



Dokumentbeteckning Riktlinje tilläggsbelopp		Dnr UN 2018/01066-600
Antaget av/Ansvarig Karin Persson, förvaltningschef	Handläggare/Förvaltning Birgitta Lundskog, områdeschef för elevstöd	Datum/Ersätter 2018-12-17 2020-01-22

## Riktlinje tilläggsbelopp

### Syfte

Likvärdig tillämpning av beviljande av tilläggsbelopp

### Gäller för

Barn i kommunala och fristående förskolor och pedagogisk omsorg för vilka Trollhättans Stad ansvarar för barnomsorg

### Referensdokument

Skollag (2010:800)

### Ansvar och genomförande

Områdeschef för elevstöd

## Definition

Med tilläggsbelopp avses det bidrag fristående förskolor/pedagogisk omsorg (hädanefter barnomsorg) har rätt till (tilläggsbelopp), det bidrag kommunens barnomsorg har rätt till (ekonomiskt stöd) och den ersättning andra kommuner har rätt till avseende interkommunala barn i behov av särskilt stöd.

## Avgränsning

I de flesta fall ska förskolan kunna tillgodose ett enskilt barns behov av särskilt stöd inom ramen för det totala grundbelopp som lämnas för alla barnomsorgens barn. För att tilläggsbelopp ska utgå ska det vara fråga om stödåtgärder av extraordinärt slag, som är utöver de insatser som ingår i den ordinarie barnomsorgen och som innebär att mer betydande resurser måste avsättas för ett enskilt barn.

Tilläggsbelopp kan beviljas för ett barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder. Stödet bör väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som förskolan är skyldig att tillhandahålla. Tilläggsbeloppet för ett barn i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån barnens behov.

## Grundförutsättningar för ansökan av tilläggsbelopp

Om det framkommit att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska förskolechefen se till att barnet ges sådant stöd. Detta gäller oavsett om stödet omfattas av tilläggsbelopp eller inte. Innan en ansökan om tilläggsbelopp kan lämnas in krävs att det gjorts en pedagogisk kartläggning avseende barnets behov av särskilt stöd. Det ska av kartläggningen tydligt framgå vilket individuellt stöd barnet behöver. En sammanfattning av det särskilda stödet ska också ha gjorts. Sammanfattningen ska innehålla en beskrivning av pedagogiska anpassningar och resursorganisation. Den ska även innehålla en beskrivning av det fortsatta planerade arbetet.

### Avvikelse

I fall där ett behov av extraordinärt stöd uppstår och situationen uppenbart innebär att tilläggsbelopp ska beviljas, behöver inte utredningen vara komplett innan tilläggsbeloppet kan beviljas. Komplettering av detta material ska i sådant fall inlämnas i efterhand.



Dokumentbeteckning Riktlinje tilläggsbelopp		Dnr UN 2018/01066-600
Antaget av/Ansvarig Karin Persson, förvaltningschef	Handläggare/Förvaltning Birgitta Lundskog, områdeschef för elevstöd	Datum/Ersätter 2018-12-17 2020-01-22

## Ansökan och ansökningstid

Underlag gällande pedagogisk kartläggning av barnets behov av särskilt stöd samt sammanfattning av särskilt stöd ska bifogas ansökan. Eventuella andra utredningar som är av betydelse för ansökan ska också bifogas.

Ansökan kan inlämnas när som helst under året men som senast 20 maj för ansökan som avser kommande hösttermin och 20 november för ansökan som avser kommande vårtermin.

Den ansökan och de bilagor som lämnas in utgör underlag för beslut om tilläggsbelopp. För det fall ansökan inte är komplett eller behovet av extra ordinärt stöd inte stärks i dokumentationen kommer ansökan att avslås.

Ansökningsblankett och riktlinjer finns på stadens intranät samt stadens hemsida.

## Beslut

Ansökan som beviljas specificeras utifrån antal timmar(timmar/vecka). Ersättning per timme är:184 kr/timmen inkl. moms. Ersättningen indexuppräknas enligt den årliga lönerevisionen. Utbetalning sker en gång i månaden. Ersättning betalas ut under förutsättning att barnet är närvarande i verksamheten. Tilläggsbelopp utgår elva månader om året och beräknas på fyra veckor per månad.

Verksamhetschef för elevstöd och modersmål beslutar om tilläggsbelopp.

Förändringar kring barnen ska anmälas till handläggare av tilläggsbelopp på PPR. För det fall tilläggsbelopp betalats ut felaktigt på grund av att behovet inte kvarstår eller att insatsen inte genomförts, blir enheten återbetalningsskyldig.



Dokumentbeteckning Riktlinje tilläggsbelopp		Dnr UN 2018/01066-600
Antaget av/Ansvarig Karin Persson, förvaltningschef	Handläggare/Förvaltning Birgitta Lundskog, områdeschef för elevstöd	Datum/Ersätter 2018-12-17 2020-01-22

## Rättslig reglering

Skollag (2010:800)

Bestämmelser om särskilt stöd återfinns i 3 kap. och 8 kap.

### 8 kap. 17 §

En kommun som i sin förskola har ett barn från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för barnets utbildning av barnets hemkommun, om mottagandet grundar sig på 13 § första stycket.

Även i de fall som avses i 13 § andra stycket ska hemkommunen betala ersättning till den mottagande kommunen. Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om något annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och barnets behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola. Har ett barn ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

### 8 kap. 21 §

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 22 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 23 §.

### 8 kap. 23 §

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

### 25 kap. 11 §

Hemkommunen ska lämna bidrag till en huvudman som har rätt till bidrag enligt 10 § för varje barn som tas emot. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 12 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 13 §.

Hemkommunen är inte skyldig att lämna bidrag till fler än två huvudmän för samma barn eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola. Om barnet tagits emot i två enskilda verksamheter, eller i en kommunal och en enskild verksamhet, är kommunen inte skyldig att lämna ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot i endast en kommunal verksamhet. Hemkommunen ska bestämma hur bidraget ska fördelas mellan huvudmännen för verksamheterna.



Dokumentbeteckning Riktlinje tilläggsbelopp		Dnr UN 2018/01066-600
Antaget av/Ansvarig Karin Persson, förvaltningschef	Handläggare/Förvaltning Birgitta Lundskog, områdeschef för elevstöd	Datum/Ersätter 2018-12-17 2020-01-22

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot.

25 kap. 13 §

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd.  
Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.