



LIKABEHANDLINGSPLAN

Välkomsten

2016/2017

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Område för elevstöd och modersmål



Innehåll

Inledning	3
Definition av centrala begrepp	3
Verksamhetens vision	3
Arbetsätt och arbetsformer	3
Främjande arbete	3
Förebyggande arbete	4
Åtgärdande arbete	4
Uppföljning och utvärdering	4
Implementering	4
Främjande arbete	4
Externa aktörer	7
Förebyggande arbete	9
Åtgärdande arbete	11
Tillsyn	11
Diskrimineringsombudsmannen (DO)	11
Barn- och elevombudet (BEO)	11

Bilagor

- 1 Begrepp och definitioner
- 2 Handlingsplan vid misstanke om trakasserier och/eller kränkande behandling
- 3 Utredning vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling
- 4 Planeringskalender och kontaktuppgifter

Område för elevstöd och modersmål



Inledning

Skolan är skyldig att motverka, förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mot elever inom skolan. Detta regleras i författningar som diskrimineringslagen, skollagen, läroplanen och FN:s konvention om barnets rättigheter.

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser (*LGR 2011, reviderad 2016*).

Definition av centrala begrepp

Diskriminering – när skolpersonal, inte elev, utan orsak behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier och kränkande behandling – ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Kränkningarna kan bestå av till exempel nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiska handlingar. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar kan även äga rum på nätet i sociala medier eller via mobiltelefonen som sms. Det är endast den som är utsatt som kan avgöra om man blivit kränkt eller trakasserad.

För ytterligare beskrivning, se bilaga 1.

Verksamhetens vision

Alla ska lyckas!

Trollhättan ska lyckas skapa framgångsrik skola i utveckling

Skolan ska lyckas erbjuda alla elever en likvärdig utbildning

Elever ska lyckas nå skolframgång

Arbetsätt och arbetsformer

Vi arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Främjande arbete är skolans värdegrundsarbete och en naturlig del i skolans vardag.

Område för elevstöd och modersmål



Förebyggande arbete

Förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkningar. I en kartläggning av verksamheten i form av enkäter, hög och tillgänglig personalnärvaro kan sådana risker identifieras.

Åtgärdande arbete

Åtgärdande arbete handlar om att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och/eller kränkningar enligt upprättad handlingsplan. Åtgärderna dokumenteras, följs upp och utvärderas.

Handlingsplan och utredning, se bilaga 2 och 3.

Uppföljning och utvärdering

Likabehandlingsplanen utvärderas maj/ juni 2017 (se bilaga 4).

Implementering

Skolans uppdrag är att främja förståelsen för allas lika värde och förmåga till inlevelse. I skolans värld ska ingen utsättas för diskriminering eller annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främjande och förebyggande förhållningssätt ska präglå verksamheten.

Främjande arbete

Främjande arbete är tillika skolans värdegrundsarbete. Arbetet har sin grund i och ska verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter och konkretiseras i skolans likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Det främjande arbetet ska omfatta alla elever och bedrivs för att hitta och stärka de positiva faktorer som ger elever lika villkor. Det främjande arbetet är en naturlig del av skolans vardag och ska bedrivas målinriktat för att oavsett diskrimineringsgrund motverka kränkande behandling och främja likabehandling.

Det främjande arbetet kräver att personal ges kompetensutveckling om hur diskriminering, trakasserier och kränkande behandling uppstår och vilka faktorer som skapar en trygg och jämlik miljö.

Område för elevstöd och modersmål



Värdegrundslektioner

Mål

Förmedla budskapet om alla människors lika värde

Åtgärd:

Vid tre tillfällen per vecka har socialpedagogerna värdegrundsbaseade lektioner. Lektionerna är anpassade utifrån elevernas ålder och förutsättningar. Lektionerna utgår från följande teman, demokrati, identitet, ansvar, vänskap, känslor, samarbete samt kropp/hälsa. Utifrån en dialog där intresse och nyfikenhet för varandras åsikter ligger i fokus borgar det för att elevernas kritiska tänkande, mångfald och respekt för varandras olikheter tas till vara. Genom samtal lyfts olika samhällens värderingar, seder, traditioner och könsroller vilket ger eleverna perspektiv. Med dessa förutsättningar öppnas möjligheterna upp för eleverna att utvecklas till demokratiska medborgare.

Klimatet i klassrummet ska kännetecknas av samhörighet och trygghet där allas röst kommer till tals. Detta är en förutsättning för att bedriva en värdegrundsdialog i klassrummet.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: All personal

Elevcafé

Mål

Bidra till ökad inkludering bland elever på Lyrfågelskolan

Åtgärd:

En gång per vecka ansvarar Välkomstens elever i årskurs 7-9 tillsammans med Lyrfågelskolans elever för skolans elevcafé. Utifrån ett schema får eleverna driva café med stöttning av socialpedagogerna. Detta är ett led i det främjande arbetet och syftar till en ökad inkludering bland Lyrfågelskolans elever.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Socialpedagoger

Område för elevstöd och modersmål



Uppehållsrum för åk 7-9

Mål

Att främja återhämtning och skapa arbetsro

Åtgärd:

Ett av klassrummen på Välkomsten används som uppehållsrum för våra elever i årskurs 7-9 vid raster. Rummet är till för avkoppling för de elever som är i behov av det. Det är öppet under lunchrasten måndag till fredag.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: All personal

Samtal med skolsköterska

Mål

Uppmärksamma och stödja elevens fysiska och psykiska mående

Åtgärd:

Alla elever tillsammans med vårdnadshavare träffar vår skolsköterska vid ett enskilt hälsosamtal. Vid mötet samtalas bland annat om trivsel, mående och relationer till klasskamrater. Framkommer saker som inte fungerar väl för eleven kontaktar skolsköterskan berörd pedagog för vidare samtal efter samtycke av vårdnadshavare och elev. Vid behov lyfts ärendet i Välkomstens Konsultationsteam som består av verksamhetschef, skolsköterska, socialpedagoger, speciallärare samt lärare.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Skolsköterska

Område för elevstöd och modersmål



Externa aktörer

Ungdomsmottagningen

Mål

Kännedom om sex- och samlevnad

Åtgärd:

Vid två tillfällen per termin åker våra elever i årskurs 8 och 9 på studiebesök till Ungdomsmottagningen. Flickor och pojkar ges information i uppdelade grupper där eleverna ges möjlighet att ställa frågor. Tolkar bokas till dessa besök.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Skolsköterska och personal

Ung Fritid

Mål

Uppmuntrar och stödjer olika former av insatser som bidrar till tolerans och förståelse

Åtgärd:

Varannan månad kommer Ung Fritid på besök och berättar om deras olika verksamheter med syftet att alla ska ha tillgång till en meningsfull fritidssysselsättning. Eleverna är indelade efter ålder för att få del av det som berör dem. Fritidsverksamheter är en viktig del i det främjande arbetet. Att vara med i en gemenskap och att känna delaktighet är grunden för att inkluderas på ett bra sätt. Ung Fritid vänder sig till elever i åk 1-9.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Verksamhetschef och socialpedagoger

Fältenheten

Mål:

Skapa en god relation mellan elev och fältenhetens personal

Åtgärd:

Fältenheten arbetar för att skapa goda uppväxtvillkor för ungdomar.

Område för elevstöd och modersmål



Varannan månad besöker de oss och berättar om hur de arbetar och vad de kan hjälpa till med. En viktig bit är att informera om de olika fritidsgårdarna som finns i Trollhättan. Fältenheten finns tillgängliga där ungdomarna befinner sig och är behjälpliga samtalspartners vid behov oavsett orsak. De vänder sig till de elever som går i årskurs 6-9.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Verksamhetschef och socialpedagoger

Klubb Kul

Mål

Meningsfull fritid för yngre barnen

Åtgärd:

Klubb Kul vänder sig till elever som inte har fritids och är mellan 6-12 år gamla. Verksamheten kommer och informerar om öppettider och lokaler. De har även med ett pyssel som eleverna arbetar med under deras besök hos oss för att ge exempel på vad de kan erbjuda.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Verksamhetschef och personal

Föräldrastöd

Mål

Ge vårdnadshavare verktyg hur de kan stötta sina barn att lyckas i skolan

Åtgärd:

I samarbete med Nätverk i centrum erbjuds föräldrastödsutbildning. Föräldraträffarna är i form av en studiecirkel och vänder sig till de vårdnadshavare/familjehem som har sina barn på Välkomsten. Träffarna utgår från olika teman där fokus ligger på hur vårdnadshavare/familjehem kan stötta barnen att lyckas i skolan och hur du som vuxen kan känna sig trygg i Sverige. Träffarna ges under fyra tillfällen och vänder sig till arabisk och somalisktalande.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Verksamhetschef och socialpedagoger

Område för elevstöd och modersmål



Förebyggande arbete

Antidiskrimineringsbyrån

Mål

Alla barn har rätt att känna sig trygga i skolan

Åtgärd:

Antidiskrimineringsbyrån erbjuder fri rådgivning, stöd och information om diskriminering.

På Välkomsten ges alla elever lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder
(*Diskrimineringslagen 2008:567*)

Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter.

Välkomsten ger vårdnadshavare möjlighet att erhålla informationsblad om Antidiskrimineringsbyrån som bistår med råd, informerar och stöttar vårdnadshavare i frågor rörande kränkning eller diskrimineringsgrunder i skolan.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Socialpedagoger

Rastverksamhet för åk 1-9

Mål

Rasterna ska upplevas som trygga för eleverna

Åtgärd:

Personal är schemalagd i samband med samtliga raster.

Det innebär att personal rör sig såväl på skolgårdar som i korridorer och uppehållsrum.

Rastverksamhetspärm med organiserade aktiviteter erbjuds för de elever som önskar.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: All personal

Område för elevstöd och modersmål



Matvärdar för åk 1-9

Mål

Matsalsmiljön ska upplevas trygg för eleverna

Åtgärd:

Enligt schema ansvarar personal att alla elever följs till matsalen vid lunch. Eleverna sitter tillsammans med matvärd och äter.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: All personal

Bussvärdar 1-9

Mål

Elevernas trygghet vid, till och från busshållsplatsen

Åtgärd:

Välkomsten har en abonnerad buss för eleverna. Vid ankomst på morgonen möts eleverna upp av bussvärd som även efter avslutad skoldag följer eleverna till bussen. Yngst elever stiger på först och bussvärd ser till att elever sitter med säkerhetsbälte på.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: All personal

Trygg start i skolan

Mål

Trygg skolstart

Åtgärd:

Skolstarten ska upplevas trygg. Utifrån att socialpedagogerna har första kontakten med eleverna och deras vårdnadshavare vid inskrivningsmötet till Välkomsten möter de upp eleverna deras första skoldag. Detta för att skapa trygghet och igenkänning.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: All personal

Område för elevstöd och modersmål



Avslutning på Välkomsten

Mål

Återkoppla och reflektera kring hur eleven upplevt sin tid på Välkomsten

Åtgärd:

Varje elev som gör sin sista skoldag på Välkomsten träffar socialpedagogerna för en utvärdering av deras tid hos oss. Elevens synpunkter tillvaratas och ligger till grund som en del i vår vidareutveckling av verksamheten.

Åtgärd följs upp i juni 2017

Ansvarig: Socialpedagoger

Åtgärdande arbete

Vid uppkomna incidenter ska dessa dokumenteras. Ifylld blankett förvaras i elevens akt i personalrummets arkivskåp. Vid behov upprättas åtgärdsprogram. Separat blankett skickas till huvudman.

Handlingsplan vid misstanke om trakasserier och/eller kränkande behandling, se bilaga 2.

Utredning vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling, se bilaga 3.

Tillsyn

Diskrimineringsombudsmannen (DO) www.do.se

Arbetar mot diskriminering och trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna. DO tar emot och utreder anmälningar och diskriminering och trakasserier.

Barn- och elevombudet (BEO) www.skolinspektionen.se/beo

BEO är en del av Skolinspektionen och ska tillvarata barns och elevers rättigheter. Det innebär att BEO utreder anmälningar om kränkande behandling.

DO och BEO ger skolor råd och stöd i deras arbete med likabehandling och mot kränkande behandling.

Område för elevstöd och modersmål



Begrepp och definitioner

bilaga 1

Diskriminering

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering betyder att ett barn eller en elev blir missgynnad av skäl som har samband med de lagskyddade diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering: Direkt diskriminering innebär att en elev missgynnas och att detta har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering: Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Inom förskolan och skolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. **Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.**

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Trakasserier kan barn och elever utsätta varandra för. När personal trakasserar barn och elever är det förbjudet och juridiskt betraktas det som diskriminering.

Trakasserier kan vara synliga och handfasta och de kan vara dolda och subtila. Trakasserier kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, utfrysning, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan ske i korridorer men också under samtal som sker inom ramen för undervisningen.

Kränkningar

Kränkande behandling innebär att ett barn eller elevs värdighet kränks. Har kränkningen samband med någon av diskrimineringsgrunderna kallas det trakasserier. Den vanligaste typen av kränkningar är att uppleva sig oskyldigt anklagad eller att andra elever visar sitt avståndstagande genom att retas, viska och skämta. Att bli slagen eller knuffad är också en kränkning. Inget barn eller elev ska bli kränkt och förskolan eller skolan har skyldighet att agera när det sker. **Det är endast den som är utsatt som kan avgöra om man blivit kränkt.**

Område för elevstöd och modersmål



Handlingsplan vid misstanke om trakasserier och/eller kränkande behandling **bilaga 2**

1. Personal som får kännedom om konflikt/kränkning är ansvariga att tillsammans med klasslärare påbörja en utredning.
Använd blankett "Utredning vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling" (se bilaga 3).
Ansvariga tillser att verksamhetschef, socialpedagog och berörda vårdnadshavare informeras omedelbart och ges kontinuerlig information under utredningen.
2. Socialpedagog, eller annan personal som verksamhetschef utser [fyller i blanketten](#) "ANMÅLAN till utbildningsnämnden om barn/elev som anser sig blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling" som lämnas till verksamhetschef för signering.
Socialpedagog, eller annan personal som verksamhetschef utser, ansvarar för att kopia av anmälan arkiveras i Välkomstens arkivskåp.
Verksamhetschefen skickar anmälningsblanketten till hemskolans rektor för diarieföring. Rektor vidarebefordrar till nämnden.
3. När utredningen är avslutad ska ansvariga tillse att kopia av utredningen arkiveras i Välkomstens arkivskåp. Därefter överlämnas den till verksamhetschef som vidarebefordrar den till berörd hemskolas rektor för diarieföring.



Utredning vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling bilaga 3

Utredningen avser misstänkta:

Trakasserier

Ange diskrimineringsgrund:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Annan kränkande behandling

Ange typ av kränkning:

- Verbal kränkning
- Fysisk kränkning
- Text och bild
- Psykosocial kränkning
- Övrigt [Klicka här för att ange text.](#)

Elevens namn: [Klicka här för att ange text.](#)

Födelsedatum: [Klicka här för att ange text.](#)

Klass: [Klicka här för att ange text.](#) **Skola:** [Klicka här för att ange text.](#)

Datum för anmälan: [Klicka här för att ange datum.](#)

Ansvarig för utredningen (namn och titel): [Klicka här för att ange text.](#)

Vårdnadshavare för utsatt elev har underrättats: [Klicka här för att ange datum.](#)

Vårdnadshavare för den/de som misstänkts ha utfört kränkningarna har underrättats: [Klicka här för att ange datum.](#)

Område för elevstöd och modersmål



Utredning

Eleven har tidigare förekommit i utredning gällande:

- Trakasserier
- Annan kränkande behandling
- Nej

Samtal med utsatt elev: (*Vad har hänt? När? Var? Hur? Har något liknande hänt förut?*)

Klicka här för att ange text.

Samtal med den/de som utfört de påstådda kränkningarna: (*Vad har hänt?*)

Klicka här för att ange text.

Analys utifrån samtal med berörda elever:

Klicka här för att ange text.

Information till vårdnadshavare utifrån analys: Klicka här för att ange datum.

Åtgärder: (På organisation – grupp- och individnivå)

Klicka här för att ange text.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning ska ske genom samtal med berörda elever

Datum: (*ange flera datum vid behov*)

Klicka här för att ange datum.

Klicka här för att ange datum.

Klicka här för att ange datum.

Utvärdering av vidtagna åtgärder: Klicka här för att ange text.

Information till vårdnadshavare gällande uppföljningssamtal: Klicka här för att ange datum.

Åtgärderna har lett till att kränkningarna har upphört.
Ärendet avslutas: Klicka här för att ange datum.

Nya åtgärder behövs

Område för elevstöd och modersmål



Planeringskalender

bilaga 4

Ansvar

Augusti	Vid läsårsstart: Likabehandlingsplanen börjar upprättas.	Verksamhetschef
Oktober (vecka 43)	Planen ska vara färdig och förankrad i personalgruppen och vara utlagd på hemsidan.	Socialpedagoger
Oktober-oktober nästkommande läsår	Information om likabehandlingsplanen görs löpande på värdegrundslektionerna.	Socialpedagoger
Löpande varje fredag	Kort utvärdering av elevens tid på Välkomsten.	Socialpedagoger
Maj-juni	Likabehandlingsplan utvärderas och följs upp.	All personal

Årshjul för verksamheten finns beskrivit i verksamhetsbeskrivningen.

Kontaktuppgifter

Verksamhetschef Carina Halvorsen
Tel 0520-497377, carina.halvorsen@trollhattan.se

Område för elevstöd och modersmål