

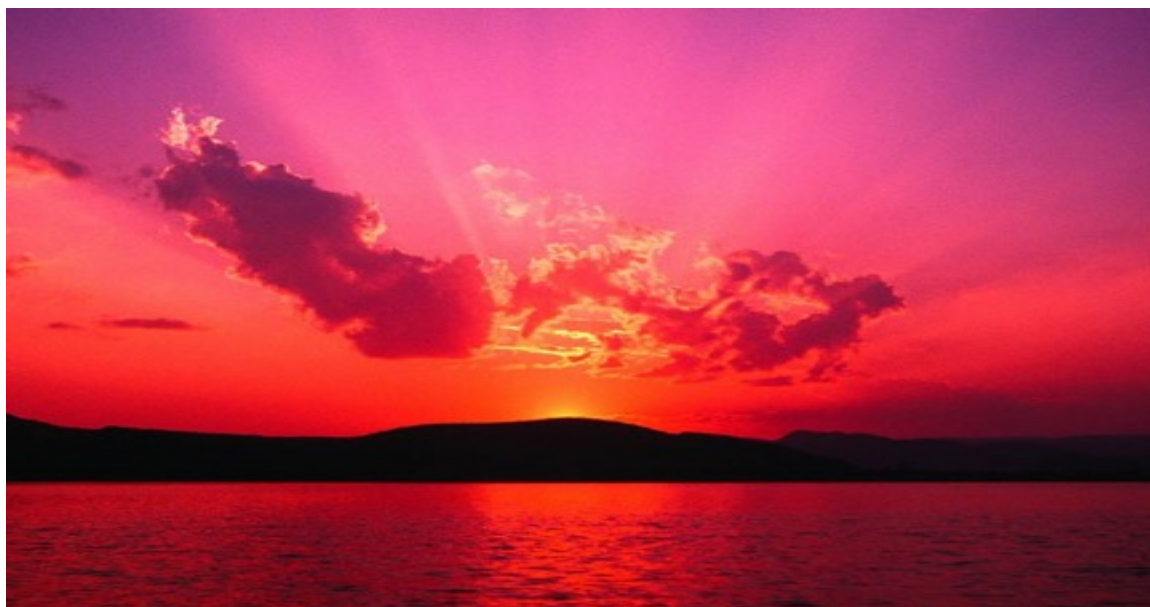


**Trollhättans Stad**  
Utbildningsförvaltningen

Handläggning Pernilla Alm  
Direkttelefon  
E-post  
Datum 2015-11-16

# Årlig plan mot kränkande be- handling/Likabehandlingsplan

**Namn på enheten: Blåvingen**





## Innehåll

1. Vision
2. Bakgrund
3. Likabehandlingsarbete
4. Definitioner/ begrepp
5. Kartläggning/Mål
6. Åtgärder
7. Uppföljning
8. Revidering

## Bilagor

1. Handlingsplan när Barn utsätter Barn
2. Handlingsplan när personal utsätter Barn
3. Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation
4. Incidentrapport/ Uppföljning



## 1. Vision

Förskolan Blåvingen är en förskola där barn ges lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning (Diskrimineringslagen)

Förskolan Blåvingen är en förskola där barn inte blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. ( Diskrimineringslagen och 6 kap skollagen)

Förskolan Blåvingen är en förskola där barn är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen/plan mot kränkande särbehandling. Barnens deltagande skall anpassas utifrån ålder och mognad. (förordningarna 2006:1083 och 2008:946)

## 2. Bakgrund

Planen mot diskriminering och kränkande särbehandling skall tillvarata barns rättigheter och skyldigheter och skydda dem mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Planen grundar sig på bestämmelser i skollagen och diskrimineringslagen. Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs och Diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen.

Förskolechefen är ytterst ansvariga för att lagarna följs. I planen framgår den ansvarsfördelning som utgår från förskolechefens delegation när det gäller det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

## 3. Likabehandlingsarbete

Verksamheten skall beskriva vad som genomförs som främjande arbete och vad målet med insatsen är, utifrån definitionen;

### **Främjande arbete**

- Syftar till att förstärka respekten för allas lika värde,
- Omfattar alla diskrimineringsgrunderna,
- Riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning,
- Är en naturlig del i det vardagliga arbetet



Exempel:

- Att ge pojkar och flickor lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Att i förskolor använda böcker och lekmaterial som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter.

Verksamheten skall beskriva vad som genomförs som förebyggande arbete och vad målet med insatsen är, utifrån definitionen;

### **Förebyggande arbete**

- Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och
- Omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer.

Exempel:

- Att genomföra värderingslekar utifrån identifierade behov.
- Att ha personal som har uppsikt över platser som barnen upplever som otrygga.

Verksamheten skall beskriva vad som genomförs som åtgärdande arbete utifrån definitionen;

### **Åtgärdande arbete**

- Kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling,
- Ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt, samt
- Innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Exempel:

- Utifrån den aktuella situationen föra samtal på individ och gruppnivå.
- Förskolans personal följer handlingsplanerna.



## 4.1. Definitioner/ begrepp

### **Diskriminering**

Innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos organisationen som utför diskrimineringen.

### **Trakasserier**

Är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna. Handlingen utförs av en person /grupp mot ett barn.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan handla om att frysa ut eller hota. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att hon eller han blivit kränkt alltid måste tas på allvar.



Exempel på företeelser som kan gränsa till kränkande behandling/trakasserier.

### **Tillrättavisning**

En befogad tillrättavisning som har till syfte att upprätthålla ordning och god miljö för barn räknas inte som en kränkande behandling.

### **Konflikter**

Konflikter mellan barn är inte alltid mobbing/kränkande behandling. Konflikten känns igen av att de inblandade barnen är relativt jämbördiga.

## **5. Kartläggning av verksamheten och formulering av mål utifrån vad som framkommer.( skall ske av verksamheten)**

(OBS texten skall i sin helhet, för rubrikerna 5,6,7,8 upprättas av verksamheten och vad vi skrivit är enbart att anse som stödande exempel.)

Kartläggning av verksamheten skall genomföras årligen i syfte att få ett underlag inför upprättandet av likabehandlingsplanen. Kartläggningen skall genomföras på så sätt att alla intressegrupper ges möjlighet att medverka.

Exempel: Barnen **ger uttryck för** att de känner sig otrygga i samband med utevistelsen. Vilket då leder till målet att barnen skall känna sig trygga ute.

Exempel: Personalen gör en **samlad bedömning** utifrån erfarenheten senaste året om att konflikter mellan barnen ökat på förskolan.

Exempel: Sammanställning och analys av **incidentrapporter**.

### **Kartläggning Förskolan Blåvingen:**

- Aktivt arbeta med barns språkighet & språkutveckling
- Ge ALLA barn möjlighet att vara med ...
- Skapa VI-känsla. Se barns likheter och olikheter som en tillgång. Uppmuntra barns empatiska förmåga.
- Samarbeta med barnens föräldrar
- Arbeta för pedagogernas gemensamma förhållningssätt



## 6.0 Åtgärder

Åtgärderna syftar till att avvärja riskerna för diskriminering/trakasserier/kränkande behandling inom de kartlagda områdena. (Ange alltid vem som är ansvarig för genomförandet)

Exempel: Tillsätta extra tillsyn på som möjliggör översyn över de delar som annars inte kan ses lika lätt. Förskolechefen är ansvarig för genomförandet.

Exempel: Fortbildning om relationsarbete i förskolan ges till pedagogerna.

Särskilt viktigt att beakta handlingsplan/incidentrapport vid kränkande behandling. (Se bilagor)

När förskollärare eller annan personal får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är de skyldiga att anmäla detta till förskolechefen.

### 6,1 Åtgärder

Redovisa hur verksamheten planerar att genomföra det främjande/förebyggande arbetet under året.

#### **Åtgärd**

- Lyssna på barnen och låta de tala till punkt. Bemöta barnens tankar med intresse och respekt.
- Dela barnen i mindre grupper.
- Synliggöra tillgängliga miljöer och aktiviteter för barnen. Använda valtavla.
- Gruppstärkande övningar och aktiviteter.
- Löpande dialog och kommunikation med föräldrar.
- Arbeta med det kollegiala lärandet. Ett reflekterande arbetssätt. Gemensamma mål och riktlinjer.
- Öppen och tydlig kommunikation bland medarbetarna.
- Aktiva och medforskande pedagoger som erbjuder en lekfull och inspirerande utomhusmiljö.



- Möta och lyssna in föräldrars funderingar och återkoppla på ett för föräldrarna begripligt sätt.
- TAKK – mer kunskap och utföra det praktiskt.

## 7. Uppföljning

Uppföljningen skall innehålla en redovisning av hur man följt upp målen inom de olika nivåerna i arbetet samt vilka som varit delaktiga. Utvärderingen och analysen av åtgärderna skall redovisas. I planen anges hur man följer upp målen och vilket underlag som används vid analysen.

Exempel: Resultatet ska observeras och kompletteras med en diskussion/reflektion i personalgruppen om man anser att åtgärderna har haft effekt.

### 7,1 Uppföljning

Uppföljning av det främjande/förebyggande arbetet och en analys omkring resultatet skall ske i uppföljningen.

## 8. Revidering Hösten 2015

Börja om från punkt 5 årligen.

## Bilaga 1

### Handlingsplan när Barn utsätter Barn

1. Personal som får kännedom om konflikt/hotfull situation/kränkning skall ingripa och informerar förskolechefen som startar en utredning. Berörda arbetskollegor informeras om händelsen.





2. Berörd personal utreder konflikter/kränkningar tillsammans med berörda barn. Utredningsarbete och vidtagna åtgärder skall dokumenteras på avsedd blankett. Vårdnadshavare skall informeras skyndsamt.
3. Handlingsplaner skall vid behov upprättas för berörda barn.

## **Bilaga 2**

### ***Handlingsplan när personal utsätter Barn***

1. Barn/vårdnadshavare som får kännedom om att ett barn utsätts för kränkningar ska kontakta förskolechef eller annan personal (som kontaktar förskolechefen).
2. Personal som får kännedom om att en vuxen kränker barn skall ingripa och förskolechefen ska informeras om händelsen.
3. Förskolechefen startar en utredning för att få barnets beskrivning av vad som hänt. Utredningen genomförs av någon som är känd av barnet.
4. Förskolechefen kontakter den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt.
5. Förskolechefen kontaktar skyndsamt vårdnadshavare och beskriver vad som framkommit samt kallar vid behov vårdnadshavare till möte på förskolan samt ansvarar för fortsatt arbete.
6. Utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras på avsedd blankett, bilaga 4.



## **Bilaga 3**

### ***Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation***

1. Om möjligt var flera vuxna! Uppträd lugnt!
2. Vid våld/hot kontaktas vårdnadshavare skyndsamt och kallas till förskolan.
3. Den som utsatts för våld eller hot tas om hand av personal.
4. Förskolechefen kallar skyndsamt berörda parter till samtal efter händelsen. Händelsen dokumenteras på avsedd blankett.
5. Berörda skall ges stöd och möjlighet att bearbeta händelsen.



## Bilaga 4

### ***Incidentrapport***

Vad har inträffat och när?

.....  
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....  
.....

Vilka ska veta om händelsen?

.....  
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....  
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex vårdnadshavare?

.....  
.....

Uppföljning – när och hur? ( inom två veckor från händelsen)

.....  
.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Datum:.....



## **Bilaga 4**

### ***Uppföljning av incidentrapport***

Upplevd förändring

.....  
.....

Analys av insatsens betydelse och vidare behov:

.....  
.....

Vidare åtgärder:

.....  
.....

Datum.....

Ansvarig:.....