

Lyrfågelskolans förebyggande och åtgärdande arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Läsåret 2016/2017

Datum för upprättande: 2016-11-14
Planen gäller för läsåret:2016/2017
Ansvarig: Claes Hellborg

VISION

Vår vision är att alla elever ska känna framtidstro och motivation och med öppet sinne våga möta världen i ansvarig frihet. Därför möter vi alltid varje elev med genuint intresse och höga positiva förväntningar. Vi ser eleven, vi tror på eleven och vi ger eleven möjlighet att nå sin framgång. Tillsammans i ömsesidig respekt, skapar vi en skola av glädje, gemenskap och kreativitet.

INLEDNING

Planen syftar till att beskriva hur likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering och kränkande behandling bedrivs på Lyrfågelskolan 7-9..

Skolan har en skyldighet att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta regleras i skollagen och i diskrimineringslagen. FN:s barnkonventions intentioner förverkligas i diskrimineringslagen och skollagen.

Skolans arbete med dessa frågor skall beskrivas i en plan mot diskriminering och kränkande behandling, som årligen upprättas. Denna plan skall under rektors ledning, arbetas fram av personal, elever och vårdnadshavare.

Utifrån ålder och mognad **ska eleverna vara delaktiga** i framtagandet av planen.

Arbetet med planen blir ett sätt att levandegöra konkret elevinflytande.

Personal, elever och vårdnadshavares arbete med planen skall bedrivs som en **kontinuerlig process**. Detta innebär att fortlöpande under läsåret arbeta med att formulera mål, åtgärda och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. En process där personal, elever och vårdnadshavare arbetar tillsammans blir implementering av planen.

Rektors ansvar är att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leda arbetet.

BEGREPP OCH DEFINITIONER

I diskrimineringslagen och skollagen används begrepp som är viktigt att personal är förtrogena med.

Diskrimineringsgrunderna är enligt diskrimineringslagen kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. De två sista diskrimineringsgrunderna är skolorna inte skyldiga att arbeta förebyggande med och behöver därför inte inkluderas i planen.

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Skolan eller personalen kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering är när en elev missgynnas och har direkt koppling till en diskrimineringsgrund. Ett ex. en rullstolsburen elev nekas tillträde till en viss skola pga att den inte är anpassad för funktionshinder.

Indirekt diskriminering är att alltid behandla alla lika. Ett ex. att alla måste läsa högt inför klassen.

Trakasserier innebär ett uppträdande där elev eller personal kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande där elev eller personal utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet.

ARBETSPROCESS

Rektor är ytterst ansvarig för att likabehandlingsplanen upprättas årligen samt följs upp och utvärderas.

Kartläggning:

Kartläggning av elevernas upplevelse gällande trygghet och studiero mäts genom Lyrfågelskolans årlig elevenkät som genomförs under vårterminen, samt en särskild enkät från huvudman i åk 8 och Skolinspektionens enkät för åk 9.

Elevhälsoteamet gör en analys av dokumentation kring utredningar av misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering som skett under föregående läsår.

Sammanställning av kartläggning och resultat görs av socialpedagog och presenteras därefter för personal och elever i början av höstterminen. Sammanställningen i kombination med dialog med berörd personal och elever ligger till grund för de förbättringsområden skolan bör arbeta med under kommande läsår.

Ny plan upprättas enligt följande ordning:

- Utvärdering och analys av föregående års likabehandlingsplan sker i samband med terminsstart.
- Upprättande av läsårets likabehandlingsplan sker i augusti.
- Genomförande och analys av trivsel- och trygghetsenkäter sker i senare del av vårterminen.

Elevernas delaktighet i upprättandet av planen

Elevrådsrepresentanterna deltar i utvärdering samt uppföljning av nuvarande Likabehandlingsplan.

Enskildas elevers tankar och reflektioner sker på utvecklingssamtal samt via kontinuerliga mentorssamtal.

På klass- och gruppnivå diskuteras målen med eleverna under mentorstid.

Årlig enkät för elever i åk 8 görs på huvudmannanivå.

Lyrfågelskolans trivselenkät för samtliga elever i åk 7-9.

Enkät från Skolinspektionen.

Personalens delaktighet

Elevhälsoteamet genomför tillsammans skolans personal en utvärdering samt uppföljning av Likabehandlingsplanen.

Analys utifrån skolans handlingsplan för elevers rätt till utbildning görs i samband med pedagogiska konferenser.

Den enskilde arbetstagarens tankar och reflektioner fångas upp genom utvecklingssamtal med chef, samt genomförande av medarbetarenkät.

Enkät från Skolinspektionen

Vårdnadshavarnas delaktighet

Kommunikationsgrupp (skolans föräldraråd) ges årligen möjlighet att belysa förbättringsområden.

Utvecklingssamtal erbjuds två tillfällen per läsår.

Årlig enkät för vårdnadshavare 8 på huvudmannanivå?

Målen i Likabehandlingsplanen förankras årligen i samband med föräldramöten.

Enkät från Skolinspektionen

Planen finns tillgänglig på skolans hemsida och årets mål samt insatser förankras genom elevråd, klassråd, föräldramöten, klassombudsmöten och personalmöte

Viktiga faktorer att kartlägga är också formella aktiviteter (t.ex. lektioner), informella aktiviteter (t.ex. rastverksamhet, förflyttningar) och fysiska platser (t.ex.

omklädningsrum, skolgård, korridor). Utgångspunkter kan vara språkbruk, attityder och socialt klimat.

UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRS MÅL

Mål:

Ett gemensamt synsätt kring hur Lyrfågelskolans personal arbetar för att främja elevernas pedagogiska och sociala miljö.

Utvärdering

Skolan har under året arbetat med att skapa ett gemensamt synsätt och det har lett till att skolan under läsåret 2016/2017 kommer att genomföra ett projekt med likvärdiga lektionsupplägg för samtliga ämnen, så kallade start och slutblock.

Analys

Arbetet med att utveckla det gemensamma synsättet har fungerat väl och arbetet är förankrat hos personalen. Utvärdering av projektet kommer att ske under läsåret 2016/2017.

Mål:

Alla elever ska trivas, känna sig trygga och känna att de har inflytande över sitt skolarbete

Utvärdering

Skolinspektionens enkät som genomfördes VT 2016 visar att eleverna upplever att de har inflytande över sitt skolarbete samt att de trivs på skolan och känner sig trygga på skolan.

Analys

Skolan har aktivt arbetat med elevinflytande via elevråd och mentorstid. Elevrådet har under året varit medlemmar i SVEA och även deltagit i rikskonferensen som SVEA anordnar. Skolan har även arbetat med förankring av trivselregler för eleverna och personal. Skolans handlingsplaner för utredning av misstänkta kränkingsärenden har gått igenom med personal och elever. Rutinerna kring utredning av misstänkta kränkingsärenden upplevs fungera väl.

Mål:

Höja kompetensen hos personalgruppen kring elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Åtgärder

Under läsåret har skolans EHT haft kontinuerliga genomgångar för personalgruppen för att höja kompetensen inom detta område. Utbildningen har främst utgått ifrån specifika elevers behov och genomförts i samtalsdialog.

Analys

Skolans allmänna kompetens kring elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar har höjts. Kontinuerlig utbildning inom området behövs för att säkerställa kompetensen hos personal.

NYA MÅL FÖR LÄSÅRET

Mål:

Inkludering av nyanlända elever.

Åtgärder

Skapa rutiner och handlingsplaner för hur Lyrfågelskolan arbetar med nyanlända elever samt hur dessa ska inkluderas på Lyrfågelskolan.

Ansvar

Elevhälsoteam i samverkan med personalgrupp.

Mål:

Att upptäcka och hitta ett gemensamt förhållningssätt gällande elever med psykisk ohälsa som riskerar att få en hög skolfrånvaro.

Åtgärder:

Utbildning av personal genom att erbjuda riktad handledning i syfte att hitta verktyg och ett alternativt förhållningssätt i mötet med denna målgrupp elever och dess vårdnadshavare.

ANSVAR

Elevhälsoteamet i samverka med berörd personal.

Mål:

Förbättra elevernas läsförståelse.

Åtgärd

Skolan genomför under läsåret 2016/2017 ett läsprojekt tillsammans med eleverna.

Ansvar

Rektor, specialpedagog samt svensklärarna.

ÅTGÄRDANDE ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Handlingsplan när elev utsätter elev

1. Personal som får kännedom om konflikt/kränkning skall ingripa och starta en utredning. Berörd mentor informeras omedelbart.
2. Berörd personal utreder konflikter/kränkningar enligt blanketten *"Utredning vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling"*. I utredningen skrivs INTE namn på den/de elever som misstänks ha utfört kränkningen.
3. Berörd personal informerar socialpedagog/kurator via mail att utredning startats. Socialpedagog/kurator fyller i blanketten *"ANMÄLAN till utbildningsnämnden om barn/elev som anser sig blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling"*, som skickas till nämnden.
4. Uppföljningssamtal av mentor och/eller av rektor utsedd personal. Datum för uppföljning bestäms i utredningen. Uppföljning kan ske vid flera tillfällen och dokumenteras då i samma utredning. När utredningen är avslutad lämnas den till socialpedagog/kurator för diarieföring.
5. Upprepas konflikten/kränkningen skall mentor anmäla ärendet till rektor/ elevhälsan. Elevhälsan beslutar om vidare åtgärder.

Handlingsplan när vuxen utsätter elev

1 Personal/vårdnadshavare/elev som får kännedom om att en elev utsätts för kränkningar/diskriminering av vuxen skall kontakta rektor.

2 Rektor startar en utredning för att få elevens beskrivning av vad som hänt.

3 Rektor kontaktar den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt.

4 Rektor kontaktar vårdnadshavare senast samma dag och beskriver vad som framkommit samt kallar vid behov vårdnadshavare till möte på skolan samt ansvarar för fortsatt arbete tillsammans med elevhälsan.

5 Rektor ansvarar för att utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras på avsedd blankett.

Handlingsplan när elev utsätter vuxen

1 Mentor eller annan lämplig vuxen har enskilt samtal med berörd elev och berörd vuxen. Rektor informeras

2 Händelsen dokumenteras i samband med samtalen.

3 Händelserapport skrivs av mentor eller annan lämplig vuxen.

4 Mentor kontaktar senast samma dag vårdnadshavare.

5 Uppföljning efter 1 vecka, ansvarig rektor.

Handlingsplan när vuxen utsätter vuxen

Beroende på vilka som är berörda kontaktas;

Kolleger emellan

Rektor, skyddsombud

Chef-anställd

Skyddsombud, förvaltningsledningen

Vårdnadshavare/personal

Rektor, skyddsombud

I de båda senare fallen behövs hjälp av utomstående kompetens t.ex. personalavdelningen och Hälsan.