
 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

<b>Syfte</b> Förtydligande av de krav som ska uppfyllas för att enskild huvudman ska få rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg
<b>Gäller för</b> Utbildningsförvaltningen
<b>Referensdokument</b> Skollagen 2010:800 Läroplanen för förskolan, Lpfö98 rev 2016 Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg
<b>Ansvar och genomförande</b> Utbildningsförvaltningen
<b>Uppföljning</b> Vid ändring och tillkomst av nya lagar och föreskrifter

## Riktlinjer för rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg

### INNEHÅLL

Rätt till bidrag .....	2
Övergripande krav på verksamheten .....	2
Särskild hänsyn till barnets bästa .....	2
Demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter .....	2
Pedagogisk verksamhet .....	3
Särskilt stöd .....	3
Uppföljning och utvärdering .....	3
Klagomålshantering .....	4
Kvalitetskrav .....	4
Lokaler och miljö .....	4
Kost .....	4
Barngrupperna .....	4
Personal .....	5
Övriga krav på verksamheten .....	5
Tystnadsplikt .....	5
Anmälningsskyldighet då barn far illa .....	6
Registerkontroll .....	6
Skyldighet att anmäla kränkande behandling .....	6
Öppenhetskrav och köregler .....	6
Avgifter .....	6
Försäkringar .....	7
Huvudmannens ansvar och förutsättningar .....	7
Konsekvenser för kommunens motsvarande verksamhet .....	8
Ansökan .....	9
Vid beslut om rätt till bidrag .....	9
Överklagande .....	10

 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

## Riktlinjer för rätt till bidrag för enskilt bedriven pedagogisk omsorg

I skollagen regleras verksamhetsformen pedagogisk omsorg, som utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem och flerfamiljslösningar är exempel på olika former. Pedagogisk omsorg kan bedrivas i kommunal eller enskild regi.<sup>1</sup>

### Rätt till bidrag

Enligt skollagen ska kommunen efter ansökan besluta att huvudman för enskild pedagogisk omsorg har rätt till bidrag om:

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för<sup>2</sup>, (hemkommunen är inte skyldig att lämna tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen), och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.<sup>3</sup>

### Övergripande krav på verksamheten

Förskolans läroplan (Lpfö98) ska vara vägledande för all pedagogisk omsorg.<sup>4</sup> Skollagen<sup>5</sup>, Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg<sup>6</sup> samt de bestämmelser som finns för verksamheten i andra författningar ska följas.

### Särskild hänsyn till barnets bästa

I all pedagogisk omsorg ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klargöras. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov.<sup>7</sup> Huvudmannen ska ha rutiner för hur barnets bästa utreds och beaktas.

### Demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter

Pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla

<sup>1</sup> Skollagen 25 kap. 2 §.

<sup>2</sup> Skollagen 25 kap. 13 §.


<sup>3</sup> Skollagen 25 kap. 10 §.

<sup>4</sup> Prop. 2009/10:165 s 527.

<sup>5</sup> Skollag (2010:600).

<sup>6</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg.

<sup>7</sup> Skollagen 1 kap. 10 § och 25 kap. 6 §.

 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Verksamheten ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Verksamheten ska utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.<sup>8</sup>

Verksamheten ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem. Verksamheten ska sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.<sup>9</sup>

### **Pedagogisk verksamhet**

Pedagogisk omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt främja leken och kreativiteten, stimulera barnens språkutveckling samt utgå från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter.<sup>10</sup>

Verksamheten ska utformas så att den främjar barns delaktighet och inflytande och alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i verksamheten, oavsett ålder kön, social och kulturell bakgrund.<sup>11</sup>

Det ska finnas tillgång till relevanta material och redskap som inbjuder till att undersöka, utforska och leka samt kan användas på många olika sätt.<sup>12</sup>

### **Särskilt stöd**

Barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Huvudmannen ska ha fungerande rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd och säkerställa att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling att barnen förbereds för fortsatt lärande.<sup>13</sup>

### **Uppföljning och utvärdering**

Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg. Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.<sup>14</sup>

Huvudmannen ska i sin systematiska uppföljning och utvärdering kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande, analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov, med utgångspunkt i analysen och i dialog med personalen planera och besluta vilka områden som behöver utvecklas för att

<sup>8</sup> Skollagen 25 kap. 6 §.

<sup>9</sup> Lpfö 98 rev. 2010, 2.1 Normer och värden.


<sup>10</sup> Skollagen 25 kap. 2 och 6 §§; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

<sup>11</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 1 Övergripande krav på verksamheten.

<sup>12</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

<sup>13</sup> Skollagen 25 kap. 2 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 3 Särskilt stöd.

<sup>14</sup> Skollagen 25 kap. 8 §.

 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

stimulera barnens utveckling och lärande, samt följa upp att formerna för barnets delaktighet och medverkan i uppföljning och utvärdering är anpassade till deras ålder och mognad.<sup>15</sup>

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.<sup>16</sup>

Huvudmannen ska ha rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas och dokumenteras på huvudmanna- och enhetsnivå.<sup>17</sup>

### **Klagomålshantering**

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. Huvudmannens skriftliga rutiner ska omfatta en tydlig anvisning om hur barn och vårdnadshavare kan lämna klagomål på verksamheten och hur dessa hanteras, samt en tydlig ansvarsfördelning över vem eller vilka hos huvudmannen som har ansvar för att ta emot och utreda klagomål. Huvudmannens information om rutiner för klagomål ska vara tillgängliga för alla berörda genom olika informationskanaler och anpassas utifrån barns och vårdnadshavares olika förutsättningar.<sup>18</sup>

### **Kvalitetskrav**

#### **Lokaler och miljö**

Pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler. Lokalerna ska vara trygga, säkra, rökfria och hälsosamma för barn att vistas i. De ska vara utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, allt från skapande och livliga aktiviteter till vila, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp. Barnen ska ha tillgång till utevistelse under trygga och säkra förhållanden. Miljön ska vara överblickbar och lokalerna ska vara utformade så att personalen kan ha tillsyn över alla barn både när de är inne och när de är ute. Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö.<sup>19</sup>

#### **Kost**

Barnen ska serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen. Vid bedömningen av vad som är näringsriktiga måltider ska de svenska näringsrekommendationerna vara en utgångspunkt.<sup>20</sup> Vid behov ska specialkost erbjudas.

Företaget ska registreras för livsmedelsverksamhet hos Miljöförvaltningen senast två veckor innan verksamhetsstart.

#### **Barngrupperna**

Barngrupperna ska ha lämplig sammansättning och storlek. Barngruppens sammansättning och storlek ska anpassas så att det enskilda barnets och gruppens

<sup>15</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 7 Uppföljning och utvärdering.


<sup>16</sup> Prop. 2009/10:165 s 304 f, s 672.

<sup>17</sup> Skolverkets allmänna råd Systematiskt kvalitetsarbete, Att styra och leda kvalitetsarbetet.

<sup>18</sup> Skollagen 25 kap. 8 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 7 Uppföljning och utvärdering.

<sup>19</sup> Skollagen 25 kap. 7 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 4 Lokaler.

<sup>20</sup> Prop. 2009/10:165 s. 345.

 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

behov kan tillgodoses. Vid utformningen av barngruppen ska hänsyn tas till faktorer som personalens kompetens, barnens ålder, barn med annat modersmål än svenska, barn med behov av stöd i sin utveckling, lokalernas storlek och utformning, barnens närvarotider samt förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen.<sup>21</sup> Huvudmannen ska ha rutiner för hur barnets bästa beaktas vid förändringar som påverkar barngruppen.

### **Personal**

För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Huvudmannen ska anställa den som har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som verksamheten gäller.<sup>22</sup>

Personalen ska ha sådan kompetens att de kan utforma en verksamhet som:

- främjar de mänskliga rättigheterna och aktivt motverkar alla former av kränkande behandling.<sup>23</sup>
- främjar barns delaktighet och inflytande och där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i verksamheten, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund.<sup>24</sup>
- stimulerar barns utveckling och lärande, främjar leken och kreativiteten samt tar tillvara och stärker barnens intresse att lära.<sup>25</sup>
- stimulerar barnens språkutveckling, ett krav är att personalen behärskar det svenska språket i tillräcklig omfattning för att kunna stimulera språkutveckling i svenska.<sup>26</sup>
- utgår från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt tar tillvara på barnens erfarenheter, intressen och åsikter.<sup>27</sup>
- kan ge stöd till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling.<sup>28</sup>

### **Övriga krav på verksamheten**

#### **Tystnadsplikt**

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven pedagogisk omsorg har tystnadsplikt och får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden.<sup>29</sup>

<sup>21</sup> Skollagen 25 kap. 7 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 5 Barngruppens sammansättning och storlek.

<sup>22</sup> Skollagen 25 kap. 7 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 6 Personal.

<sup>23</sup> Skollagen 25 kap. 6 §.

<sup>24</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 1 Övergripande krav på verksamheten.


<sup>25</sup> Skollagen 25 kap. 2 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

<sup>26</sup> Språklagen 4-6 §§; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

<sup>27</sup> Skollagen 25 kap. 6 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

<sup>28</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 3 Särskilt stöd.

<sup>29</sup> Skollagen 29 kap. 14 §.

 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

### **Anmälningsskyldighet då barn far illa**

Verksamma i pedagogisk omsorg är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.<sup>30</sup>

### **Registerkontroll**

Utdrag ur belastningsregistret krävs för den som är verksam inom enskild pedagogisk omsorg.<sup>31</sup>

### **Skyldighet att anmäla kränkande behandling**

Personal inom pedagogisk omsorg som får kännedom om att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till chef/huvudman. Huvudmannen ansvarar för att skyndsamt utreda och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.<sup>32</sup>

### **Öppenhetskrav och köregler**

Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola eller fritidshem, om barnets vårdnadshavare önskar det.<sup>33</sup> De barn som kan tas emot i pedagogisk omsorg framgår av de bestämmelser som reglerar vilka barn som har rätt att tas emot i förskola<sup>34</sup> eller fritidshem<sup>35</sup>.

Enskild pedagogisk omsorg ska vara öppen för alla barn vars vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritids. Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret om att verksamheten ska vara öppen för alla barn som har rätt till omsorgen inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär. Undantag från öppenhetskravet får inte göras utan godkännande från kommunen. Den enskilda verksamheten behöver inte ta emot barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för.<sup>36</sup>

Varje huvudman hanterar sin egen kö utifrån gällande lagstiftning. Urvalsregler ska godkännas av kommunen.

Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs helgfria vardagar inom ramtiden 06.30-18.30. Om verksamheten har stängt ska vårdnadshavarna erbjudas alternativ omsorg. Huvudmannen ska ha en plan för hur verksamheten löser tillfälliga och planerade sjukdagar, semesterdagar och utbildningsdagar.<sup>37</sup>

Placerade barn ska vara inskrivna genom särskild skriftlig överenskommelse mellan huvudmannen och vårdnadshavarna.

### **Avgifter**

För plats i pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem får avgifter tas ut. Avgifterna ska ligga inom ramen för maxtaxan och får inte vara

<sup>30</sup> Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.

<sup>31</sup> Skollagen 2 kap. 31 §.

<sup>32</sup> Skollagen 6 kap. 10 §.


<sup>33</sup> Skollagen 25 kap. 2 §.

<sup>34</sup> Skollagen 8 kap. 3-7 §§.

<sup>35</sup> Skollagen 14 kap. 3-8 §§.

<sup>36</sup> Skollagen 25 kap. 10 §.

<sup>37</sup> Skollagen 8 kap. 3 § och 14 kap 8 §.

 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

oskäligen höga. Utöver avgiften för pedagogisk omsorg får inga andra ekonomiska krav ställas på vårdnadshavarna.<sup>38</sup>

Huvudmannen administrerar själv vårdnadshavarnas avgifter för den pedagogiska omsorgen.

### **Försäkringar**

Det åligger huvudmannen för den enskilda pedagogiska omsorgen att teckna erforderliga försäkringar för inskrivna barn, personal, verksamhet och eventuella lokaler.

### **Huvudmannens ansvar och förutsättningar**

Huvudmannen ansvarar för att bestämmelserna genomförs i enlighet med skollagen, föreskrifter och bestämmelser som finns i andra författningar.<sup>39</sup>

En lämplighets- och vandelsprövning genomförs avseende huvudman som ansöker om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi. I detta ingår t.ex. en kontroll för att se om personerna förekommer i polisens belastnings- eller misstankeregister eller motsvarande nationellt register för allvarliga brott med anknytning till egendomsbrott eller andra brott i samband med ekonomisk verksamhet.<sup>40</sup>

Huvudmannens kreditvärdighet kommer att kontrolleras.

Huvudmannen är arbetsgivare för personal och ansvarar för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Huvudmannen ska ha kompetens och förutsättningar att säkerställa att:

- att öppenhetskravet följs och att den egna kön hanteras utifrån gällande lagstiftning samt att de urvalsregler som används är godkända av kommunen.<sup>41</sup>
- eventuella avgifter är skäliga.<sup>42</sup>
- de mänskliga rättigheterna främjas och barnens särskilda rättigheter enligt barnkonventionen tillgodoses i verksamheten.<sup>43</sup>
- alla former av kränkande behandling aktivt motverkas i verksamheten.<sup>44</sup>
- verksamheten utgår från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt tar tillvara på barnens erfarenheter, intressen och åsikter.<sup>45</sup>

<sup>38</sup> Skollagen 25 kap. 9-10 §§; SFS 2001:160.

<sup>39</sup> Skollagen 2 kap. 8 §.

<sup>40</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 9 Bidrag och kommunal tillsyn.


<sup>41</sup> Skollagen 25 kap. 10 §.

<sup>42</sup> Skollagen 25 kap. 10 §.

<sup>43</sup> Skollagen 25 kap. 6 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 1 Övergripande krav på verksamheten.

<sup>44</sup> Skollagen 25 kap. 6 §.

<sup>45</sup> Skollagen 25 kap. 6 §; Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

- verksamheten har ändamålsenliga lokaler och det finns tillgång till relevanta material och redskap samt att det finns rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö.<sup>46</sup>
- barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen.<sup>47</sup>
- barngruppens sammansättning och storlek anpassas så att det enskilda barnets behov kan tillgodoses.<sup>48</sup>
- det finns rutiner som säkerställer att reglerna kring tystnadsplikt<sup>49</sup>, anmälningsskyldighet till socialnämnden<sup>50</sup>, registerkontroll<sup>51</sup> samt skyldighet att anmäla kränkande behandling<sup>52</sup> följs.
- personalen har utbildning med inriktning mot barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar som det gäller samt har möjlighet till regelbunden kompetensutveckling och pedagogisk handledning.<sup>53</sup>
- personalen har kompetens och förutsättningar att bedriva verksamheten så att den stimulerar och utmanar barnens utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt lärande.<sup>54</sup>
- det finns rutiner så att barn i behov av särskilt stöd uppmärksammas och att personalen har kompetens att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd att barnen förbereds för fortsatt lärande.<sup>55</sup>
- personalen har kompetens och förutsättningar att bedriva verksamheten så att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.<sup>56</sup>
- det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas samt eventuella brister åtgärdas, i detta ingår att ha skriftliga rutiner för klagomålshantering.<sup>57</sup>

### Konsekvenser för kommunens motsvarande verksamhet

Vid ansökan kommer en bedömning göras om vilka konsekvenser den ansökta verksamheten kommer att få på kommunens motsvarande verksamhet då den

<sup>46</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande, 4 Lokaler.

<sup>47</sup> Prop. 2009/10:165 s. 345.

<sup>48</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 5 Barngruppens sammansättning och storlek.

<sup>49</sup> Skollagen 29 kap. 14 §.

<sup>50</sup> Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.

<sup>51</sup> Skollagen 2 kap. 31 §.

<sup>52</sup> Skollagen 6 kap. 10 §.

<sup>53</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 6 Personal.


<sup>54</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 2 Utveckling och lärande.

<sup>55</sup> Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg, 3 Särskilt stöd.

<sup>56</sup> Lpfö 98 rev. 2010, 2.1 Normer och värden.

<sup>57</sup> Skollagen 25 kap. 8 §.



 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

enskilda verksamheten inte får innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.<sup>58</sup>

## Ansökan


Utbildningsnämnden har två ansökningsperioder varje år. För verksamhet som avser starta under augusti-december lämnas ansökan in senast 1 februari samma år. För verksamhet som avser starta under januari-juni lämnas ansökan in senast 1 september året före planerad start.

I ansökan ska huvudmannen visa att verksamheten har förutsättningar att leva upp till de krav som ställs på verksamheten. Fullständig ansökan ska lämnas och Utbildningsnämndens blankett ska vara komplett ifylld. Samtliga bilagor som efterfrågas ska vara bifogade. Samtliga frågor ska vara besvarade, det räcker inte att enbart beskriva vad lagen eller läroplanen säger som svar på frågor om **hur** villkoren ska uppfyllas. Det räcker inte heller att enbart hänvisa till bilagor där det står att något ska beskrivas.

## Vid beslut om rätt till bidrag

- Rätt till bidrag upphör automatiskt om verksamheten inte startats inom ett år från och med Utbildningsnämndens beslut om rätt till bidrag.
- Huvudman som fått godkännande kan ej överlåta detta beslut till annan huvudman.
- Om verksamheten utökas eller på annat sätt helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska ny ansökan om rätt till bidrag göras.
- Ändringar av betydelse ska omgående skriftligen anmälas till Utbildningsförvaltningen. Detta avser t.ex. byte av kontaktpersoner, företrädare eller förskolechef samt förändringar i styrelsen.
- För ändringar av kö- och urvalsregler ska ansökan göras till Utbildningsnämnden.
- Innan anställd personal påbörjar sitt arbete ska huvudmannen meddela Utbildningsförvaltningen den anställdes namn, adress och telefonnummer samt anställningsdatum. När personal slutar ska även detta meddelas.
- Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egna pedagogiska omsorg.
- Bidrag utgår endast för barn som är folkbokförda i Trollhättans kommun.
- Egna barn får räknas in i barngruppen. Bidrag lämnas inte för fler egna barn än det antal andra barn som tagits emot. Vid bestämmande av egna barns

<sup>58</sup> Skollagen 25 kap. 10 §.

 <b>Trollhättans Stad</b>	<b>Dokumentbeteckning</b> Riktlinjer för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg	<b>Dnr</b> UN 2018/443-600
<b>Antaget av/Ansvarig</b> Utbildningsnämnden	<b>Förvaltning/Handläggare</b> Utbildningsförvaltningen, Planerings- och utvecklingsavdelningen	<b>Gäller fr.o.m.:</b> 2018-06-19 <b>Ersätter:</b> UN 2014/352-630

omsorgsbehov beaktas den andre vårdnadshavarens arbets- eller studietider enligt samma principer som inom den kommunals verksamheten.<sup>59</sup>

- Egna och placerade barn har rätt till allmän förskola 525 timmar per läsår fr.o.m. höstterminen det år de fyller tre år. Tiden i förskolan ska avräknas barnens placering i den enskilda pedagogiska omsorgen.
- Verksamheten ges inte rätt till bidrag om det finns egna eller placerade barn under ett år.
- Huvudmannen ansvarar för att faktura senast den 1 varje månad skickas till av Utbildningsförvaltningen anvisad fakturaadress. Utbetalningen sker den 15 i respektive månad. Om detta datum infaller på en helgdag sker utbetalningen den vardag som infaller närmast före.
- Det åligger huvudmannen att säkerställa att de barn som begärs bidrag för har laglig grund för placering<sup>60</sup> samt att de uppgifter som lämnas är riktiga. Underlag som styrker grund för placering och närvaro kan begäras in vid tillsyn.

## Överklagande

Huvudmannen har rätt att överklaga Utbildningsnämndens beslut om rätt till bidrag till allmän förvaltningsdomstol.

<sup>59</sup> Skollagen 8 kap. 4-7 §§ och 25 kap. 11 §.

<sup>60</sup> Skollagen 8 kap. 3-7 §§; 14 kap. 3-8 §§.