



Trollhättans Stad
Utbildningsförvaltningen

LIKABEHANDLINGSPLAN OCH PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

ÅR F-3

HÄLLTORPSKOLAN 2017

Upprättad 2017-01-09



Strömslundsskolan

Innehållsförteckning

Hälltorpskolans vision

- 1. Inledning**
- 2. Begrepp och definitioner**
- 3. Hälltorpskolans arbetsprocess**
- 4. Hälltorpskolans främjande arbete**
- 5. Hälltorpskolans förebyggande arbete**
- 6. Hälltorpskolans åtgärdande arbete**
 - Upptäcka och anmäla
 - Utreda
 - Åtgärda
- 7. Hälltorpskolans utvärdering**
- 8. Tillsyn**
- 9. Bilagor**

Hälltorpskolans regler

Trygghetsgruppen

Dokumentation

HÄLLTORPSKOLANS VISION

Hälltorpskolan är en skola där alla elever ges **lika villkor** oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning (1kap 1§ Diskrimineringslagen).

Hälltorpskolan är en skola där elever **inte blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling** (2 kap 5§ Diskrimineringslagen och 6 kap skollagen).

Hälltorpskolan är en skola där elever är **delaktiga** i arbetet med likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. Elevernas deltagande anpassas efter ålder och mognad (förordningarna 2006:1083 och 2008:946).

Ingen elev skall behöva gå till sin förskola eller skola och riskera att bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vi på Hälltorpskolan tar starkt avstånd från alla tendenser till diskriminering och trakasserier och arbetar aktivt med att hindra elever från att utsättas eller utsättas för kränkande behandling.

INLEDNING

Verksamhetsformer som omfattas av planen är F-3.

Ansvarig för planen är rektor.

Planen gäller från 20170109 till 20180108.

Skolan har en skyldighet att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta regleras i 6 kap skollagen och i diskrimineringslagen.

FN:s barnkonventions intentioner förverkligas i diskrimineringslagen och 14a kap. skollagen. Även i skolans läroplan (Lgr 11) betonas detta arbete under rubriken "Normer och värden".

Skolans arbete med dessa frågor beskrivs i en likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling som årligen upprättas. Denna plan arbetas fram, under rektors ledning, av personal och elever.

Personalens och elevernas arbete med planen skall bedrivas som en **kontinuerlig process**. Detta innebär att fortlöpande under läsåret arbeta mot uppsatta mål samt åtgärda och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.

En process där personal och elever arbetar tillsammans blir implementeringen av planen. Rektors ansvar är att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leda arbetet.

Om inte skolan gör tillräckligt för att förhindra att elev utsätts för kränkande behandling eller trakasserier kan huvudman bli skyldig att betala **skadestånd** (14a kap skollagen) eller **diskrimineringsersättning** (diskrimineringslagen) till den utsatte eleven. Skadeståndsbeloppet eller **vite** (diskrimineringslagen) kan bli högre om en skolas plan inte uppfyller lagens krav.

2. BEGREPP OCH DEFINITIONER

Diskrimineringsgrunderna är enligt diskrimineringslagen kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. De två sista diskrimineringsgrunderna är skolorna inte skyldiga att arbeta förebyggande med och behöver därför inte inkluderas i planen.

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra och missgynandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Skolan och personalen kan göra sig skyldiga till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering är när en elev missgynnas och har direkt koppling till en diskrimineringsgrund. Ett ex: en rullstolsburen elev nekas tillträde till en viss skola pga att den inte är anpassad för funktionshinder.

Indirekt diskriminering är att alltid behandla alla lika. Ett ex: om alla elever på en skola serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som pga religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier innebär ett uppträdande där elev eller personal kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande där elev eller personal utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara: Fysiska (slag, knuffar)
Verbala (hot, svordomar, öknamn, könsord)

Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)

Texter och bilder (teckningar, lappar, SMS, fotografier och meddelanden på webben)

Mobbning är en form av kränkande behandling som sker systematiskt och återkommande men har ingen koppling till någon diskrimineringsgrund.

3. HÄLLTORPSKOLANS ARBETSPROCESS

November: Enkätundersökning genomförs i år F-3 för kartläggning av elevernas arbetsmiljö. Enkäterna omfattar elevernas uppfattning om trygghet, trivsel samt om det finns otrygga platser inom skolan.

Ansvarig: Trygghetsgruppen och mentor.

December:

Kurator sammanställer resultaten från enkätundersökningen.

Trygghetsgruppen, där representanter från elevrådet ingår, utvärderar och analyserar resultaten och sätter upp nya mål för kommande läsår.

Trygghetsgruppen utvärderar förra årets mål.

Ansvarig: Kurator och Trygghetsgruppen.

Januari:

Ny likabehandlingsplan upprättas.

Skolledningen har ansvar för att föra ut information till samtlig personal om skolans handlingsplan, förebyggande arbete och rutiner vid diskriminering och annan kränkande behandling.

Den nya likabehandlingsplanen implementeras i skolans samtliga klasser genom att mentor för fram innehållet och diskuterar med eleverna.

4. HÄLLTORPSKOLANS FRÄMJANDE ARBETE

Främjande arbete är tillika skolans värdegrundsarbete. Detta arbete skall vila i och verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

Det främjande arbetet bedrivs systematiskt och långsiktigt och är en del i det vardagliga arbetet på skolan. Arbetet baseras på innehållet i Lgr 11 kap 2:1.

Värdegrundsarbete:

Områden som berörs är diskriminering och kränkande behandling.

Aktivitet: I klasserna reflekterar vi regelbundet tillsammans med eleverna kring värdegrund och likabehandling.

Hur: Genom att titta på filmer om vänskap, etik och värderingar, jag- och gruppstärkande övningar samt öva på att uttrycka tankar, känslor och värderingar.

Ansvar: Pedagogisk personal.

Elevinflytande:

Områden som berörs är diskriminering och kränkande behandling.

Aktivitet: Ett fungerande klassråd och elevråd där eleverna ges möjlighet att diskutera och reflektera kring värdegrundsfrågor samt få kunskap om likabehandlingsplanen.

Hur: Elevrådet träffas 1 ggr/månad.

Ansvar: Rektor.

Förhållningssätt:

Områden som berörs är diskriminering och kränkande behandling.

Aktivitet: Ökad kunskap hos personalen kring vilka mekanismer som styr mobbning och utanförskap.

Hur: Utbildning/föreläsning på en kompetensutvecklingsdag planeras under året.

Ansvar: Rektor.

Elevinflytande:

Områden som berörs är diskriminering och kränkande behandling.

Aktivitet: Tydliga ordningsregler/trivselregler som alla känner till.

Hur: Utarbetas gemensamt med eleverna genom samtal och diskussioner i klassråd och elevråd.

Ansvar: Rektor och pedagogisk personal.

5. HÄLLTORPSKOLANS FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och det är därför viktigt att kartlägga hur eleverna uppfattar sin situation. Kartläggningen ska leda till att skolan får förståelse för problemen och med utgångspunkt från detta sätta in relevanta åtgärder.

I det förbyggande arbetet ingår att skolan har en Trygghetsgrupp där både personal och elever ingår. Gruppen träffas 1 gång/månad. Därmed finns möjlighet att tidigt upptäcka elever som är i riskzonen för att utsättas för diskriminering eller kränkande behandling.

På raster finns tillsyn enligt schema.

Alla elever i år 3 genomgår en utbildning i Nätetik som är anpassad efter ålder och mognad. Där ägnas särskild tid åt mobbning och kränkningar på nätet.

Kurator genomför värdegrundsarbete för att förebygga mobbning och kränkningar. Detta sker genom samarbetsövningar, titta på filmer, läsa böcker, diskussioner mm.

Personalen ordnar rastaktiviteter flera gånger i veckan.

6. HÄLLTORPSKOLANS ÅTGÄRDANDE ARBETE

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

HANDLINGSPLIKT

När personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skolan skyldig att utreda och åtgärda ärendet (14a kap.10§ skollagen).

UPPTÄCKA OCH ANMÄLA

Enligt 6 kap.10 § skollagen är en lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn.

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Elever och vårdnadshavare som upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall anmäla detta till rektor.

Det är viktigt att personalen bedriver ett aktivt arbete på rasterna för att så tidigt som möjligt kunna upptäcka eventuella tendenser till kränkande behandling. Vara särskilt observanta på vilka som inte får vara med eller som håller sig utanför. Rastvakter finns ute enligt schema. Västar och jackor gör personalen synlig. Det är också viktigt att tillsynen på riskfyllda områden särskilt uppmärksammas.

Genom ett fungerande elevråd upptäcka eventuella tendenser till trakasserier och kränkande behandling.

Att personalen har skyldighet att vara uppmärksam på den jargong och det beteendemönster som råder mellan eleverna och att se till att miljön på skolan inte inbjuder till trakasserier eller kränkningar.

Att skolan upprätthåller god kontakt och nära samarbete med föräldrar ökar möjligheterna till upptäckt av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

UTREDA

En utsaga om att en kränkning skett tas alltid på allvar och det är den enskildes upplevelse av det inträffade som är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt.

Så snart någon av skolans personal fått kännedom om att en händelse inträffat skall detta anmälas till rektor som ansvarar för att utredning genast påbörjas.

Skolledningen överlämnar ärendet till Trygghetsgruppen för utredning och åtgärder. Utredningen belyses ur samtliga perspektiv.

Gruppens arbete innebär att någon ur teamet försiktigt samlar information kring det som hänt. Först samtalar man med den som kom med informationen. Därefter samtalar man med den som blivit utsatt och därefter med den eller de som kan ha utfört kränkningen.

Vårdnadshavare informeras så snart som möjligt om det som hänt samt vad som kommer att hända härnäst.

ÅTGÄRDA

Vid akuta situationer skall rektor och lärare vidta omedelbara och nödvändiga åtgärder som behövs för att tillförsäkra eleverna trygghet. (se 5 kap. 6§ skollagen).

De åtgärder som vidtas bygger på en analys av resultaten av utredningen och måste leda till att trakasserier eller kränkningarna på kort och lång sikt upphör.

Det kan vara återkommande samtal med elever och vårdnadshavare, ökade observationer vid olika tillfällen, ökad vuxennärvaro samt omorganisationer i och av grupper.

Uppföljning sker med samtliga inblandade efter 1-2 veckor samt återkoppling till föräldrarna. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga och situationen inte är löst överlämnas ärendet till rektor för vidare åtgärder.

Rektor beslutar om ärendet skall anmälas till annan myndighet. Om händelsen utgör ett brott kan polisanmälan bli aktuell men skolan har ingen lagstadgad skyldighet att anmäla en elev som begått ett brott.

Om en ungdom misstänks fara illa på något sätt och behöver hjälp och stöd är skolan skyldig att anmäla detta till socialtjänsten (14 kap. 1 § socialtjänstlagen).

DOKUMENTATION

Dokumentation sker i skolans dokumentationssystem PMO. Det skall tydligt framgå i dokumentationen vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. Kurator är ansvarig för att dokumentation sker löpande under arbetets gång.

Rektor har ansvar för att informera huvudman om att en kränkning har skett. (se bilaga)

ÅTGÄRDER NÄR PERSONAL UTSÄTTER ELEV FÖR DISKRIMINERING ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING

Rektor samtalar med berörd elev.

Rektor samtalar med berörd personal.

Information till vårdnadshavare.

Uppföljning med elev och personal.

Eventuellt kan polisanmälan bli aktuellt.

7. HÄLLTORPSKOLANS UTVÄRDERING

Utvärdering av skolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete sker i slutet av höstterminen-2017. Utvärdering sker genom samtal och diskussioner i Trygghetsgruppen, elevrådet, arbetslagen och i elevhälsan.

Rektor är ansvarig för att årets plan utvärderas.

8. TILLSYN

DO (Diskrimineringsombudsmannen) och BEO (Barn och elevombudet) har som en viktig uppgift att ge skolor råd och stöd i deras arbete med likabehandling och mot kränkande behandling.

www.do.se och www.skolinspektionen.se/beo

BEO är en del av Skolinspektionen och ska tillvarata barns och elevers rättigheter. Det innebär att BEO utreder anmälningar om kränkande behandling.

Diskrimineringsombudsmannen (DO) arbetar mot diskriminering och trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna. DO tar emot och utreder anmälningar om diskriminering och trakasserier.



Strömslundsskolan

VÄRDEGRUND

Jag respekterar mig själv	Jag gör så gott jag kan med utgångspunkt från mina förutsättningar
Jag visar respekt mot andra	Jag behandlar mina medmänniskor som jag själv vill bli behandlad
Jag respekterar egendom	Jag är rädd om min skola! Jag håller ordning på mina saker och respekterar andras saker

HÄLLTORPSKOLANS ORDNINGSGREGLER

1. Jag kommer i tid till lektion och tar med mig rätt materiel.
2. Jag har inte ytterkläder på mig i klassrum och i matsal.
3. Jag använder ett vårdat språk.
4. Jag håller skolmiljön ren och fin.
5. Jag har inte mobiltelefon eller liknande på lektion om inte undervisande lärare tillåter det.

Det är inte tillåtet att:

- Fotografera och/eller spela in andra personer inom skolans område utan tillstånd.
- Hota, använda våld, kränkande språk eller utsätta någon för mobbning eller kränkande särbehandling.
- Använda tobak, alkohol och narkotika.
- Kasta snöbollar.

OM JAG BRYTER MOT HÄLLTORPSKOLANS REGLER OCH VÄRDEGRUND

- Får jag ett omedelbart påpekande
- Kontaktar skolan vårdnadshavare
- Kallas jag och vårdnadshavare till skolan
- Vid allvarigare fall tas kontakt med Socialtjänst och/eller polis

Konsekvenser av olämpligt uppträdande kan också vara:

- Jag får återställa (laga, städa, ersätta)
- Jag får ta igen förlorad tid (kvarsittning)
- Jag stängs av från schemabrytande aktivitet
- Jag får byta undervisningsgrupp/klass tillfälligt eller varaktigt
- Jag kan få flytta till annan skola

Skolan ersätter inte värdesaker. Vi rekommenderar att de lämnas hemma.

Jag har tagit del av Strömsslundsskolans värdegrund, ordningsregler och konsekvenser.

Trollhättan den _____

Elev

Vårdnadshavare

TRYGGHETSGRUPPEN

Anette Björklund	kurator
Karin Brugge Andersson	förskollärare
Sabina Johansson	barnskötare
Tina Rolf	förskollärare
Andreas Karlsson	socialpedagog

samt representanter från elevrådet.



ANMÄLAN till Utbildningsnämnden om barn/elev som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling

Anmälan avser <input type="checkbox"/> Flicka <input type="checkbox"/> Pojke		Födelsedatum (6 siffror)	Initialer, för- och efternamn
Skola/förskola		Klass	
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Förskoleklass	
<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Grundsärskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem	

Anmälningen avser misstänkta

- Trakasserier, med diskrimineringsgrund
 Annan kränkande behandling

Datum - -

Kortfattad beskrivning

För mer information kan nedanstående rektor/förskolechef kontaktas.

Utredning (påbörjas skyndsamt)

Påbörjad - -

Ansvarig (dvs rektor el förskolechef)

Titel Namn

Telefon

Anmälan till huvudmannen om att eleven/barnet tidigare har ansett sig varit utsatt för diskriminering/kränkande behandling, har gjorts avseende:

Datum - - Diskriminering Kränkande behandling

Datum - - Diskriminering Kränkande behandling

Datum - - Diskriminering Kränkande behandling

Datum - - Diskriminering Kränkande behandling

Notering:

Rektor/förskolechef skickar/lämnar anmälan till registrator som distribuerar den till Förskole- och grundskoleutskottet, förvaltningschef och resp verksamhetschef. Anmälan diarieförs och förvaras elevakt.

Original: Anmälan har - - distribuerats till FG-utskottet, Skolans registrator förvaltningschef och verksamhetschef.

Utbildningsförvaltningen