



Trollhättans Stad
Utbildningsförvaltningen

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

FÖRSKOLAN VITSIPPAN 2016-2017





Innehåll

1. Vision
2. Bakgrund
3. Likabehandlingsarbete
4. Definitioner/ begrepp
5. Kartläggning/Mål
6. Åtgärder
7. Uppföljning
8. Nyupprättande

Bilagor

1. Handlingsplan när Barn utsätter Barn
2. Handlingsplan när personal utsätter Barn
3. Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation
4. Händelserapport/utredning



1.0 Vision

Vitsippans förskola är en förskola där barn ges lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. (Diskrimineringslagen)

Vitsippans förskola är en förskola där barn inte blir utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. (Diskrimineringslagen och 14 a kap skollagen)

Vitsippans förskola är en förskola där barn är delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen/plan mot kränkande särbehandling. Barnens deltagande skall anpassas utifrån ålder och mognad. (förordningarna 2006:1083 och 2008:946)

2.0 Bakgrund

Planen mot diskriminering och kränkande särbehandling skall tillvarata barns och elevers rättigheter och skyldigheter och skydda dem mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Planen grundar sig på bestämmelser i skollagen och diskrimineringslagen. Skolinspektionen har tillsyn över att bestämmelserna i skollagen följs och diskrimineringsombudsmannen har tillsyn över att bestämmelserna i diskrimineringslagen.

Förskolechefen är ytterst ansvarig för att lagarna följs. I planen framgår den ansvarsfördelning som utgår från Förskolechefens delegation när det gäller det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.



3.0 Likabehandlingsarbete

Främjande arbete

- Personalen har ett främjande förhållningssätt och för dialog kring likheter och olikheter i både planerade och i spontana situationer.
- Personalen arbetar med att vara medvetna med förhållningssättet i genusfrågor
- Personalen arbetar med samverkan i huset vilket gör att barnen lär känna varandra och alla vuxna. Alla barn är allas ansvar och vi vuxna arbetar fram ett gemensamt bemötande.
- Personalen arbetar nära barnen för att ge dem verktyg och stöttning för att kunna hantera konflikter när de uppstår och skapa förståelse för varandra.
- Personalen ser till att det finns varierat lekmaterial i de olika rummen som lockar barnen till varierad lek oavsett kön och ålder.
- Personalen arbetar främjande genom att använda och erbjuda böcker som behandlar likheter och olikheter.

Förebyggande arbete

- Personalen för samtal med föräldrarna om olika situationer och relationer mellan barnen och uppmuntrar till en öppen dialog.
- Personalen för också samtal med barnen om deras upplevelser på förskola och i dess olika miljöer.
- Personalen har regelbunden uppsikt över alla de platser som förekommer i kartläggningen 5.0.
- Personalen delger varandra kunskaper kring barnen på förskolan. Detta leder till en medvetenhet om barnens olika förutsättningar och behov. Detta skapar ett gemensamt förhållningssätt och bemötande gentemot barnen.
- Personalen för en öppen dialog kring organisation och samverkan i verksamheten för att undvika situationer som kan upplevas stressande för personal och barn.

Åtgärdande arbete

- Låta det ta tid att samtala kring konflikter och ge alla de berörda möjlighet att komma till tals.
- Informera de föräldrar som är berörda.
- Personalen ansvarar för att läsa och följa handlingsplanen utifrån situation.



4.0 Definitioner/ begrepp

Diskriminering

Innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den personen som utför diskrimineringen.

Trakasserier

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är handlingar som kränker barns värdighet. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis tilltal, ryktes-spridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Det kan handla om att frysa ut eller hota. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att hon eller han blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

Exempel på företeelser som kan gränsa till kränkande behandling/trakasserier.

Tillrättavisning

En befogad tillrättavisning som har till syfte att upprätthålla ordning och god miljö för barn och elever räknas inte som en kränkande behandling.

Konflikter

Konflikter mellan barn är inte alltid mobbing/kränkande behandling. Konflikten känns igen av att de inblandade barnen/eleverna är relativt jämbördiga.



5.0 Kartläggning av verksamheten och formulering av förhållnings-sätt utifrån vad som framkommer.

Barn-barn

Personalen gör en bedömning över platser där kränkningar skulle kunna ske. Dessa platser är i skogen, på syskons baksida, på Blåbärs baksida, stängda rum, väntan-situationer och övergångar mellan aktiviteter och vid toaletterna.

Vi bedömer också att barnen kan uppleva sig kränkta när personalen inte finns i närheten eller när de känner att vi inte är tillgängliga. Även när det är få personal och många barn.

Ytterligare riskfaktorer är verbala kränkningar, gruppträck, fysiska kränkningar och uteslutning i lek. Det finns inga incidentrapporter.

Vuxen-barn

Personalens nya grupsammansättningar kräver dialog inom arbetslagen för att reflektera och befästa ett gott förhållningssätt.

Tillsammans hitta strategier för att motverka:

- Situationsbunden stress eller personlig stress.
- Att utöva omotiverad makt.
- Att inte lyssna in barnens behov.

Möjlighet till dialog

Personalen har dagliga möten med vårdnadshavarna vid lämning och hämtning, här finns det möjlighet för vårdnadshavarna att signalera om det finns oro kring hur barnet upplever sin situation på förskolan.

Utvecklingssamtal eller enskilda samtal erbjuds också där dessa funderingar ska kunna ventileras.

Vad signalerar vårdnadshavarna

Personalen upplever att vårdnadshavarna generellt är väldigt nöjda och trygga med förskolans verksamhet.

Vi upplever att vårdnadshavare snabbt vänder sig till personalen med sin funderingar kring olika händelser, vilket är positivt.

I något enstaka fall kan pedagoger uppleva att de i samråd med vårdnadshavare kring någon situation kan ha olika uppfattningar kring händelser eller pedagogiskt förhållningssätt.



6.0 Åtgärder

Åtgärderna syftar till att avvärja riskerna för diskriminering/trakasserier/kränkande behandling inom de kartlagda områdena.

6.1 Åtgärder i verksamheten

- Personalen samarbetar så det finns uppsikt över de platser vi bedömer som mer benägna för kränkningar.
- Vid vänta-situationer och övergångar behöver en personal finnas i nära anslutning.
- Arbeta nära barnen och vägleda i deras lekar och aktiviteter
- Återkommande dialog i arbetslag och mellan all personal på enheten.
- Skapa tid och möjlighet till dialog med vårdnadshavarna.

7.0 Uppföljning

Uppföljning av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet som görs utifrån årets kartläggning av gruppen.
Uppföljningen sker under juni månad 2017.

7.1 Uppföljning av årets arbete

8.0 Nyupprättande

Likabehandlingsplanen kommer att nyupprättas under oktober 2017.

Börja om från punkt 5, årligen.



Bilaga 1

Handlingsplan när Barn utsätter Barn

1. Personal som får kännedom om konflikt/hotfull situation/kränkning skall ingripa och informerar förskolechefen som startar en utredning. Berörda arbetskollegor informeras om händelsen.
2. Berörd personal utreder konflikter/kränkningar tillsammans med berörda barn. Utredningsarbete och vidtagna åtgärder skall dokumenteras på avsedd blankett. Vårdnadshavare skall informeras skyndsamt.
3. Handlingsplaner skall vid behov upprättas för berörda barn.



Bilaga 2

Handlingsplan när personal utsätter Barn

1. Barn/vårdnadshavare som får kännedom om att ett barn utsätts för kränkningar ska kontakta förskolechef eller annan personal (som kontaktar förskolechefen).
2. Personal som får kännedom om att en vuxen kränker barn skall ingripa och förskolechefen ska informeras om händelsen.
3. Förskolechefen startar en utredning för att få barnets beskrivning av vad som hänt. Utredningen genomförs av någon som är känd av barnet.
4. Förskolechefen kontakter den vuxne för att få dennes beskrivning av vad som hänt.
5. Förskolechefen kontakter skyndsamt vårdnadshavare och beskriver vad som framkommit samt kallar vid behov vårdnadshavare till möte på förskolan samt ansvarar för fortsatt arbete.
6. Utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras på avsedd blankett, bilaga 4.



Bilaga 3

Handlingsplan vid våld- eller allvarlig hotsituation

1. Om möjligt var flera vuxna! Uppträd lugnt!
2. Vid våld/hot kontaktas vårdnadshavare skyndsamt och kallas till förskolan.
3. Den som utsatts för våld eller hot tas om hand av personal.
4. Förskolechefen kallar skyndsamt berörda parter till samtal efter händelsen. Händelsen dokumenteras på avsedd blankett.
5. Berörda skall ges stöd och möjlighet att bearbeta händelsen.



Bilaga 4

Incidentrapport

Vad har inträffat och när?

.....
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....
.....

Vilka ska veta om händelsen?

.....
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex vårdnadshavare?

.....
.....

Uppföljning – när och hur? (inom två veckor från händelsen)

.....
.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Datum:.....



Bilaga 4

Uppföljning av incidentrapport

Upplevd förändring

.....
.....

Analys av insatsens betydelse och vidare behov:

.....
.....

Vidare åtgärder:

.....
.....

Datum.....

Ansvarig:.....