

Policy

➤ Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan



Trollhättans  
Stad

# Riktlinjer för bidrag till enskild huvudman

## Dokumentinformation

<b>Dokumentbeteckning:</b>	Riktlinje för bidrag till enskild huvudman
<b>Antaget av:</b>	Utbildningsnämnden 2024-12-17 § 125
<b>Diarienummer:</b>	UN 2024/1481
<b>Datum/Ersätter:</b>	Riktlinjerna gäller från och med 2025-01-01
<b>Handlingen publiceras:</b>	Trollhättans stads hemsida
<b>Syfte:</b>	Reglera utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän
<b>Gäller för:</b>	Fristående huvudmän
<b>Referensdokument:</b>	Skollagen 2010:800 och Skolförordningen 2011:185
<b>Dokumentansvarig:</b>	Utbildningsförvaltningen
<b>Uppföljning:</b>	Vid regeländring och vid behov

# Innehåll

Riktlinjer för bidrag till enskild huvudman .....	0
Dokumentinformation .....	1
1. Riktlinje utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän .....	3
Åldersgrupstillhörighet .....	3
Social struktur .....	4
Särskilt för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.....	4
Särskilt för förskola .....	4
Särskilt för pedagogisk omsorg .....	5
2. Utbetalning av bidrag.....	5
September till juni.....	5
Juli och augusti förskola och pedagogisk omsorg.....	5
Juli och augusti förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem .....	6

# 1. Riktlinje utbetalning av bidrag till enskilda huvudmän

Enskilda får efter godkännande vara huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.<sup>1</sup>

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna bidrag till huvudmannen för varje barn/elev vid enheten.<sup>2</sup> Bidraget ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna motsvarande verksamheten.

Därutöver ska kommunen lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Den enskilda huvudmannen kan, i förekommande fall, ansöka om tilläggsbelopp enligt vad som anges i Utbildningsförvaltningens "Riktlinje tilläggsbelopp".

Kommunens resursfördelning till den egna verksamheten sker enligt budget. Enligt skolförordningen ska bidrag till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.<sup>3</sup>

Om kommunen tillskjuter ytterligare medel till den egna verksamheten under löpande budgetår, ska motsvarande resurser tilldelas de fristående verksamheterna. Om kommunen minskar ersättningen till sin motsvarande verksamhet får bidrag till enskilda huvudmän minskas i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret sätts ner. Ett nytt bidragsbeslut gäller dock inte för redan utbetalade bidrag.<sup>4</sup>

Den enskilda huvudmannen ska löpande meddela kommunen förändringar kring vilka barn/elever som är placerade i sin verksamhet inklusive placeringsgrund och vistelsetid.

## Åldersgruppstillhörighet

Vilket bidrag de fristående verksamheterna ska erhålla för respektive barn/elev styrs bland annat av barnet/elevens ålder.

Från och med 1 juli det år barnet fyller 3 år räknas det till åldersgruppen 3-5 år. Från och med 1 juli det år barnet fyller 6 år räknas det till fritidsverksamhet i åldersgruppen 6-9 år samt förskoleklass elev om eleven påbörjar sådan utbildning i

---

<sup>1</sup> 2 kap. 5 § och 25 kap. 10 § skollagen.

<sup>2</sup> 8 kap. 21-23 §§, 9 kap. 19-21 §§, 10 kap. 37-39 §§, 11 kap. 36-38 §§, 14 kap. 15-17 §§ och 25 kap. 11-13 §§ skollagen.

<sup>3</sup> 14 kap. 1 § skolförordningen

<sup>4</sup> 14 kap. 2 § skolförordningen.

augusti. Från och med 1 juli det år barnet fyller 10 år räknas det till åldersgruppen 10-12 år.

Avvikelser kan förekomma för det fall t.ex. ett barn beviljats uppskjuten skolplikt eller om en elev i grundskola eller anpassad grundskola gått om ett år i.

## Social struktur

Utöver det åldersviktade beloppet ingår även ersättning för social struktur i grundbeloppet. Social struktur fastställs per budgetår utifrån avstämningsdatum 15 oktober året innan budgetåret. Inga justeringar av beslutad ersättning görs under pågående budgetår. Bidraget betalas ut med en tolfedel varje månad.<sup>5</sup>

## Särskilt för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

När det gäller förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg är bidragets storlek beräknat utifrån att den enskilde huvudmannen själv tar hand om föräldraavgifterna. Bidraget är därmed minskat med den andel som föräldraavgifterna finansierar den kommunala verksamheten.

Ersättning utgår för barn/elev som har en pågående placering och där grund för placering finns enligt skollagen. Placering ska avslutas omgående om grund för placering saknas. Placeringar som inte nyttjas på två månader ska avslutas, om det inte föreligger särskilda skäl. När det gäller fritidshem bedömer Utbildningsnämnden att det inte finns särskilda skäl, eftersom fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att en elev har behov av en sådan plats.

För barn som har dubbel placering (förskola och pedagogisk omsorg) fördelas bidraget mellan aktörerna så att endast ett heltidsbidrag delas ut. Med dubbel placering avses att ett barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år nyttjar sin rätt till allmän förskola, men övrig tid har placering i pedagogisk omsorg. Tiden i förskolan ska avräknas barnens placering i den pedagogiska omsorgen.

## Särskilt för förskola

För barn 3-5 år som är placerade i allmän förskola utbetalas bidrag under perioden 20 augusti till 19 december och 10 januari till 10 juni.

---

<sup>5</sup> 14 kap. 11 § skolförordningen.

## Särskilt för pedagogisk omsorg

När det gäller måltids- och lokalkostnader i en pedagogisk omsorg där verksamheten bedrivs i anordnarens hem/lokal baseras bidraget på den omkostnadsersättning som de kommunala dagbarnvårdarna erhåller.

Enligt skollagen ska också bidrag ges för barn i pedagogisk omsorg, där deras vårdnadshavare arbetar, men endast om minst lika många barn från andra familjer har tagits emot. Vid bestämmande av dagbarnvårdarens egna barns omsorgsbehov beaktas även den andre vårdnadshavarens sysselsättning. Bidrag för egna barn utgår enligt samma modell som för placerade barn.

## 2. Utbetalning av bidrag

Bidrag till den fristående huvudmannen betalas ut med en tolftedel varje månad och är huvudmannen tillhanda senast den 20:e.

### September till juni

Den förste varje månad visas innevarande månads underlag för utbetalning i Edlevo. Den 10:e varje månad uppdateras underlaget utifrån de förändringar som den enskilda huvudmannen rapporterat eller som på annat sätt kommit till kommunens kännedom. Den enskilda huvudmannen ansvarar för att omgående meddela eventuella felaktigheter dock senast den 14:e. Efter den 14:e betraktas uppgifterna intygade av huvudmannen. Därmed kommer som huvudregel inga efterjusteringar att göras av ersättningen.

Det avstämningsdatum som ska användas som underlag för utbetalning är den 15:e i respektive månad.

Om ett barn/elev byter mellan verksamheter kommer bidrag att delas ut till den verksamhet där barnet/eleven befinner sig vid avstämningsdatumet.

### Juli och augusti förskola och pedagogisk omsorg

25 juni visas juli månads underlag för utbetalning i Edlevo. Den enskilda huvudmannen ansvarar för att omgående meddela eventuella felaktigheter dock senast den 1 juli. Efter den 1 juli betraktas uppgifterna intygade av huvudmannen. Därmed kommer som huvudregel inga efterjusteringar att göras av ersättningen.

1 augusti visas innevarande månads underlag för utbetalning i Edlevo. 10 augusti uppdateras underlaget utifrån de förändringar som den enskilda huvudmannen rapporterat eller som på annat sätt kommit till kommunens kännedom. Den enskilda huvudmannen ansvarar för att omgående meddela eventuella felaktigheter dock senast 14 augusti. Efter 14 augusti betraktas uppgifterna intygade av huvudmannen. Därmed kommer som huvudregel inga efterjusteringar att göras av ersättningen.

Det avstämningsdatum som ska användas som underlag för utbetalning är den 15:e i respektive månad.

Om ett barn/elev byter mellan verksamheter kommer bidrag att delas ut till den verksamhet där barnet/eleven befinner sig vid avstämningsdatumet.

## **Juli och augusti förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem**

Enligt skolförordningen ska bidrag för elever, som i augusti påbörjar utbildning i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller fritidshem, avse tiden från och med den 1 juli samma år.<sup>6</sup>

25 juni visas juli månads underlag för utbetalning i Edlevo. Den enskilda huvudmannen ansvarar för att omgående meddela eventuella felaktigheter dock senast den 1 juli.

1 augusti visas innevarande månads underlag för utbetalning i Edlevo. 10 augusti uppdateras underlaget utifrån de förändringar som den enskilda huvudmannen rapporterat eller som på annat sätt kommit till kommunens kännedom. Den enskilda huvudmannen ansvarar för att omgående meddela eventuella felaktigheter dock senast 14 augusti. Efter 14 augusti betraktas uppgifterna intygade av huvudmannen.

Det avstämningsdatum som ska användas som underlag för utbetalning i juli och augusti är 30 augusti. Förändringar som sker mellan 14 augusti och 30 augusti ska rapporteras omgående och justeras på utbetalningen i september. Därefter kommer som huvudregel inga efterjusteringar att göras av ersättningen.

Om ett barn/elev byter mellan verksamheter kommer bidrag att delas ut till den verksamhet där barnet/eleven befinner sig vid avstämningsdatumet.

---

<sup>6</sup> 14 kap. 1 § 3 st skolförordningen.

Trollhättans stad  
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

**Telefon:** 0520-49 50 00

**Epost:** [kontaktcenter@trollhattan.se](mailto:kontaktcenter@trollhattan.se)

**Webb:** [www.trollhattan.se](http://www.trollhattan.se)



**Trollhättans Stad**