**Ansökan om rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg**

I ansökan ska huvudmannen visa att verksamheten har förutsättningar att leva upp till de krav som ställs på verksamheten. Fullständig ansökan ska lämnas och denna blankett ska vara komplett ifylld. Samtliga bilagor som efterfrågas ska vara bifogade. Samtliga frågor ska vara besvarade, det räcker inte att enbart beskriva vad lagen, läroplanen eller de allmänna råden säger som svar på frågor om ***hur*** villkoren ska uppfyllas. Det räcker inte att hänvisa till bilagor där det står att något ska beskrivas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgifter om verksamheten** | |
| Sökandes namn (huvudman) | Organisationsnummer |
| Verksamhetens namn | Organisationsform |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Adress, postnummer och ort | E-postadress |
| Planerat antal barn | Åldrar |
| Är sökande huvudman för andra fristående verksamheter?  Ja  Nej | |
| Om ja, redovisa vilka verksamheter och i vilka kommuner. | |

|  |
| --- |
| **Huvudman** |
| *Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande, styrelseledamöter, styrelsesuppleanter.*  ***För samtliga personer, redovisa\*:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Namn: |
| Personnummer: | Personnummer: |
| Position/befattning: | Position/befattning: |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Namn: |
| Personnummer: | Personnummer: |
| Position/befattning: | Position/befattning: |

*\* Ytterligare personer kan redovisas under övriga upplysningar.*

|  |
| --- |
| **Verksamhetsbeskrivning** |
| *Beskriv hur den pedagogiska omsorgen ska bedrivas samt företagets verksamhetsidé.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter** |
| *Enligt skollagen och skolverkets Allmänna råd ska pedagogisk omsorg utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Verksamheten ska sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Verksamheten ska utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Pedagogisk verksamhet** |
| *Enligt skollagen och skolverkets Allmänna råd ska pedagogisk omsorg utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt stimulera barns utveckling och lärande och förbereda barnen för fortsatt lärande. Verksamheten ska utformas så att den stimulerar barnens språkutveckling och barnen ska dagligen erbjudas en rik och språkutvecklande miljö. Verksamheten ska främja leken och kreativiteten samt utgå från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Barnens delaktighet och inflytande ska främjas och alla barn ska ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i verksamheten, oavsett ålder kön, social och kulturell bakgrund.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Särskilt stöd** |
| *Enligt skollagen och skolverkets Allmänna råd ska barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Huvudmannen ska säkerställa att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling att barnen förbereds för fortsatt lärande.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Uppföljning och utvärdering** |
| *Enligt skollagen och skolverkets Allmänna råd ska huvudmannen systematiskt följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Huvudmannen ska i sin systematiska uppföljning och utvärdering kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande, analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov, med utgångspunkt i analysen och i dialog med personalen planera och besluta vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande, samt följa upp att formerna för barnets delaktighet och medverkan i uppföljning och utvärdering är anpassade till deras ålder och mognad.*  *Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Lokaler, utrustning och utemiljö** |
| *Av skollagen och skolverkets Allmänna råd framgår att pedagogisk omsorg bedrivas i ändamålsenliga lokaler. Lokalerna ska vara trygga, säkra, rökfria och hälsosamma för barn att vistas i. De ska vara utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, allt från skapande och livliga aktiviteter till vila, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp. Barnen ska ha tillgång till utevistelse under trygga och säkra förhållanden. Miljön ska vara överblickbar och lokalerna ska vara utformade så att personalen kan ha tillsyn över alla barn både när de är inne och när de är ute. Det ska finnas tillgång till relevanta material och redskap som inbjuder till att undersöka, utforska och leka samt kan användas på många olika sätt.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Kost** |
| *Barnen ska serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen. Vid behov ska specialkost erbjudas.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Barngrupper** |
| *Av skollagen och skolverkets allmänna råd framgår att barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek. Vid utformandet av barngruppen ska hänsyn tas till faktorer som personalens kompetens, barnens ålder, barn med annat modersmål än svenska, barn med behov av stöd i sin utveckling, lokalernas storlek och utformning, barnens närvarotider samt förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Personal och kompetens** |
| *För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning och/eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Huvudmannen ska säkerställa att alla anställda har utbildning med inriktning mot barn och/eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som verksamheten gäller. Huvudmannen ska säkerställa att personalen har sådan kompetens att de kan utforma en verksamhet som stimulerar barns utveckling och lärande samt språkutveckling i svenska språket, främjar barns delaktighet och inflytande samt kan ge stöd till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Öppenhetskrav** |
| *Pedagogisk omsorg ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas pedagogisk omsorg om inte kommunen medger undantag. Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs helgfria vardagar inom ramtiden 06.30-18.30. Om verksamheten har stängt ska vårdnadshavarna erbjudas alternativ omsorg.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Avgifter** |
| *För plats i pedagogisk omsorg får avgifter tas ut. Avgiften ska ligga inom ramen för maxtaxan och får inte vara oskäligt höga. Utöver avgiften för förskolan får inga andra ekonomiska krav ställas på vårdnadshavarna.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Huvudmannens ansvar och förutsättningar** |
| *Enligt skollagen ska huvudmannen ha den kompetens och de förutsättningar som krävs för att verksamheten ska kunna bedrivas i enlighet med skollagen, föreskrifter och bestämmelser som finns i andra författningar. I detta ingår t.ex. att huvudmannen har kunskaper om skollagstiftning samt har de ekonomiska förutsättningar som krävs.*  ***Beskriv hur villkoret ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Lämplighet**  *Har huvudmannen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden, tillfälligt verksamhetsförbud och/eller återkallanden från Skolinspektionen, annan kommun eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren?*  *Ja*  *Nej*  *Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Övriga upplysningar** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilagor som ska bifogas ansökan** | Bilaga nr |
| Ritning över lokalerna (i förekommande fall) |  |
| Hyreskontrakt/överenskommelse för lokal (i förekommande fall) |  |
| Registreringsbevis från Bolagsverket |  |
| Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget |  |
| Registerutdrag från Skatteverket för F-skatt |  |
| Registerutdrag ur belastningsregistret för huvudmannen (samtliga personer), inskickat i obrutet kuvert. |  |
| Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret |  |
| Regler för köhantering och urvalsregler |  |
| Plan för hur verksamheten löser tillfällig och planerad frånvaro hos personalen |  |
| Rutiner för hur barnets bästa utreds och beaktas |  |
| Rutiner för att uppmärksamma och tillgodose behov av särskilt stöd |  |
| Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet |  |
| Rutiner för klagomålshantering |  |
| Rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö |  |
| Rutiner för sekretess och tystnadsplikt |  |
| Rutiner för anmälningsskyldighet till socialnämnden |  |
| Rutiner för registerkontroll |  |
| Kopia på anmälan för registrering av livsmedelsverksamhet hos Miljöförvaltningen *(skickas in senast två veckor innan verksamhetsstart)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift** | |
| Ort och datum | |
| Namnteckning, firmatecknare | Namnförtydligande |

Ifylld och undertecknad ansökan med bilagor skickas till:

Utbildningsförvaltningen

Trollhättans Stad

461 83 Trollhättan