



Trollhättans Stad
Utbildningsförvaltningen

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behand- ling/Likabehandlingsplan

Grundsärskolan 2016-2017



Södra skolområdet
en liten del av världen



Innehåll

	Sida
1. Vision	3
2. Bakgrund	3
3. Definitioner/begrepp	3
4. Likabehandlingsarbete	4
5. Kartläggning/Mål	5
5.a Verksamhetsområde Grundsärskolan år 1-6	6
5.b Verksamhetsområde Grundsärskolan år 7-9	7
5.c Korttidstillsyn	9
5.d Verksamhetsområde Träningskolan år 1-6	9
5.e Verksamhetsområde Träningskolan år 7-9	10
6. Kommunikering och uppföljning	11
7. Revidering	11

Bilagor

1. Föräldraenkät
2. Resultatredovisning av föräldraenkäten
3. Elevenkät Grundsärskolan 7-9
4. Handlingsplan när elev utsätter elev
5. Handlingsplan när personal utsätter elev
6. Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation
7. Anmälan till huvudman
8. Dokumentationsblankett för utredning
9. Loggbok för kränkande behandling



1. Vision

Vår skola är en skola där förutsättningarna för lärande är de bästa.

Vår skola är en skola där elever ges lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning (1 kap 1§ Diskrimineringslagen).

Vår skola är en skola där elever inte blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (2 kap 5§ Diskrimineringslagen och 6 kap skollagen).

Vår skola är en skola där eleverna är delaktiga i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling/Likabehandlingsplanen. Elevernas deltagande skall anpassas utifrån ålder och mognad (förordningarna 2006:1 083 och 2008:946).

2. Bakgrund

Planen mot diskriminering och kränkande behandling/Likabehandlingsplanen skall tillvarata barns och elevers rättigheter och skyldigheter och skydda dem mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen grundar sig på bestämmelser i skollagen och diskrimineringslagen. Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs och Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

Skolans rektor är ytterst ansvariga för att lagarna följs. I planen framgår den ansvarsfördelning som utgår från rektors delegation när det gäller det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

3. Definitioner/begrepp

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den personen som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller persona-



len som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan handla om att frysa ut eller hota. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att hon eller han blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

4. Likabehandlingsarbete

Främjande arbete/värdegrundsarbete

- *syftar till att förstärka respekten för allas lika värde,*
- *omfattar alla diskrimineringsgrunderna,*
- *riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning,*
- *är en naturlig del i det vardagliga arbetet*

De olika enheterna jobbar utifrån sina förutsättningar med att skapa medvetenhet och förståelse för allas olika resurser och behov. Detta gör vi bl.a. genom samsamarbetsövningar med eleverna, tema kring kamratskap där vi läser böcker och ser på filmer och vi samtalar i grupp och individuellt samt förtydligar med bilder och rollspel.

Förebyggande arbete

- *syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,*
- *omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer.*

I föregående likabehandlingsplan bedömdes det att gemensamma utrymmen och sammankomster i skolan samt matsalen var riskområden. Utifrån detta har man valt att jobba med en hög grad av närvaro av personal som hela tiden finns med och kan stötta i möten, samtal och eventuella situationer som uppstår. Det förebyggande ar-



bete har också präglats av att vi strävar efter att skapa gemensamma tillfällen att lära känna varandra med Sylte 7-9 och F-6.

Åtgärdande arbete

- *kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,*
- *ska påbörjas omgående när det kommit signaler om att ett barn eller elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt,*
- *innebär att verksamheten skyndsamt måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.*

Vi jobbar enligt rutinen att alla konflikter dokumenteras av den personal som blir uppmärksam på den och samma personal vidtar nödvändiga åtgärder (t.ex. samtal med elev, föräldrar). Vid incidenter tar man hjälp av arbetslaget att bedöma om det är en kränkande handling, trakasseri eller diskriminering som skall anmälas till rektor, och som sedan i sin tur beslutar om utredning.

Det är allas ansvar att vi har kunskap om vilka handlingsplaner och rutiner vi har för ovan nämnda incidenter. Handlingsplaner och dokumentationsblanketter finns bilagda i denna skrift och går att finna på First class/Södra skolområdet/Våra dokument.

5. Kartläggning av verksamheten och formulering av mål och åtgärder utifrån kartläggning/Utvärdering av föregående års mål.

Kartläggning av verksamheten skall genomföras årligen i syfte att få ett underlag inför upprättandet av likabehandlingsplanen. Kartläggningen skall genomföras på så sätt att alla intressegrupper ges möjlighet att medverka.

Metod

- *elevsamtal/enkäter*
- *enkäter föräldrar*
- *arbetslagsdiskussioner*

Enkät svar och dokumentation från elevsamtal och arbetslagsdiskussioner har sammanställts av respektive arbetsgrupp och skolкуратор.



Sammanfattning av resultaten från föräldraenkätsundersökning och arbetslagsdiskussioner.

Resultatet av enkäterna visar att föräldrarna upplever en hög grad av trygghet för sina barns vistelse i verksamheterna. Föräldrarna är också i hög grad nöjda med barnens arbetsmiljö. Enkäten och dess resultat finns bilagda i denna skrift (Bilaga 1 och 2).

På Grundsärskolan 7-9 har man genomfört samtal och fyllt i en enkät om upplevd trygghet med 17 elever. Enkäten finns bilagd i denna skrift (Bilaga 3).

- Två elever har svarat att de upplever sig oroliga/osäkra i omklädningsrummet/duschen.
- En elev har svarat att hen upplever sig orolig/osäker vid toaletterna i korridoren.
- En elev har svarat att hen upplever sig orolig/osäker vid gemensamma fri-luftsdagar.
- En elev har svarat att hen upplever sig orolig/osäker i matsalen.

I övrigt har eleverna svarat att de känner sig trygga alternativt helt ok.

Både på träningskolan yngre och äldre upplever vi att vi får ett positivt mottagande och bemötande från grundskolan och dess elever. Grundskolans elevantal växer vilket märks då det upplevs trängre och att ljudnivån ökat i korridorer vid raster. Till höstterminens start kommer en tillbyggnad med moduler vara klar för att öka undervisningsytan. På samtliga enheter tycker vi att vi skall fortsätta att jobba utifrån att gemensamma utrymmen och sammankoster är riskområden och kommer därför att fortsätta jobba med hög personalnärvaro kring våra elever. Vi skall finnas med och ingripa vid kränkande incidenter samt vara ett stöd och delta i samtal och diskussioner som kan bidra till medvetenhet, förståelse och respekt för allas olika resurser och behov.

Redovisning av kränkingsutredningar.

Under läsåret har 1 kränkingsutredning gjorts.

5.a Verksamhetsområde Grundsärskolan år 1-6

Mål för 2016-2017

Mål 1 - Främjande

- *Att skapa trygghet, struktur och "vi-känsla".*



Metod: Samarbetsövningar med eleverna. Tydliga trivselregler som tagits fram genom elevinflytande. Vi läser böcker och ser filmer om gott kamratskap. Vi samtalar i grupp och individuellt och förtydligar med bilder och rollspel. Vi arbetar också med sociala berättelser och visuellt tydliggörande.

Ansvar: Arbetslag

Mål 2 - Främjande

- *Att skapa större delaktighet för grundsärskolans elever i grundskolans gemenskap.*

Metod: Gemensamma aktiviteter och teman som sträcker sig över läsåret. Inkludering i undervisningen.

Ansvar: Rektor + arbetslag

Mål 3 (Team 6) Förebyggande/främjande

- *Eleverna skall känna sig trygga och respekterade i skolan.*

Metod: Det finns alltid personal nära eleverna i alla situationer. Genom samtal både i grupp och individuellt samt gruppstärkande aktiviteter förstärks respekten för allas lika värde i och utanför gruppen.

Ansvar: Arbetslag.

5.b Verksamhetsområde Grundsärskolan år 7-9

Utvärdering av 2014-15 års mål

Värdegrundsarbetet är en levande process i vårt arbetslag. Det innefattar även övrig personal på skolan som våra elever möter varje dag. Såsom skolvård, service- och fritidsgårdspersonal.

Som en gemensam uppstart åker vi på lägerskola. Vi gör våra klassrumsregler tillsammans med eleverna. Alla elever åkte till kamratbanan i Öresjö i fritidsgårdens regi. Uppföljning skedde sedan på fritidsgården. Vi har deltagit i grundskolans friluftsdagar.

Det finns alltid personal runt våra elever, vilket skapar trygghet för dem.



Vi har haft representanter med i grundskolans elevråd, där de har framfört grundskolans åsikter och tankar. Vi har deltagit i skolans matråd. Vi deltog även i Trollhättans stads demokratidag på N3.

För våra elever är det viktigt att kunna stå för vem man är och få en förståelse för sin funktionsnedsättning. Att bli respekterad för den man är. Kunna svara på frågor som t.ex. varför går jag i särskolan, vad behöver jag hjälp med, vad är jag bra på? Vi har gjort värderingsövningar och diskuterat utifrån olika perspektiv. Det är en ständigt pågående diskussion kring detta i klassrummen.

Mål för 2016-2017

Mål 1 - Förebyggande, Främjande

- *Eleverna skall känna sig trygga i skolan*

Metod: Det finns alltid vuxna i närheten. Vid eventuell konflikt tar vi tag i det direkt. Vi ser filmer om goda kamratrelationer, och samtalar ofta om hur man är en bra kompis. Eleverna har varit med och bestämt vilka trivselregler vi ska ha.

Ansvarig: Arbetslaget

Mål 2 - Främjande.

- *Handikappmedvetenhet*

Metod: Vi tycker det är viktigt att eleverna blir medvetna om sina svårigheter, så vi pratar mycket om handikappmedvetenhet. Vi ser på "Byggänget" och andra filmer som handlar om funktionsnedsatta och deras identitet. Vi arbetar också med samarbetsövningar och olika dilemman.

Ansvarig: Arbetslaget

Mål 3 - Främjande.

- *Ökad delaktighet och skapa möjligheter för grundskolans elever att inkluderas i grundskolan i en större utsträckning.*

Metod: Delta i friluftsdagar, traditionsfirande m.m. tillsammans med grundskolan. Samtala och samarbeta med grundskolans lärare i de ämnen där det är aktuellt. Två av våra elever deltar i grundskolans idrottsundervisning.



Våra elever skall i högre utsträckning delta i grundskolans undervisning i de praktiskt/estetiska ämnena.

Ansvarig: Arbetslaget och rektorer.

5.c Korttidstillsyn

Korttidstillsynen är en fritidverksamhet i egna lokaler i skolan där en del av eleverna från grundsärskolan 7-9 vistas efter skoltid.

Mål 1 - Förbyggande

- *Ungdomarna skall känna sig trygga när de är i verksamheten.*

Metod: Det finns alltid vuxna i närheten av våra ungdomar. Om det uppstår konflikter tar vi tag i det direkt. Vi samtalar ofta om hur man skall vara mot varandra.

Mål 2 - Främjande

- *Hitta tillfällen där vi kan samverka med fritidsgården.*

Metod: Gemensamma aktiviteter vid lov. Öppna dörrar mellan våra verksamheter på eftermiddagarna.

5.d Verksamhetsområde Träningskolan år 1-6

Utvärdering av 2014-15 års mål

På träningskolan 1-6 har vi lyckats jobba med samtliga mål som formulerades för läsåret 2014-15.

- Träningskolans elever har deltagit i aktiviteter som skoljoggen, miljödag, pys-seldag inför alla hjärtans dag, samt olika återkommande evenemang i aulan som ex. lucia, temaredovisningar m.m.
- Grundskolans samtliga klasser har varit inbjudna till jul- och påskpyssel på träningskolan.
- På raster sker möten mellan eleverna, vid sandlådan och gungorna.
- Träningskolans personal har varit mer aktiv med att ta sina raster i det gemensamma personalrummet, vilket bidragit till mer kontakt mellan personal från de olika enheterna.



Mål för 2016-2017

Ett övergripande mål är att de aktiviteter som vi genomfört under förra läsåret skall fortleva och utvecklas.

Mål 1 - Främjande

- *Träningskolan planerar att ansvara för en station på miljödagen som är en aktivitet som är gemensam för hela F-6.*

Ansvar: arbetslag.

Mål 2 - Främjande

- *Att ha en station på träningskolan vid gemensamma pysseldagar, ex. vid alla hjärtans dag, jul och påsk.*

Ansvar: arbetslag.

Mål 3 - Främjande

- *Arbeta mer för inkludering och ökad delaktighet med grundskolan.*

Metod: Hitta tillfällen där vi kan samverka med förskoleklassen eller fritids på grundskolan. T.ex. bjuda in förskoleklassens elever till lekstund på träningskolan eller att träningskolorns elever besöker grundskolorns förskoleklass eller fritids.

Ansvar: arbetslag.

5.e Verksamhetsområde Träningskolan år 7-9

Mål för 2016-2017

Mål 1 - Förebyggande

- *Att skapa trygghet och struktur för eleverna.*

Metod: Det finns alltid vuxna med i närheten av våra elever. Vi har trivselregler som tydliggörs med bilder, vi skriver sociala berättelser och ser filmer om bemötande och förhållningssätt.

Ansvar: Arbetslag.



Mål 2 - Främjande

- *Ökad delaktighet med grundskolan.*

Metod: Att hitta tillfällen där personal och elever över gränserna kan lära känna varandra mer, t.ex. gemensamma traditionsdagar.

Ansvar: Arbetslag och rektor

6. Kommunikering och uppföljning

Denna likabehandlingsplan kommuniceras till:

Eleverna

Genom information och samtal med eleverna på de olika enheterna.

Föräldrarna

Vid alla kommande föräldramöten kommer klasslärarna informera om planens syfte och var den går att hitta på hemsidan.

Personalen

Får information om planens innehåll under höstterminens start 2016.

Uppföljning och revidering av denna plan skall ske efter kartläggningsperioden vt-2017.

7. Revidering

Ny reviderad plan skall finnas i bruk senast vid höstterminens start 2017.

Trollhättan 2016-08-00

Magnus Henriksson, rektor



Bilaga 1

Föräldraenkät

Kartläggning inför upprättande av Plan mot diskriminering och kränkande behandling/Lika-behandlingsplan för 2014-2015.

Känner ni er trygga när ni lämnar ert barn till skolan?

Grundsär- Träningskolan.

Kommentarer

Ja

Nej

Fritids.

Kommentarer

Ja

Nej

Är ni nöjda med ert barns arbetsmiljö?

Kommentarer

Ja

Nej



Övriga kommentarer.

Lämna era svar till någon av klasslärarna.

Tack för er medverkan!
Personalen på Träningskolan och Grundsärskolan.



Bilaga 2

Resultat enkäter grundskolan och träningskolan 2015-2016.

Totalt antal elever = 63

Antal besvarade enkäter = 34 (54%)

1. Känner ni er trygga när ni lämnar ert barn till skolan?

Ja	33
Nej	1

Kommentarer

2. Känner ni er trygga när ni lämnar ert barn till fritids

Ja	22
Nej	3
Inget svar	8 (varav 6 har uppgivit ingen fritidsplats)
Egen ruta ibland	1

Kommentarer

3. Är ni nöjda med ert barns arbetsmiljö?

Ja	33
Nej	0
Inget svar	1

Kommentarer

Övriga kommentarer






Bilaga 3



Södra skolområdet

Trygghet

	Trygg 	Helt OK 	Orolig/osäker 
Klassrummet			
FSO/lunchrasten			
10-rasten i korridoren			
Toaletterna i korridoren			
Matsalen			
Omklädningsrummet duschen			
Studiebesök (buss-Åkning, konsthallen)			
Gemensamma friluftsdagar som orientering, vandring			

Grundsärskolan SÖDRA SKOLOMRÅDET
Skottebyskolan & Sylteskolan

Nyckelpigevägen 1 461 84 Trollhättan
Rektor: Magnus Henriksson 0520-49 79 73 , 0702-58 72 22
Biträdande rektor: Mona Uppström 0520-49 74 99 , 0733-48 97 49

En grundskola där förutsättningar för lärande är de bästa!



Bilaga 4

Handlingsplan när elev/er utsätter elev

1. Personal som får kännedom om elevkonflikt skall ingripa, informera vårdnadshavare och dokumentera. Berörda lärare och mentorer samt arbetslagsledare informeras om händelsen.
2. Vid upprepade elevkonflikter, kränkningar, trakasserier, diskriminering anmäler arbetslaget till rektor. Rektor beslutar om utredning och utser tillsammans med EHT ansvariga för utredningen. Utredningen dokumenteras på avsedd blankett. Vårdnadshavare till berörda elever skall informeras skyndsamt. Uppföljning skall ske med både berörda elever och deras vårdnadshavare. Rektor anmäler kränkingsärendet till huvudman.
3. Åtgärdsprogram skall vid behov upprättas för berörda elever.



Bilaga 5

Handlingsplan när personal utsätter elev

1. Elev/vårdnadshavare som får kännedom om att en elev utsätts för kränkningar av personal skall anmäla detta till rektor.
2. Personal som får kännedom om att en vuxen kränker elev skall ingripa och rektor skall informeras om händelsen.
3. Rektor startar en utredning för att få elevens och den vuxnes beskrivning av vad som hänt. Utredningen dokumenteras på avsedd blankett.
4. Rektor kontaktar skyndsamt elevens vårdnadshavare och beskriver vad som framkommit samt kallar vid behov vårdnadshavare till möte på skolan samt ansvarar för fortsatt arbete.
5. Utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras på avsedd blankett. Rektor anmäler kränkningsärendet till huvudman.
6. Vid behov kontaktas facklig organisation.



Bilaga 6

Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation

1. Om möjligt var flera vuxna! Uppträd lugnt!
2. Vid våld/hot kontaktas vårdnadshavare skyndsamt och kallas till skolan. Lämpliga åtgärder vidtas i möjligaste mån i samtycke med vårdnadshavare.
3. Den som utsatts för våld eller hot tas om hand av personal.
4. Rektor kallar skyndsamt berörda parter till samtal efter händelsen. Händelsen dokumenteras på avsedd blankett (tillbudsrapport).
5. Rektor fattar i samråd med Elevhälsan beslut om eventuell polis-anmälan/socialtjänstanmälan. Åtgärdsprogram kan vid behov upprättas.
6. Berörda skall ges stöd och möjlighet att bearbeta händelsen.
7. Vid behov kontaktas facklig organisation.



Bilaga 7

ANMÄLAN till Utbildningsnämnden om barn/elev som anser sig ha blivit utsatt för diskriminering och kränkande behandling

Elevens namn	Födelsedatum (6 siffror)
Skola	Klass

Anmälningen avser misstänkta

- Trakasserier, med diskrimineringsgrund
 Annan kränkande behandling

Datum - -

Kortfattad beskrivning

Utredning

Påbörjad - -

Ansvarig

Titel

Namn

Eleven har tidigare varit utsatt för kränkande behandling

Datum - -

- Trakasserier, med diskrimineringsgrund
 Annan kränkande behandling

Rektor/förskolechef lämnar anmälan till områdeschef som ansvarar för att anmälan distribueras samt lämnas till registrator för diarieföring och arkivering.

Original:
Skolans registrator

Kopia till:
- Förskole- och grundskoleutskottet
- Förvaltningschef



Bilaga 8

Dokumentation vid trakasserier eller kränkande behandling

Deltagit / deltagare i kränkningen:

Namn:	Personnr:
Namn:	Personnr:
Namn:	Personnr:
Namn:	Personnr:

Utsatt elev: Klass: Personnr:

Skola:

Datum för anmälan till rektor:

Utredare:

Utredning (*ska se skyndsamt*)

Vad har hänt? Har något liknande hänt förut? Var? När? Hur?

Samtal med utsatt elev. Datum:

--Anteckningar--

Samtal med den/de som utfört trakasseri/kränkning. Datum:

--Anteckningar--

Information till vårdnadshavare för utsatt elev. Datum:

Information till vårdnadshavare för den/de som utfört kränkningen.

Datum:

Analys



Utredningen avser misstänkt:

- Trakasseri Diskriminering Kränkande behandling Hot och våld

Kommentarer:

Åtgärd utifrån analysen

**T.ex. samtal med inblandade elever. Samtal med vårdnadshavarna.
Ange datum för samtal. Insats från EHT. Åtgärder på individnivå,
klassnivå, skolnivå.**

--Anteckningar--

Uppföljning (2-3 veckor efter inledd utredning)

Datum för samtal med den utsatte:

Datum för samtal med den som deltagit:

Information till vårdnadshavare för utsatt elev. Datum:

Information till vårdnadshavare för den/de som utfört kränkningen.

Datum:

Utvärdera åtgärderna / slutsats

- Trakasserierna eller kränkningarna har upphört.
 Åtgärdsprogram finns / skall upprättas
 Ärendet avslutas
 Dokumentationen skickas till områdeskontoret. Datum:

Underskrift av rektor

Datum



Bilaga 9

Namn: _____

Blankett för loggbok ang kränkande behandling

Datum: _____

Klockslag: _____

Händelse

Åtgärd: _____

Datum: _____

Klockslag: _____

Händelse

Åtgärd: _____

Datum: _____

Klockslag: _____

Händelse

Åtgärd: _____

Datum: _____

Klockslag: _____

Händelse



Trollhättans Stad
Utbildningsförvaltningen