



Dokumentbeteckning Riktlinje tilläggsbelopp		Dnr UN 2018/01075-600
Antaget av/Ansvarig Karin Persson, förvaltningschef	Handläggare/Förvaltning Birgitta Lundskog, områdeschef för elevstöd	Datum/Ersätter 2018-12-17 2020-01-22

Riktlinje tilläggsbelopp

Syfte

Likvärdig tillämpning av beviljande av tilläggsbelopp

Gäller för

Elever i kommunala och fristående grundskolor och fritidshem för vilka Trollhättans Stad ansvarar för skolgång

Referensdokument

Skollag (2010:800)

Ansvar och genomförande

Områdeschef för elevstöd

Definition

Med tilläggsbelopp avses det bidrag fristående skolor har rätt till (tilläggsbelopp), det bidrag kommunens grundskolor har rätt till (ekonomiskt stöd) och den ersättning andra kommuner har rätt till avseende interkommunala elever i behov av särskilt stöd.

Avgränsning

I de flesta fall ska skolan kunna tillgodose en enskild elevs behov av särskilt stöd inom ramen för det totala grundbelopp som lämnas för alla skolans elever. För att tilläggsbelopp ska utgå ska det vara fråga om stödåtgärder av extraordinärt slag, som inte har koppling till den vanliga undervisningen och som innebär att mer betydande resurser måste avsättas för en enskild elev.

Tilläggsbelopp kan beviljas för en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder. Stödet bör väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla. Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Grundförutsättningar för ansökan av tilläggsbelopp

Innan en ansökan om tilläggsbelopp kan lämnas in krävs att elevens behov av särskilt stöd har utretts, att ett åtgärdsprogram upprättats och att det fattats beslut om de insatser som framgår av åtgärdsprogrammet.

Utredning

Det åligger rektorn att vid kännedom skyndsamt utreda en elevs behov av särskilt stöd. Vid utredningen ska samråd ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Detta gäller oavsett om stödet omfattas av tilläggsbelopp eller inte. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt. Utredningen ska innehålla vilket särskilt stöd som krävs och omfattningen i tid. Det ska av utredningen tydligt framgå vilket individuellt stöd eleven behöver.



Dokumentbeteckning Riktlinje tilläggsbelopp		Dnr UN 2018/01075-600
Antaget av/Ansvarig Karin Persson, förvaltningschef	Handläggare/Förvaltning Birgitta Lundskog, områdeschef för elevstöd	Datum/Ersätter 2018-12-17 2020-01-22

Åtgärdsprogram

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen.

Avvikelse

I fall där ett behov av extraordinärt stöd uppstår och situationen uppenbart innebär att tilläggsbelopp ska beviljas, behöver inte utredningen vara komplett innan tilläggsbeloppet kan beviljas. Komplettering av detta material ska i sådant fall inlämnas i efterhand.

Ansökan och ansökningstid

Underlag gällande utredning av elevens behov av särskilt stöd samt åtgärdsprogram ska bifogas ansökan. Eventuella andra utredningar som är av betydelse för ansökan ska också bifogas.

Ansökan kan inlämnas när som helst under året men som senast 20 maj för ansökan som avser kommande hösttermin och 20 november för ansökan som avser kommande vårtermin. Ansökan ska inlämnas till handläggare på PPR.

Den ansökan och de bilagor som lämnas in utgör underlag för beslut om tilläggsbelopp. För det fall ansökan inte är komplett eller behovet av extra ordinärt stöd inte stärks i dokumentationen kommer ansökan att avslås.

Ansökningsblankett och riktlinjer finns på stadens intranät samt stadens hemsida.

Beslut

Ansökan som beviljas specificeras utifrån antal timmar(timmar/vecka). Ersättning per timme är:184 kr/timmen inkl. moms. Ersättningen indexuppräknas enligt den årliga lönerevisionen. Utbetalning sker en gång i månaden. Ersättning betalas ut under förutsättning att eleven är närvarande i verksamheten. Tilläggsbelopp utgår elva månader om året och beräknas på fyra veckor per månad.

Verksamhetschef för elevstöd och modersmål beslutar om tilläggsbelopp.

Förändringar kring barnen ska anmälas till handläggare av tilläggsbelopp på PPR. För det fall tilläggsbelopp betalats ut felaktigt på grund av att behovet inte kvarstår eller att insatsen inte genomförts, blir enheten återbetalningsskyldig.



Dokumentbeteckning Riktlinje tilläggsbelopp		Dnr UN 2018/01075-600
Antaget av/Ansvarig Karin Persson, förvaltningschef	Handläggare/Förvaltning Birgitta Lundskog, områdeschef för elevstöd	Datum/Ersätter 2018-12-17 2020-01-22

Rättslig reglering

Skollag (2010:800)

Bestämmelser om särskilt stöd återfinns i 3 kap.

Förskoleklass

9 kap. 16 §

En kommun som i sin förskoleklass har en elev från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun, om elevens skolgång grundar sig på 13 § första stycket.

Även i de fall som avses i 13 § andra stycket ska hemkommunen betala ersättning till den mottagande kommunen. Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskoleklass. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

9 kap. 19 §

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 20 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 21 §.

9 kap. 21 §

Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Grundskola

10 kap. 34 §

En kommun som i sin grundskola har en elev från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun, om elevens skolgång i kommunen grundar sig på 25 §, 26 § eller 28 § andra stycket.

Även i de fall som avses i 27 § ska hemkommunen betala ersättning till den mottagande kommunen. Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.



Dokumentbeteckning Riktlinje tilläggsbelopp		Dnr UN 2018/01075-600
Antaget av/Ansvarig Karin Persson, förvaltningschef	Handläggare/Förvaltning Birgitta Lundskog, områdeschef för elevstöd	Datum/Ersätter 2018-12-17 2020-01-22

10 kap. 37 §

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 38 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 39 §. Första stycket gäller inte om statsbidrag lämnas för en elevs utbildning på grund av att eleven är utlandssvensk.

10 kap. 39 §

Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd,
2. ska erbjudas modersmålsundervisning, eller
3. deltar i lovskola.

Tilläggsbeloppet för en elev i behov av särskilt stöd ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen

Fritidshem

14 kap. 14 §

En kommun som i sitt fritidshem har en elev från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning i fritidshemmet av elevens hemkommun, om elevens skolgång i den mottagande kommunens förskoleklass, grundskola eller grundsärskola grundar sig på 9 kap. 13 § första stycket, 10 kap. 24, 25 eller 26 § eller 11 kap. 24 § andra stycket 2 eller 25 §. Även i andra fall då en kommun i sitt fritidshem har en elev från en annan kommun ska hemkommunen betala ersättning till den mottagande kommunen. Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna fritidshem. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Ersättningen enligt första eller andra stycket ska i förekommande fall minskas med belopp som huvudmannen tar ut enligt 12 §.

14 kap. 15 §

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 16 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 17 §.

14 kap. 17 §

Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.