



Trollhättans Stad

Lyrfågelskolans förebyggande och åtgärdande arbete mot diskriminering och kränkande behandling för fritidshemmet Futurum

Datum för upprättande 161031
Planen gäller för läsåret 2016/2017

VISION

Vår vision är att alla elever ska känna framtidstro och motivation och med öppet sinne våga möta världen i ansvarig frihet. Därför möter vi alltid varje elev med genuint intresse och höga positiva förväntningar. Vi ser eleven, vi tror på eleven och vi ger eleven möjlighet att nå sin framgång. Tillsammans i ömsesidig respekt, skapar vi en skola av glädje, gemenskap och kreativitet.

INLEDNING

Planen syftar till att beskriva hur likabehandlingsarbetet och arbetet mot diskriminering och kränkande behandling bedrivs på fritidshemmet Futurum knutet till Lyrfågelskolan åk. 4-6.

Skolan och fritidshemmet har en skyldighet att skydda elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta regleras i skollagen och i diskrimineringslagen. FN:s barnkonventions intentioner förverkligas i diskrimineringslagen och skollagen.

Skolan och fritidshemmets arbete med dessa frågor skall beskrivas i en plan mot diskriminering och kränkande behandling, som årligen upprättas. Denna plan skall under rektors ledning, arbetas fram av personal, elever och vårdnadshavare.

Utifrån ålder och mognad **ska eleverna vara delaktiga** i framtagandet av planen. Arbetet med planen blir ett sätt att levandegöra konkret elevinflytande.

Personal, elever och vårdnadshavares arbete med planen skall bedrivas som en **kontinuerlig process**. Detta innebär att fortlöpande under läsåret arbeta med att formulera mål, åtgärda och utvärdera arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. En process där personal, elever arbetar tillsammans blir implementering av planen. Vårdnadshavare informeras om planen vid föräldramöten.

Rektors ansvar är att skapa förutsättningar för en levande arbetsprocess och leda arbetet.

BEGREPP OCH DEFINITIONER

I diskrimineringslagen och skollagen används begrepp som är viktigt att personal är förtrodda med.

Diskrimineringsgrunderna är enligt diskrimineringslagen kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. De två sista diskrimineringsgrunderna är skolorna inte skyldiga att arbeta förebyggande med och behöver därför inte inkluderas i planen.

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Skolan eller personalen kan göra sig skyldig till diskriminering. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering är när en elev missgynnas och har direkt koppling till en diskrimineringsgrund. Ett ex. en rullstolsburen elev nekas tillträde till en viss skola pga att den inte är anpassad för funktionshinder.

Indirekt diskriminering är att alltid behandla alla lika. Ett ex. att alla måste läsa högt inför klassen.

Trakasserier innebär ett uppträdande där elev eller personal kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande där elev eller personal utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet.

ARBETSPROCESS

Rektor är ytterst ansvarig för att likabehandlingsplanen upprättas årligen samt följs upp och utvärderas.

Kartläggning:

Socialpedagog presenterar en sammanställning av resultaten från elevenkäten. Elevhälsoteamet gör en analys av dokumentationen kring utredningar av kränkningar. Resultaten diskuteras av all personal på gemensamt möte i början av höstterminen. Elevrådets arbetsmiljöarbete synliggörs för personal och elever och tas i beaktande i upprättandet av ny Likabehandlingsplan. Fritidshemmets mål följs upp i en enkät som alla elever och vårdnadshavare svarar på under höstterminen.

Ny plan upprättas enligt följande ordning:

- Utvärdering och analys av föregående års likabehandlingsplan (ht)
- Upprättande av likabehandlingsplan (ht)
- Genomförande och analys av trivsel- och trygghetsenkäter (vt)

För att fritidshemmet Futurums förebyggande och åtgärdande arbete mot diskriminering och kränkande behandling ska förankras i verksamheten ska planen diskuteras vid fritidsråden som sker två gånger per termin.

Arbetet kring likabehandling ska årligen presenteras för vårdnadshavare på föräldramöten samt i kommunikationsgruppen. Fritidsrådets arbete syftar till att fördjupa förståelsen för planens innebörd i vardagen. Planen finns tillgänglig på fritids och på hemsidan.

Efter varje års revidering går planen igenom med personal på APT och fortlöpande under året vid nyanställningar.

Verksamhetsformer

Elevernas delaktighet

Eleverna svarar i årskurs 5 på en årlig elevenkät på huvudmannanivå gällande trivsel.

Samtliga elever i årskurs 4-6 svarar på Lyrfågelskolans trivselenkät.

Eleverna svarar på en hälsoenkät och har hälsosamtal i årskurs 4. Fritidsrådets arbete syftar till att göra eleverna delaktiga.

Personalens delaktighet

All personal ska ha god kännedom om planen för förebyggande och åtgärdande arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Vid höstterminens start presenterar och analyserar socialpedagog resultaten av elevenkäterna samt utredningar om misstänkt kränkning tillsammans med personalen. Elevrådets arbete kring arbetsmiljö behandlas.

Ett pedagogiskt bokslut skrivs av fritidshemmets personal.

Vårdnadshavares delaktighet

Likabehandlingsplanen presenteras på föräldramöten samt i kommunikationsgrupp.

UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE ÅRS MÅL

Mål

- Alla barn känner en tillhörighet, trygghet och trivsel i fritidsgruppen samt har kamrater att leka med.
- Barnen ökar sin förmåga att leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen.

Utvärdering

Förra läsårets mål är inte uppnådda och tillräcklig kartläggning av elevernas upplevelse av just fritidsvistelsen är inte genomförd så att resultaten går att härleda till fritidshemmet.

Analys

De mål som har formulerats inför förra årets förebyggande arbete i verksamheten på Fritidshemmet Futurum är högt ställda strävansmål och därför svåra att utvärdera. Inför upprättandet av ny plan behöver målen omformuleras så att målen är mätbara under processen.

Till målen har däremot en plan för konkreta insatser upprättats. De insatserna är delvis utförda.

Ett mer systematiskt arbete för elevers inflytande och trivsel behöver införas i fritidshemmets årshjul.

NYA MÅL FÖR LÄSÅRET

Mål

- En högre andel elever ska uppleva inflytande i Fritidshemmets verksamhet genom möjlighet att samtala, ställa frågor samt framföra egna tankar och åsikter.
- En högre andel elever ska uppleva trygghet, respekt för varandra och vår gemensamma arbetsmiljö på Futurum.

Åtgärder

- Rutiner för fritidsrådet ska upprättas och utvecklas under läsåret 16/17.
- Förslagslåda ska synliggöras ytterligare för eleverna.

- Kontinuerliga diskussioner kring värdegrundsfrågor ska ske i den dagliga verksamheten.
- Olika aktiviteter där normer och regler tränas och spetsställs för eleverna ska genomföras.
- Eleverna ska planera delar av innehållet i verksamheten på egen hand med stöd av personalen.
- Ett nuläge ska kartläggas och mätning göras varje VT.

Ansvar: Fritidspersonalen, rektor samt socialpedagog

ÅTGÄRDANDE ARBETE MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Handlingsplan när elev utsätter elev

1. Personal som får kännedom om konflikt/kränkning skall ingripa och starta en utredning. Berörd mentor informeras omedelbart.
2. Berörd personal utreder konflikter/kränkningar enligt blanketten *"Utredning vid misstanke om trakasserier/kränkande behandling"*. I utredningen skrivs INTE namn på den/de elever som misstänks ha utfört kränkningen.
3. Berörd personal informerar socialpedagog/kurator via mail att utredning startats. Socialpedagog/kurator fyller i blanketten *"ANMÄLAN till utbildningsnämnden om barn/elev som anser sig blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling"*, som skickas till nämnden.
4. Uppföljningssamtal av mentor och/eller av rektor utsedd personal. Datum för uppföljning bestäms i utredningen. Uppföljning kan ske vid flera tillfällen och dokumenteras då i samma utredning. När utredningen är avslutad lämnas den till socialpedagog/kurator för diarieföring.
5. Upprepas konflikten/kränkningen skall mentor anmäla ärendet till rektor/elevhälsan. Elevhälsan beslutar om vidare åtgärder.

Handlingsplan när vuxen utsätter elev

1 Personal/vårdnadshavare/elev som får kännedom om att en elev utsätts för kränkningar/diskriminering av vuxen skall kontakta rektor.

2 Rektor startar en utredning för att få elevens beskrivning av vad som hänt.

3 Rektor kontaktar den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt.

4 Rektor kontaktar vårdnadshavare senast samma dag och beskriver vad som framkommit samt kallar vid behov vårdnadshavare till möte på skolan samt ansvarar för fortsatt arbete tillsammans med elevhälsan.

5 Rektor ansvarar för att utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras på avsedd blankett.

Handlingsplan när elev utsätter vuxen

- 1 Mentor eller annan lämplig vuxen har enskilt samtal med berörd elev och berörd vuxen. Rektor informeras
- 2 Händelsen dokumenteras i samband med samtalen.
- 3 Händelserapport skrivs av mentor eller annan lämplig vuxen.
- 4 Mentor kontaktar senast samma dag vårdnadshavare.
- 5 Uppföljning efter 1 vecka, ansvarig rektor.

Handlingsplan när vuxen utsätter vuxen

Beroende på vilka som är berörda kontaktas;

Kolleger emellan

Rektor, skyddsombud

Chef-anställd

Skyddsombud, förvaltningsledningen

Vårdnadshavare/personal

Rektor, skyddsombud

I de båda senare fallen behövs hjälp av utomstående kompetens t.ex. personalavdelningen och Hälsan.