**Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola**

I ansökan ska huvudmannen visa att verksamheten har förutsättningar att leva upp till de krav som ställs på verksamheten. Fullständig ansökan ska lämnas och denna blankett ska vara komplett ifylld. Samtliga bilagor som efterfrågas ska vara bifogade. Samtliga frågor ska vara besvarade, det räcker inte att enbart beskriva vad lagen, läroplanen eller de allmänna råden säger som svar på frågor om ***hur*** villkoren ska uppfyllas. Det räcker inte att hänvisa till bilagor där det står att något ska beskrivas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgifter om verksamheten** | |
| Sökandes namn (huvudman) | Organisationsnummer |
| Förskolans namn | Organisationsform |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Adress, postnummer och ort | E-postadress |
| Lokalyta totalt (m2) | Varav uppskattad pedagogisk yta (m2) |
| Yta utomhus (m2) | Planerat antal platser |
| Är sökande huvudman för andra fristående verksamheter?  Ja  Nej | |
| Om ja, redovisa vilka verksamheter och i vilka kommuner. | |

|  |
| --- |
| **Ägar- och ledningsprövning** |
| *Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, bolagsmän och bolagssuppleanter.*  ***För samtliga personer i ledningen, redovisa:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Namn: |
| Personnummer: | Personnummer: |
| Telefon/e-post: | Telefon/e-post: |
| Position/befattning: | Position/befattning: |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Namn: |
| Personnummer: | Personnummer: |
| Telefon/e-post: | Telefon/e-post: |
| Position/befattning: | Position/befattning: |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Namn: |
| Personnummer: | Personnummer: |
| Telefon/e-post: | Telefon/e-post: |
| Position/befattning: | Position/befattning: |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Namn: |
| Personnummer: | Personnummer: |
| Telefon/e-post: | Telefon/e-post: |
| Position/befattning: | Position/befattning: |

|  |
| --- |
| *Ange personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten (som huvudregel minst 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Namn: |
| Personnummer: | Personnummer: |
| Telefon/e-post: | Telefon/e-post: |
| Position/befattning: | Position/befattning: |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: | Namn: |
| Personnummer: | Personnummer: |
| Telefon/e-post: | Telefon/e-post: |
| Position/befattning: | Position/befattning: |

|  |
| --- |
| **Finns ägande i flera led?** Ja  Nej  *Om ja, beskriv ägarkedjan eller bifoga en skiss. Ange organisationsnr och ägarandel i samtliga led.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Kunskap om skollagstiftning**  *Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens**  *Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Ekonomisk kompetens**  *Redovisa den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Lämplighet**  *Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren?*  *Ja*  *Nej*  *Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Verksamhetsbeskrivning** |
| *Beskriv hur förskoleverksamheten ska bedrivas samt företagets verksamhetsidé.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter** |
| *Enligt skollagen och förskolans läroplan ska förskolan förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar såsom människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Alla som verkar inom förskolan ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning. Förskolan ska motverka traditionella könsmönster och könsroller. Undervisningen i förskolan ska vara icke-konfessionell.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Utveckling och lärande** |
| *Enligt skollagen och förskolans läroplan ska förskolan stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Arbetet i barngruppen ska genomföras så att det utmanar barnens nyfikenhet och förståelse för språk och kommunikation, matematik, naturvetenskap och teknik. Barnen ska få möjlighet att kommunicera med hjälp av olika uttrycksformer såsom bild, sång och musik, drama, rytmik, dans och rörelse. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.*  *Förskolan ska ge barnen möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med kulturlivet.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Särskilt stöd** |
| *Barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Uppföljning och utvärdering** |
| *Varje huvudman ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Systematisk och kontinuerlig planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på enhetsnivå. Varje barns utveckling och lärande ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utveckla och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls. Resultatet av dokumentationen, uppföljningar och utvärderingar i det systematiska kvalitetsarbetet ska användas för att utveckla förskolans kvalitet och därmed barnens möjligheter till utveckling och lärande. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Lokaler, utrustning och utemiljö** |
| *Av skollagen och läroplanen för förskolan framgår att det ska finnas lokaler och utrustning så att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Förskolan ska erbjuda barnen en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet. Det ska finnas tillgång till olika former av material, teknik, multimedia och informationsteknik i verksamheten. Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen. Verksamheten ska ge utrymme för barnens egna planer, fantasi och kreativitet i lek och lärande såväl inomhus som utomhus. Utomhusvistelsen ska ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö. Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Kost** |
| *I förskolan ska barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen. Vid bedömningen av vad som är näringsriktiga måltider ska de svenska näringsrekommendationerna vara en utgångspunkt. Vid behov ska specialkost erbjudas.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Barngrupper** |
| *Av skollagen och förskolans läroplan framgår att barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek. Vid utformandet av barngruppen ska hänsyn tas till faktorer som personalens utbildning och kompetens, personaltätheten relaterat till antal barn, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ledning av utbildningen** |
| *Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet ledas av en förskolechef som har pedagogisk insikt genom utbildning och erfarenhet.*  ***Beskriv hur villkoret ska uppfyllas. Redovisa hur förskolechefen förvärvat pedagogisk insikt, både formella utbildningar och erfarenhet.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Personal och kompetensutveckling** |
| *För bedrivande av undervisningen ska det finnas legitimerade förskollärare med behörighet för undervisning i förskolan. Huvudmannen ansvarar för att förskollärare och annan personal vid förskolan har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet och att personalen ges möjligheter till den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Öppenhetskrav** |
| *En fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola om inte kommunen medger undantag. Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs helgfria vardagar inom ramtiden 06.30-18.30. Om verksamheten har stängt ska vårdnadshavarna erbjudas alternativ omsorg.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Avgifter** |
| *För plats i förskola får avgifter tas ut. Avgiften ska ligga inom ramen för maxtaxan och får inte vara oskäligt höga. Utöver avgiften för förskolan får inga andra ekonomiska krav ställas på vårdnadshavarna.*  ***Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Övriga upplysningar** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilagor som ska bifogas ansökan** | Bilaga nr |
| Ritning över lokalerna |  |
| Hyreskontrakt/överenskommelse för lokal |  |
| Registreringsbevis från Bolagsverket |  |
| Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget |  |
| Registerutdrag från Skatteverket för F-skatt |  |
| Registerutdrag ur belastningsregistret för samtliga inom ägar- och ledningskretsen, inskickat i obrutet kuvert. |  |
| Utbildnings-/examensbevis samt dokumenterad erfarenhet för förskolechef |  |
| Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret |  |
| Regler för köhantering |  |
| Rutiner för hur barnets bästa utreds och beaktas |  |
| Rutiner för att uppmärksamma och tillgodose behov av särskilt stöd |  |
| Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet |  |
| Rutiner för klagomålshantering |  |
| Rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö |  |
| Rutiner för sekretess och tystnadsplikt |  |
| Rutiner för anmälningsskyldighet till socialnämnden |  |
| Rutiner för registerkontroll |  |
| Kopia på anmälan för registrering av livsmedelsverksamhet hos Miljöförvaltningen *(skickas in senast två veckor innan verksamhetsstart)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift** | |
| Ort och datum | |
| Namnteckning, firmatecknare | Namnförtydligande |

Ansökan med bilagor skickas till:

Utbildningsförvaltningen

Trollhättans Stad

461 83 Trollhättan