

Policy

➤ Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

Riktlinjer för godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Riktlinje
Antaget av:	Utbildningsnämnden, 2024-12-17, § 127
Diarienummer:	UN 2022/1211
Datum/Ersätter:	Riktlinjerna gäller från och med 2025-01-01 Ersätter UN 2022-11-22 § 83
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Förtydligande av de krav som ska uppfyllas för att enskild huvudman ska få godkännande för att bedriva enskild pedagogisk omsorg
Gäller för:	Utbildningsförvaltningen och huvudmän för enskild pedagogisk omsorg
Referensdokument:	Skollagen 2010:800 Läroplanen för förskolan, Lpfö18 Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg
Dokumentansvarig:	Utbildningsförvaltningen
Uppföljning:	Vid regeländringar samt vid behov

Innehåll

Riktlinjer för godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg	0
Dokumentinformation	1
Riktlinjer för godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg.	3
Enskilda huvudmän och bidrag	3
Övergripande krav på verksamheten	6
Kvalitetskrav	9
Övriga krav på verksamheten	11
Konsekvenser för kommunens motsvarande verksamhet	14
Vid beslut om godkännande	14
Överklagande	15

Riktlinjer för godkännande som huvudman för enskild pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem¹ utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem och flerfamiljslösningar är exempel på olika former. Pedagogisk omsorg kan bedrivas i kommunal eller enskild regi.

Enskilda huvudmän och bidrag

Enligt skollagen ska kommunen efter ansökan besluta att en enskild får godkännas som huvudman för enskild pedagogisk omsorg om:

1. den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. den enskilde i övrigt bedöms vara lämplig,
3. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
4. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp² för, (hemkommunen är inte skyldig att lämna tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen), och
5. avgifterna inte är oskäligt höga.

Godkännandet att vara huvudman ska avse verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt. Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 2 a § har gjorts.

Kommunen får godkänna en enskild som huvudman trots att villkoret i första stycket 4 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.³

Ansökan

En enskild som avser starta verksamhet i form av pedagogisk omsorg på ett nytt verksamhetsställe ska lämna en ansökan om godkännande som

¹ Skollagen 25 kap. 2 §.

² Skollagen 25 kap. 13 §.

³ Skollagen 25 kap. 10 §.

huvudman för enskild pedagogisk omsorg. Ett verksamhetsställe avser en bestämd adress och bestämda lokaler.

Ny ansökan om godkännande krävs vid byte av huvudman eller bolagsform samt vid byte av lokaler (annan adress) eller andra förändringar i verksamheten som bedöms väsentliga.

Huvudman som har godkännande vid ett visst verksamhetsställe och avser utöka verksamheten avseende antal barn eller utöka verksamheten på nya lokalytor på befintlig adress ska ansöka om utökning av verksamheten.

Utbildningsnämnden har en ansökningsperiod varje år. Ansökan ska lämnas senast 1 maj året innan verksamhet avser att starta.

I ansökan ska huvudmannen visa att verksamheten har förutsättningar att leva upp till de krav som ställs på verksamheten. Fullständig ansökan ska lämnas och Utbildningsnämndens blankett ska vara komplett ifylld. Samtliga bilagor som efterfrågas ska vara bifogade. Samtliga frågor ska vara besvarade, det räcker inte att enbart beskriva vad lagen eller läroplanen säger som svar på frågor om **hur** villkoren ska uppfyllas. Det räcker inte heller att enbart hänvisa till bilagor där det står att något ska beskrivas.

Det är sökanden som på egen risk och med eget ansvar ska se till att komma in med handlingar i rätt tid. Kommunen tar ställning till när en handling anses vara inkommen i varje enskilt fall det råder oklarheter. Ofullständig eller för sent inkommen ansökan avvisas, alternativt handläggs vid nästa ansökningstillfälle om komplettering har skett.

Avgift vid nyetablering eller utökning av verksamhet

Kommunen tar ut en avgift för en ansökan om godkännande.⁴

Avgiften avser kostnaderna för en prövning av ansökan och återbetalas inte vid avslag eller avvísning på grund av ej kompletta ansökningar. Avgiften ska betalas av den sökande när ansökan ges in enligt instruktioner från Utbildningsförvaltningen. En ansökan ska lämnas för varje enhet eller verksamhet som huvudmannen ansöker om att starta. Om en huvudman gör ansökningar för fler enheter eller verksamheter samtidigt ska en avgift betalas för varje ansökan.⁵

⁴ Skollagen 25 kap. 10c §.

⁵ Trollhättans Stad bestämmelser: Avgift för ansökan om godkännande för fristående förskola, fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet och enskild pedagogisk omsorg, Dnr: UN 2022/00943

Belopp fastställs av Kommunfullmäktige i dokumentet "Avgift för ansökan om godkännande för fristående förskola, fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet och enskild pedagogisk omsorg".

Ägar- och ledningsprövning

I fråga om en juridisk person ska prövningen av den enskildes insikt i och förutsättningar att följa de förutsättningar som gäller för verksamheten sammantaget avse:

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Vid lämplighetsbedömningen av den enskilde ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga i den krets av personer som anges i första stycket bedöms lämpliga.⁶

Huvudmannen är skyldig att löpande säkerställa att kraven på erfarenhet eller insikt, samt lämplighet är uppfyllda inom ägar- och ledningskretsen.

Huvudmannen behöver också löpande säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten.⁷

Huvudmannens ansvar och förutsättningar

Huvudmannen ansvarar för att säkerställa att verksamheten genomförs i enlighet med skollagen, föreskrifter och bestämmelser som finns i andra författningar.⁸

Huvudmannen är arbetsgivare för personal och ansvarar för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Huvudmannens kreditvärdighet kommer att kontrolleras.

⁶ Skollagen 25 kap. 10a §.

⁷ Skollagen 26 kap. 4 § 3 p.

⁸ Skollagen 2 kap. 8 §.

Huvudmannens insikt

För godkännande krävs att den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.⁹ I fråga om en juridisk person ska prövningen av den enskildes insikt i och förutsättningar att följa de förutsättningar som gäller för verksamheten avse ägar- och ledningskretsen sammantaget.¹⁰

Krav på insikt innebär att det inom ägar- och ledningskretsen ska finnas kompetens om de föreskrifter som krävs för att bedriva verksamheten, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt ekonomiska regelverk för den bolagsform som verksamheten bedrivs i. Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den insikt som krävs. Det är inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är personerna i ägar- och ledningskretsen som ska ha den samlade kompetensen.

Huvudmannens lämplighet

För godkännande krävs den enskilde bedöms vara lämplig.¹¹ Vid lämplighetsbedömningen av den enskilde ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga inom ägar- och ledningskretsen bedöms lämpliga.¹² Det innebär att det räcker med att en person bedöms olämplig för att kraven inte ska anses vara uppfyllda.

Övergripande krav på verksamheten

Förskolans läroplan (Lpfö18) ska vara vägledande för all pedagogisk omsorg.¹³ Skollagen¹⁴, Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg¹⁵ samt de bestämmelser som finns för verksamheten i andra författningar ska följas.

⁹ Skollagen 25 kap. 10 §.

¹⁰ Skollagen 25 kap. 10a §.

¹¹ Skollagen 25 kap. 10 §.

¹² Skollagen 25 kap. 10a §.

¹³ Prop. 2009/10:165 s 527.

¹⁴ Skollag (2010:600).

¹⁵ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg.

Särskild hänsyn till barnets bästa

I all pedagogisk omsorg ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.¹⁶

Huvudmannen ska ha rutiner för hur barnets bästa utreds och beaktas.

Demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter

Pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetsyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.¹⁷

Verksamheten ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.¹⁸

Pedagogisk verksamhet

Pedagogisk omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet.¹⁹

¹⁶ Skollagen 1 kap. 10 §.

¹⁷ Skollagen 25 kap. 6 §.

¹⁸ Lpfö 98 rev. 2016, 2.1 Normer och värden.

¹⁹ Skollagen 25 kap. 2

Verksamheten ska främja leken och kreativiteten och ta tillvara på barnens utveckling och lärande samt utgå från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter.²⁰

Verksamheten ska utformas så att den stimulerar barnens språkutveckling och barnen ska dagligen erbjudas en rik och språkutvecklande miljö. Svenska ska vara verksamhetens huvudspråk och alla barn ska få möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska. Det svenska språket ska användas frekvent och målinriktat för att kunna uppfylla kriteriet att vara verksamhetens huvudspråk och för att kunna tillgodose barnens möjlighet att lära sig, utveckla och använda det svenska språket i enlighet med språklagen.²¹

Verksamheten ska utformas så att den främjar barns delaktighet och inflytande och alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i verksamheten, oavsett ålder kön, social och kulturell bakgrund.²²

Det ska finnas tillgång till relevanta material och redskap som inbjuder till att undersöka, utforska och leka samt kan användas på många olika sätt.²³

Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska huvudmannen se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna.²⁴

Huvudmannen ska ha fungerande rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd och säkerställa att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling att barnen förbereds för fortsatt lärande.²⁵

²⁰ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

²¹ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande; Språklagen 4-6, 14-15 §§.

²² Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 1 Övergripande krav på verksamheten.

²³ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

²⁴ Skollagen 25 kap. 2 §.

²⁵ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 3 Särskilt stöd.

Kvalitetskrav

Lokaler och miljö

Pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler.²⁶ Lokalerna ska vara trygga, säkra, rökfria och hälsosamma för barn att vistas i. De ska vara utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, allt från skapande och livliga aktiviteter till vila, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp. Barnen ska ha tillgång till utevistelse under trygga och säkra förhållanden. Miljön ska vara överblickbar och lokalerna ska vara utformade så att personalen kan ha tillsyn över alla barn både när de är inne och när de är ute. Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö.²⁷

Kost

Barnen ska serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen. Vid bedömningen av vad som är näringsriktiga måltider ska de svenska näringsrekommendationerna vara en utgångspunkt.²⁸ Vid behov ska specialkost erbjudas.

Företaget ska registreras för livsmedelsverksamhet hos Miljöförvaltningen senast två veckor innan verksamhetsstart.

Barngrupperna

Barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek.²⁹ Barngruppens sammansättning och storlek ska anpassas så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses. Vid utformningen av barngruppen ska hänsyn tas till faktorer som personalens kompetens, barnens ålder, barn med annat modersmål än svenska, barn med behov av stöd i sin utveckling, lokalernas storlek och utformning, barnens närvarotider samt förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen.³⁰

Huvudmannen ska ha rutiner för hur barnets bästa beaktas vid förändringar som påverkar barngruppen.

²⁶ Skollagen 25 kap. 7 §

²⁷ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 4 Lokaler.

²⁸ Prop. 2009/10:165 s. 345.

²⁹ Skollagen 25 kap. 7 §

³⁰ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 5 Barngruppens sammansättning och storlek.

Personal

För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.³¹ Huvudmannen ska anställa den som har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som verksamheten gäller.³²

Personalen ska ha sådan kompetens att de kan utforma en verksamhet som stimulerar barns utveckling och lärande, främjar leken och kreativiteten samt tar tillvara och stärker barnens intresse att lära³³ och kan ge stöd till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling³⁴. Ett krav är också att personalen behärskar det svenska språket i tillräcklig omfattning för att kunna stimulera språkutveckling i svenska.³⁵

Kompetensutveckling

För pedagogisk omsorg gäller att den ansvariga huvudmannen ska se till att personalen som har hand om omsorgen ges möjlighet till kompetensutveckling.³⁶

Uppföljning och utvärdering

Huvudmannen för pedagogisk omsorg ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten.³⁷ I detta ingår att kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande, analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov, med utgångspunkt i analysen och i dialog med personalen planera och besluta vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande, samt följa upp att formerna för barnets delaktighet och medverkan i uppföljning och utvärdering är anpassade till deras ålder och mognad.³⁸

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.³⁹

³¹ Skollagen 25 kap. 7 §

³² Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 6 Personal.

³³ Skollagen 25 kap. 2 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

³⁴ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 3 Särskilt stöd.

³⁵ Språklagen 4-6 §§; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

³⁶ Skollagen 25 kap. 7 §

³⁷ Skollagen 25 kap. 7 §.

³⁸ Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 7 Uppföljning och utvärdering.

³⁹ Skollagen 25 kap. 8 §.

Kvalitetsarbetet ska dokumenteras.⁴⁰

Huvudmannen ska ha rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas och dokumenteras på huvudmanna- och enhetsnivå.

Klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.⁴¹

Huvudmannens skriftliga rutiner ska omfatta en tydlig anvisning om hur barn och vårdnadshavare kan lämna klagomål på verksamheten och hur dessa hanteras, samt en tydlig ansvarsfördelning över vem eller vilka hos huvudmannen som har ansvar för att ta emot och utreda klagomål. Huvudmannens information om rutiner för klagomål ska vara tillgängliga för alla berörda genom olika informationskanaler och anpassas utifrån barns och vårdnadshavares olika förutsättningar.⁴²

Övriga krav på verksamheten

Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven pedagogisk omsorg har tystnadsplikt och får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden.⁴³

Anmälningsskyldighet då barn far illa

Verksamma i pedagogisk omsorg är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.⁴⁴

Registerkontroll

Utdrag ur belastningsregistret krävs för den som är verksam inom enskild pedagogisk omsorg. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas, anlitas eller tas emot i verksamheten.⁴⁵

⁴⁰ Skollagen 25 kap. 7 §.

⁴¹ Skollagen 25 kap. 8 §.

⁴² Skollagen 25 kap. 8 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 7 Uppföljning och utvärdering.

⁴³ Skollagen 29 kap. 14 §.

⁴⁴ Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.

⁴⁵ Skollagen 2 kap. 31 §.

Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts.⁴⁶ En person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas ska på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivas.⁴⁷

Aktiva åtgärder och plan mot kränkande behandling

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.⁴⁸

Skyldighet att anmäla kränkande behandling

Personal inom pedagogisk omsorg som får kännedom om att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till chef/huvudman. Huvudmannen ansvarar för att skyndsamt utreda och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.⁴⁹

Öppenhetskrav och köregler

Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola eller fritidshem, om barnets vårdnadshavare önskar det.⁵⁰ De barn som kan tas emot i pedagogisk omsorg framgår av de bestämmelser som reglerar vilka barn som har rätt att tas emot i förskola⁵¹ eller fritidshem⁵².

Enskild pedagogisk omsorg ska vara öppen för alla barn vars vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritids. Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret om att verksamheten ska vara öppen för alla barn som har rätt till omsorgen inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

⁴⁶ Skollagen 25 kap. 10 §.

⁴⁷ Skollagen 25 kap. 2a §.

⁴⁸ Skollagen 6 kap. 6-9 §.

⁴⁹ Skollagen 6 kap. 10 §.

⁵⁰ Skollagen 25 kap. 2 §.

⁵¹ Skollagen 8 kap. 3-7 §§.

⁵² Skollagen 14 kap. 3-8 §§.

Undantag från öppenhetskravet får inte göras utan godkännande från kommunen. Den enskilda verksamheten behöver inte ta emot barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för.⁵³

Varje huvudman hanterar sin egen kö utifrån gällande lagstiftning. Urvalsregler ska godkännas av kommunen.

Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs helgfria vardagar inom ramtiden 06.00-18.00.⁵⁴ Om verksamheten har stängt ska vårdnadshavarna erbjudas alternativ omsorg. Huvudmannen ska ha en plan för hur verksamheten löser tillfälliga och planerade sjukdagar, semesterdagar och utbildningsdagar.

Placerade barn ska vara inskrivna genom särskild skriftlig överenskommelse mellan huvudmannen och vårdnadshavarna.

Avgifter

För plats i pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem får avgifter tas ut på det sätt som anges i 8 kap. 16 § första stycket respektive 14 kap. 12 §.⁵⁵

Avgifterna ska ligga inom ramen för maxtaxan och får inte vara oskäligt höga. Utöver avgiften för pedagogisk omsorg får inga andra ekonomiska krav ställas på vårdnadshavarna.⁵⁶

Huvudmannen administrerar själv vårdnadshavarnas avgifter för den pedagogiska omsorgen.

Försäkringar

Det åligger huvudmannen för den enskilda pedagogiska omsorgen att teckna erforderliga försäkringar för inskrivna barn, personal, verksamhet och eventuella lokaler.

⁵³ Skollagen 25 kap. 10 §.

⁵⁴ Skollagen 8 kap. 3 § och 14 kap 8 §.

⁵⁵ Skollagen 25 kap. 9 §

⁵⁶ Skollagen 25 kap. 9-10 §§; SFS 2001:160.

Konsekvenser för kommunens motsvarande verksamhet

Vid ansökan kommer en bedömning göras om vilka konsekvenser den ansökta verksamheten kommer att få på kommunens motsvarande verksamhet då den enskilda verksamheten inte får innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.⁵⁷

Vid beslut om godkännande

- Godkännandet återkallas om verksamheten inte har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser.⁵⁸ Den tidpunkt som verksamheten senast ska starta anges i Utbildningsnämndens beslut.⁵⁹
- Godkännandet återkallas om verksamheten inte bedrivits under en sammanhängande period av två år.⁶⁰
- Godkännandet återkallas om den enskilde försatts i konkurs eller om beslut har fattats om tvångslikvidation.⁶¹ Om det finns en uppenbar risk att den enskilde kommer försättas i konkurs eller tvångslikvidation ska kommunen omgående informeras.
- Godkännandet kan även återkallas om förutsättningarna för godkännandet inte längre är uppfyllda eller om det finns allvarliga missförhållanden i verksamheten.⁶² Detta gäller även om den enskilde lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter som grund för godkännandet.
- Utbildningsnämnden förbehåller sig rätten att ändra villkoren för godkännande alternativt återkalla godkännandet om ny lagstiftning ändrar de förutsättningar för godkännande som rådde vid tidpunkten för beslutet.
- Ny ansökan om godkännande krävs vid utökning av verksamhet, byte av huvudman, byte av lokal eller andra förändringar i verksamheten som bedöms väsentliga.
- Ändringar av kö- och urvalsregler får inte genomföras utan godkännande från Utbildningsnämnden.
- Ett godkännande får ej överlåtas till annan huvudman.

⁵⁷ Skollagen 25 kap. 10 §.

⁵⁸ Skollagen 26 kap. 14c §

⁵⁹ Skolförordningen 2 kap. 4 §

⁶⁰ Skollagen 26 kap. 14c §

⁶¹ Skollagen 26 kap. 14a §

⁶² Skollagen 26 kap. 13-15 §§

- En enskild huvudman ska anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till kommunen senast en månad efter förändringen.⁶³

Ändringar av betydelse ska omgående skriftligen anmälas till Utbildningsförvaltningen. Detta avser t.ex. byte av kontaktpersoner, företrädare eller förskolechef samt förändringar i styrelsen.

- Vid avveckling av verksamheten ska huvudmannen i god tid skriftligen informera kommunen samt de vårdnadshavare som har barn inskrivna i verksamheten inklusive de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö till verksamheten. Om verksamheten bedrivs i annan juridisk form än enskild firma ska ett formellt beslut om avvecklingen skickas till kommunen. Beslutet ska vara undertecknat av behörig firmatecknare.
- Det åligger huvudmannen att säkerställa att de barn som begärs bidrag för har laglig grund för placering⁶⁴ samt att de uppgifter som lämnas är riktiga. Underlag som styrker grund för placering och närvaro kan begäras in vid tillsyn.
- Verksamheten ges inte rätt till bidrag om det finns egna eller placerade barn under ett år.

Överklagande

Huvudmannen har rätt att överklaga Utbildningsnämndens beslut om godkännande till allmän förvaltningsdomstol.

⁶³ Skollagen 25 kap. 10b §

⁶⁴ Skollagen 8 kap. 3-7 §§; 14 kap. 3-8 §§.

Trollhättans stad
Gårdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad