



Trollhättans Stad
Utbildningsförvaltningen

Handläggning

Direkttelefon

E-post

Datum 2016-12-02

Årlig plan mot kränkande be- handling/Likabehandlingsplan

Förskolan Husaren



Innehåll

1. Vision
2. Bakgrund
3. Likabehandlingsarbete
4. Definitioner/ begrepp
5. Kartläggning/Mål
6. Åtgärder
7. Uppföljning



8. Revidering

Bilagor

1. Handlingsplan när Barn utsätter Barn
2. Handlingsplan när personal utsätter Barn
3. Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation
4. Incidentrapport/ Uppföljning

1. Vision

Förskolan Husaren är en förskola där barn ges lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, familjebildning och sociala förutsättningar.

Förskolan Husaren skall sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för alla människors lika värde

Förskolan Husaren skall vara en förskola där barn inte blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Förskolan Husaren är en förskola där barn är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen/plan mot kränkande särbehandling. Barnens deltagande skall anpassas utifrån mognad och ålder.

2. Bakgrund



Planen mot diskriminering och kränkande särbehandling skall tillvarata barns rättigheter och skyldigheter och skydda dem mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Planen grundar sig på bestämmelser i skollagen och diskrimineringslagen. Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs. Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen följs.

Förskolechefen är ytterst ansvarig för att lagarna följs. I planen framgår den ansvarsfördelning som utgår från förskolechefens delegation när det gäller det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

3. Likabehandlingsarbete

Främjande arbete

- Vi förstärker respekt för andra och sig själv, hur man är en bra kompis, att alla är olika men lika mycket värda genom temaarbeten.
- Vi samverkar i huset för att stärka vänskap, respekt och tillit.
- Vi ger pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Vi använder böcker för att belysa olika familjebildningar och olika minoriteter.
- Vi samtalar om likheter och olikheter i både planerade och spontana situationer.
- Vi för löpande diskussioner gällande rutiner och förhållningssätt så att de är väl förankrade i personalgruppen vilket främjar Likabehandlingsarbetet och främjar en god arbetsmiljö och lek miljö.



- Vi utgår från barnens aktuella intressen. Och utifrån dem diskuterar vi normer, attityder och värderingar

Förebyggande arbete

- Vi har ett genomtänkt schema med planeringstid utanför barngruppstiden. Personaltätheten i barngruppen blir dock påverkad negativt. Men utan planeringstiden har vi ingen möjlighet att utveckla verksamheten.
- Vi delger viktig information inom personalgruppen.
- Vi har uppsikt över platser som barnen upplever som otrygga.
- Vi kartlägger årligen barnens trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling genom intervjuer.
- Vi sammanfattar och analyserar kartläggningen i personalgruppen. Därefter delger och diskuterar vi resultaten och vad som eventuellt kan behövas arbetas vidare med ihop med barnen.

Åtgärdande arbete

- Vi lyfter i personalgruppen situationen omgående därefter samtalar vi med barnen vid nästa samlingsstillfälle om aktuell händelse.
- Vi informerar vårdnadshavare.
- Vi samtalar utifrån situationen och följer handlingsplanen.

4. Definitioner/begrepp

Diskriminering

Innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller ut-



tryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos organisationen som utför diskrimineringen.

Trakasserier

Är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna. Handlingen utförs av en person/grupp mot ett barn.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan handla om att frysa ut eller hota. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att hon eller han blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Exempel på företeelser som kan gränsa till kränkande behandling/trakasserier.

Tillrättavisning

En befogad tillrättavisning som har till syfte att upprätthålla ordning och god miljö för barn räknas inte som en kränkande behandling.

Konflikter

Konflikter mellan barn är inte alltid mobbing/kränkande behandling. Konflikten känns igen av att de inblandade barnen är relativt jämbördiga.

5. Kartläggning av verksamheten och formulering av mål utifrån vad som framkommer.



Personalen gör en samlad bedömning utifrån erfarenheter och kartläggning. Vi använder oss av digitala enkäter som vårdnadshavare och barnen besvarar tillsammans. Tillsammans som arbetslag har vi kommit fram till följande i diskussion.

Barn-barn

Kränkningar sker oftast i situationer där barn inte tror att vuxen ser. Det kan vara genom ord, blickar och handgripligen.

Vuxen-barn

I vardagen då stressade situationer uppkommer finns det större risk att det sker kränkningar.

6.0 Åtgärder

Personalen är närvarande i barngruppen och arbetar aktivt med att möta barnen i vardags situationer. Metodiken bygger på en struktur som personalen är enig om, bygger på samtalet som ett lärande forum.

Särskilt viktigt att beakta handlingsplan/incidentrapport vid kränkande behandling. (Se bilagor)

När personalen får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är de skyldiga att anmäla detta till förskolechefen.

Vi ska tydliggöra för barnen på ett mer konkret sätt att de får vara med och påverka. Samt påvisa deras individuella lärande.

Verksamheten fortsätter med temaarbete utifrån, grundläggande värderingar som utgår från Lpfö98/16.

Plan mot kränkande behandling / likabehandlingsplan ingår i verksamhetens dagliga arbete.



7. Uppföljning

Uppföljningen skall innehålla en redovisning av hur man följt upp målen inom de olika nivåerna i arbetet samt vilka som varit delaktiga. Utvärderingen och analysen av åtgärderna skall redovisas. I planen anges hur man följer upp målen och vilket underlag som används vid analysen.

Verksamheten kommer i uppföljningen att gå igenom verksamhetsmålen utifrån vad som är aktuellt för planen.

7.1 Uppföljning

Uppföljning av det främjande/förebyggande arbetet och en analys omkring resultatet skall ske i uppföljningen.

8. Revidering

Uppföljning och revidering kommer att ske utifrån kartläggning under hösten 2016.

Börja om från punkt 5 årligen.

Bilaga 1

Handlingsplan när Barn utsätter Barn

1. Personal som får kännedom om konflikt/hotfull situation/kränkning skall ingripa och informerar förskolechefen som startar en utredning. Berörda arbetskollegor informeras om händelsen.
2. Berörd personal utreder konflikter/kränkningar tillsammans med berörda barn. Utredningsarbete och vidtagna åtgärder skall dokumenteras på avsedd blankett. Vårdnadshavare skall informeras skyndsamt.



3. Handlingsplaner skall vid behov upprättas för berörda barn.

Bilaga 2

Handlingsplan när personal utsätter Barn

1. Barn/vårdnadshavare som får kännedom om att ett barn utsätts för kränkningar ska kontakta förskolechef eller annan personal (som kontaktar förskolechefen).
2. Personal som får kännedom om att en vuxen kränker barn skall ingripa och förskolechefen ska informeras om händelsen.
3. Förskolechefen startar en utredning för att få barnets beskrivning av vad som hänt. Utredningen genomförs av någon som är känd av barnet.
4. Förskolechefen kontakter den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt.
5. Förskolechefen kontaktar skyndsamt vårdnadshavare och beskriver vad som framkommit samt kallar vid behov vårdnadshavare till möte på förskolan samt ansvarar för fortsatt arbete.



6. Utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras på avsedd blankett, bilaga 4.

Bilaga 3

Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation

1. Om möjligt var flera vuxna! Uppträd lugnt!
2. Vid våld/hot kontaktas vårdnadshavare skyndsamt och kallas till förskolan.
3. Den som utsatts för våld eller hot tas om hand av personal.
4. Förskolechefen kallar skyndsamt berörda parter till samtal efter händelsen. Händelsen dokumenteras på avsedd blankett.
5. Berörda skall ges stöd och möjlighet att bearbeta händelsen.



Bilaga 4

Incidentrapport

Vad har inträffat och när?

.....
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....
.....

Vilka ska veta om händelsen?

.....
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex vårdnadshavare?

.....
.....



Uppföljning – när och hur? (inom två veckor från händelsen)

.....
.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Datum:.....

Bilaga 4

Uppföljning av incidentrapport

Upplevd förändring

.....
.....

Analys av insatsens betydelse och vidare behov:

.....
.....

Vidare åtgärder:

.....
.....

Datum.....

Ansvarig:.....



Trollhättans Stad
Utbildningsförvaltningen