar barnens nyfikenhet och förståelse för språk och kommunikation, matematik, naturvetenskap och teknik. Barnen ska få möjlighet att kommunicera med hjälp av olika uttrycksformer såsom bild, sång och musik, drama, rytmik, dans och rörelse.¹⁷

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare. Alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. I utbildningen ska hänsyn tas till barns olika behov. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.¹⁸

¹³ Skollagen 1 kap. 4-5 §§; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.3 Barns inflytande.

¹⁴ Skollagen 1 kap. 5 §; Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förståelse och medmänsklighet och 2 Mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden.

¹⁵ Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet.

¹⁶ Skollagen 1 kap. 7 § och 8 kap. 18 §; Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Saklighet och allsidighet.

¹⁷ Skollagen 1 kap. 4 §; Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag och 2 Mål och riktlinjer, 2.2 Utveckling och lärande.

¹⁸ Skollagen 1 kap. 4 § och 3 kap. 3 §.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

Särskilt stöd

Barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.¹⁹ Huvudmannen ska ha fungerande rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd och säkerställa att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling att barnen förbereds för fortsatt lärande.

Delaktighet och inflytande

Alla barn ska förberedas för delaktighet och ansvar och för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle. Barnen ska ha ett reellt inflytande på arbetssätt och verksamhetens innehåll. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för barnens inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad.²⁰

Vårdnadshavarna ska fortlöpande informeras om barnens trivsel, utveckling och lärande. Utvecklingssamtal ska genomföras minst en gång per år.²¹

Vårdnadshavare för barn i förskolan ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen. Vid varje förskoleenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen vårdnadshavare. Föräldrarnas synpunkter ska beaktas när det gäller planering och genomförande av verksamheten.²²

Uppföljning och utvärdering

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.²³

Systematisk och kontinuerlig planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på enhetsnivå. Varje barns utveckling och lärande ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utveckla och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare och övrig personal. Barnen i förskolan och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet.²⁴

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.²⁵

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Resultatet av

¹⁹ Skollagen 8 kap. 9 §.

²⁰ Skollagen 4 kap. 9 §; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.3 Barns inflytande.

²¹ Skollagen 3 kap. 4 §; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.4 Förskola och hem.

²² Skollagen 4 kap. 12-13 §§; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.4 Förskola och hem.

²³ Skollagen 4 kap. 3 §.

²⁴ Skollagen 4 kap. 4 §; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling.

²⁵ Skollagen 4 kap. 7 §.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

dokumentationen, uppföljningar och utvärderingar i det systematiska kvalitetsarbetet ska användas för att utveckla förskolans kvalitet och därmed barnens möjligheter till utveckling och lärande.²⁶

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.²⁷

Huvudmannen ska ha rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas och dokumenteras på huvudmanna- och enhetsnivå.²⁸

Klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. Huvudmannens skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål ska omfatta en tydlig ansvarsfördelning över vilka hos huvudmannen som har ansvaret för att ta emot, utreda och återkoppla klagomål från barn, elever, vårdnadshavare och andra. Huvudmannens information om rutiner för klagomål ska vara tillgänglig för alla berörda, såväl inom organisationen som utanför, genom olika informationskanaler, och anpassas utifrån barns, elevers, vårdnadshavares och andras förutsättningar.²⁹

Kvalitetskrav

Lokaler och utrustning

För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Förskolan ska erbjuda barnen en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet. Det ska finnas tillgång till olika former av material, teknik, multimedia och informationsteknik i verksamheten. Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen. Verksamheten ska ge utrymme för barnens egna planer, fantasi och kreativitet i lek och lärande såväl inomhus som utomhus. Utomhusvistelsen ska ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö.³⁰ Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö.

Godkännande kan lämnas först när en lokal för verksamheten har granskats och godkänts.

Kost

Barnen ska serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen. Vid bedömningen av vad som är näringsriktiga måltider ska de svenska näringsrekommendationerna vara en utgångspunkt.³¹ Vid behov ska specialkost erbjudas.

²⁶ Skollagen 4 kap. 5 §; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling.

²⁷ Skollagen 4 kap. 6 §.

²⁸ Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, Att styra och leda kvalitetsarbetet.

²⁹ Skollagen 4 kap. 8 §, Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet.

³⁰ Skollagen 2 kap. 35 §; Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag.

³¹ Skolverkets allmänna råd Måluppfyllelse i förskolan, 1 Styrning och ledning; Prop. 2009/10:165 s. 345.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

Företaget ska registreras för livsmedelsverksamhet hos Miljöförvaltningen senast två veckor innan verksamhetsstart.

Barngrupperna

Barngruppen ska ses som en viktig och aktiv del i utveckling och lärande. Barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek. Med barngruppens sammansättning menas till exempel barnens åldrar, andelen barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, andelen barn med annat modersmål än svenska och barnens närvarotider. Vid utformandet av barngruppen ska hänsyn tas till faktorer som personalens utbildning och kompetens, personaltätheten relaterat till antal barn, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön.³²

Huvudmannen ska ha rutiner för hur barnets bästa beaktas vid förändringar som påverkar barngruppen.³³

Ledning av utbildningen

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en förskolechef. Förskolechefen ska ha pedagogisk insikt genom utbildning och erfarenhet.³⁴

Personal

För bedrivande av undervisningen ska det finnas legitimerade förskollärare med behörighet för undervisning i förskolan. Legitimerade förskollärare har ansvar för den undervisning som bedrivs i barngruppen. De ansvarar för att arbetet i barngruppen genomförs så att barnen får stöd och stimulans i sin sociala utveckling samt ges förutsättningar för utveckling och lärande och stimuleras att använda hela sin förmåga.³⁵

Utöver legitimerade och behöriga förskollärare får det i undervisningen i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.³⁶

Huvudmannen ansvarar för att förskollärare och annan personal vid förskolan har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet och att personalen ges möjligheter till den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.³⁷

³² Skollagen 8 kap. 8 §; Lpfö98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag; Skolverkets allmänna råd Måluppfyllelse i förskolan, 1 Styrning och ledning.

³³ Skolverkets allmänna råd, Måluppfyllelse i förskolan, Styrning och ledning.

³⁴ Skollagen 2 kap. 9 och 11 §§.

³⁵ Skollagen 2 kap. 13 och 15 §§; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.2 Utveckling och lärande.

³⁶ Skollagen 2 kap. 14 §.

³⁷ Skollagen 2 kap. 34 §; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.7 Förskolechefens ansvar.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

Övriga krav på verksamheten

Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven förskola har tystnadsplikt och får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden.³⁸

Anmälningsskyldighet då barn far illa

Verksamma inom enskilt bedriven förskola är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.³⁹

Registerkontroll

Utdrag ur belastningsregistret krävs för den som är verksam inom fristående förskola.⁴⁰

Skyldighet att anmäla kränkande behandling

Personal inom fristående förskola som får kännedom om att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen. En förskolechef som får kännedom om att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen ansvarar för att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.⁴¹

Öppenhetskrav och köregler

En fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola om inte kommunen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär. Den enskilda verksamheten behöver inte ta emot barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för.⁴² Undantag från öppenhetskravet får inte göras utan godkännande från Utbildningsnämnden.

Varje huvudman hanterar sin egen kö utifrån gällande lagstiftning. Urvalsregler ska godkännas av Utbildningsnämnden.⁴³

Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs helgfria vardagar⁴⁴ inom ramtiden 06.30-18.30. Om verksamheten har stängt ska vårdnadshavarna erbjudas alternativ omsorg. Huvudmannen ska ha en plan för hur verksamheten löser tillfälliga och planerade sjukdagar, semesterdagar och utbildningsdagar.

³⁸ Skollagen 29 kap. 14 §.

³⁹ Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.

⁴⁰ Skollagen 2 kap. 31 §.

⁴¹ Skollagen 6 kap. 10 §.

⁴² Skollagen 8 kap. 18 §.

⁴³ Skollagen 8 kap. 19 §.

⁴⁴ Skollagen 8 kap. 3-7 §§.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

Placerade barn ska vara inskrivna genom särskild skriftlig överenskommelse mellan huvudmannen och vårdnadshavarna.

Avgifter

För plats i förskola får avgifter tas ut. Avgiften ska ligga inom ramen för maxtaxan och får inte vara oskäligt höga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften enbart avse den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året. För barn som erbjuds förskola för att de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. Utöver avgiften för förskolan får inga andra ekonomiska krav ställas på vårdnadshavarna.⁴⁵

Huvudmannen administrerar själv vårdnadshavarnas avgifter för förskola.

Försäkringar

Det åligger huvudmannen för den enskilda förskolan att teckna erforderliga försäkringar för inskrivna barn, personal, verksamhet och lokaler.

Huvudmannens ansvar och förutsättningar

Inom ramen för huvudmannens ansvar för verksamheten ska huvudmannen kunna styrka att kompetens finns inom ägar- och ledningskretsen så att verksamheten kan genomföras i enlighet med skollagen, föreskrifter och bestämmelser som finns i andra författningar.⁴⁶

En lämplighetsprövning avseende huvudmannens ägar- och ledningskrets samt en ekonomisk bedömning genomförs för den som ansöker om godkännande för fristående förskola. I detta ingår t.ex. en kontroll för att se om personerna förekommer i polisens belastnings- eller misstankeregister eller motsvarande nationellt register för allvarliga brott med anknytning till egendomsbrott eller andra brott i samband med ekonomisk verksamhet. Uppgifter från t.ex. Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Bolagsverket kan komma att inhämtas eller begäras in. Huvudmannens kreditvärdighet kommer att kontrolleras.

Huvudmannen är arbetsgivare för personal och ska inom ramen för huvudmannens lämplighet kunna styrka att kompetens finns inom ägar- och ledningskretsen så att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Huvudmannen ska ha kompetens och förutsättningar att säkerställa att:

- öppenhetskravet följs och att den egna kön hanteras utifrån gällande lagstiftning samt att de urvalsregler som används är godkända av kommunen.⁴⁷

⁴⁵ Skollagen 8 kap. 16 och 20 §§; SFS 2001:160.

⁴⁶ Skollagen 2 kap. 8 §

⁴⁷ Skollagen 8 kap. 18-19 §§.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

- avgifterna är skäliga.⁴⁸
- barnets bästa är utgångspunkt i verksamheten.⁴⁹
- personalen har kompetens och förutsättningar att bedriva verksamheten så att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.⁵⁰
- alla former av kränkande behandling motverkas i verksamheten.⁵¹
- personalen har kompetens och förutsättningar att bedriva undervisning så att den stimulerar och utmanar barnens utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt lärande.⁵²
- det finns rutiner så att barn i behov av särskilt stöd uppmärksammas och att personalen har kompetens att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd att barnen förbereds för fortsatt lärande.⁵³
- verksamheten har ändamålsenliga lokaler och det finns tillgång till relevanta material och utrustning samt att det finns rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö.⁵⁴
- barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen.⁵⁵
- barngruppernas sammansättning och storlek anpassas så att det enskilda barnets behov kan tillgodoses.⁵⁶
- det finns rutiner som säkerställer att reglerna kring tystnadsplikt⁵⁷, anmälningsskyldighet till socialnämnden⁵⁸, registerkontroll⁵⁹ samt skyldighet att anmäla kränkande behandling⁶⁰ följs.
- det finns en förskolechef med pedagogisk insikt genom utbildning och erfarenhet.⁶¹

⁴⁸ Skollagen 8 kap. 16 och 20 §§; SFS 2001:160.

⁴⁹ Skollagen 1 kap. 10 §; Lpfö 98, 1 Förskolans uppdrag, Förskolans uppdrag.

⁵⁰ Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden

⁵¹ Skollagen 1 kap. 5 §; Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förståelse och medmänsklighet och 2 Mål och riktlinjer, 2.1 Normer och värden.

⁵² Skollagen 1 kap. 4 §; Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag och 2 Mål och riktlinjer, 2.2 Utveckling och lärande.

⁵³ Skollagen 8 kap. 9 §.

⁵⁴ Skollagen 2 kap. 35 §; Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag.

⁵⁵ Skolverkets allmänna råd Måluppfyllelse i förskolan, 1 Styrning och ledning; Prop. 2009/10:165 s. 345

⁵⁶ Skollagen 8 kap. 8 §; Lpfö 98, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag; Skolverkets allmänna råd Måluppfyllelse i förskolan, 1 Styrning och ledning.

⁵⁷ Skollagen 29 kap. 14 §

⁵⁸ Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §

⁵⁹ Skollagen 2 kap. 31 §

⁶⁰ Skollagen 6 kap. 10 §

⁶¹ Skollagen 2 kap. 11 §.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

- det finnas legitimerade förskollärare med behörighet för undervisning i förskolan.⁶²
- personalen ges möjlighet till kompetensutveckling.⁶³
- det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas samt eventuella brister åtgärdas, i detta ingår att ha skriftliga rutiner för klagomålshantering.⁶⁴

Konsekvenser för kommunens motsvarande verksamhet

Vid ansökan kommer en bedömning göras angående vilka konsekvenser den ansökta utbildningen kommer att få på kommunens motsvarande verksamhet då den fristående förskolan inte får innebära påtagliga negativa följder på lång sikt för kommunens motsvarande verksamhet.⁶⁵

Ansökan

Utbildningsnämnden har två ansökningsperioder varje år. För verksamhet som avser starta under augusti-december lämnas ansökan in senast 1 februari samma år. För verksamhet som avser starta under januari-juni lämnas ansökan in senast 1 september året före planerad start.

I ansökan ska huvudmannen visa att verksamheten har förutsättningar att leva upp till de krav som ställs på verksamheten. Fullständig ansökan ska lämnas och Utbildningsnämndens blankett ska vara komplett ifylld. Samtliga bilagor som efterfrågas ska vara bifogade. Samtliga frågor ska vara besvarade, det räcker inte att enbart beskriva vad lagen eller läroplanen säger som svar på frågor om **hur** villkoren ska uppfyllas. Det räcker inte heller att enbart hänvisa till bilagor där det står att något ska beskrivas.

För ansökan om godkännande av fristående förskola tas en avgift ut.⁶⁶ Avgiften avser kostnaderna för prövning av ansökan och återbetalas inte vid avslag på ansökan. Avgiften ska betalas av den sökande när ansökan ges in.

Vid beslut om rätt till bidrag

- Godkännandet av fristående förskola upphör automatiskt om verksamheten inte startats inom ett år från och med Utbildningsnämndens beslut om rätt till bidrag.
- Huvudman som fått godkännande kan ej överlåta detta beslut till annan huvudman.

⁶² Skollagen 2 kap. 13 och 15 §§; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.2 Utveckling och lärande.

⁶³ Skollagen 2 kap. 34 §; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.7 Förskolechefens ansvar.

⁶⁴ Skollagen 4 kap. 3-8 §§; Lpfö 98, 2 Mål och riktlinjer, 2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling; Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, Att styra och leda kvalitetsarbetet.

⁶⁵ Skollagen 2 kap. 5 §

⁶⁶ Skollagen 2 kap. 5c §.

 Trollhättans Stad	Dokumentbeteckning Riktlinjer för godkännande av fristående förskola	Dnr UN 2018/444-600
Antaget av/Ansvarig Utbildningsnämnden den 22 januari 2019, § 21	Förvaltning/Handläggare Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	Gäller fr.o.m.: 2019-02-01 Ersätter: UN 2014/356-630

- Om verksamheten utökas eller på annat sätt helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska ny ansökan om rätt till bidrag göras.
- Förändringar i den krets av personer som ingår i huvudmannens ägar- och ledningskrets ska snarast anmälas skriftligt till Utbildningsförvaltningen, dock senast en månad efter förändringen.⁶⁷
- För ändringar av kö- och urvalsregler ska ansökan göras till Utbildningsnämnden.
- Barnets hemkommun ska lämna bidrag till fristående förskola som är öppen för alla barn som ska erbjudas plats i motsvarande offentlig verksamhet. Trollhättans Stad lämnar endast bidrag för barn som är folkbokförda i Trollhättans kommun.
- Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna förskolor.
- Huvudmannen ansvarar för att faktura senast den 1 varje månad skickas till av Utbildningsförvaltningen anvisad fakturaadress. Utbetalningen sker den 15 i respektive månad. Om detta datum infaller på en helgdag sker utbetalningen den vardag som infaller närmast före.
- Det åligger huvudmannen att säkerställa att de barn som begärs bidrag för har laglig grund för placering⁶⁸ samt att de uppgifter som lämnas är riktiga. Underlag som styrker grund för placering och närvaro kan begäras in vid tillsyn.

Överklagande

Huvudmannen har rätt att överklaga Utbildningsnämndens beslut om godkännande och rätt till bidrag till allmän förvaltningsdomstol.

⁶⁷ Skollagen 2 kap 5b §.

⁶⁸ Skollagen 8 kap. 3-7 §§.