

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete Fritidshem

Lextorpsskolans fritidshem

2016

Innehållsförteckning

KVALITÉTSARBETE	4
REDOVISNING AV UPPDRAG	4
Varje barns kunskapsutveckling skall stärkas	4
I Trollhättan skall alla barn ha en bra lärandemiljö	5
I Trollhättan skall barnen och deras vårdnadshavare ha inflytande över och delaktighet i barnens lärande och utveckling	5
Ansvarig	6

Anvisning

Se 4 kap. "Kvalitet och inflytande" i skollagen

Observera skrivningarna i lagen angående medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal, barn, elever och vårdnadshavare.

Tidplan

Dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet skall vara färdigställt i Stratsys senast 2015-12-31

Det är av största vikt att vi hjälps åt att hålla tidsplanen. I organisationens redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet är vi, utifrån olika roller, beroende av varandras insatser.

Bokslutstexterna skrivs t.ex. i januari

OC/EC fastställer områdets interna tidplan.

Allmänt:

Tänk nu på att du i första hand skriver för den egna verksamhetens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.

OBS, anvisningar som syns i rapporten, kommer ej att följa med till det slutliga dokumentet.

KVALITÉTSARBETE

Resultat

Anvisning

Följ upp, utvärdera och analysera barnens/elevernas resultat samt eventuella orsaker till de resultat som uppnåtts. Utgå från tillgänglig statistik bl.a. från Skolverkets databaser och vår egen sammanställda statistik.

Skriv korta fokuserade texter.

- **Planerna mot kränkande behandling ska följas upp**
- **Analys, insatser och effekter av medel för "Social struktur" ska redovisas**

Tänk också på analysens roll som verktyg i arbetet med ökad måluppfyllelse.

Analys

Anvisning

Här finns utökad utrymme för analysen, begränsningen är 4000 tecken (ca 4 textstycken).

Åtgärder för utveckling

REDOVISNING AV UPPDRAG

Varje barns kunskapsutveckling skall stärkas



Resultat

Mötesformer för samtal mellan fritidshemspersonalen och lärare i grundskolan har utvecklats. All personal på fritids har delar av sin tjänst i grundskolan och fler undervisar i förskoleklass eller ämnen i grundskolan. All personal tillhör något av skolans arbetslag och har också en arbetslagsledare i grundskolan. Pedagogiska ledare ansvarar för utvecklingsarbete och en personal organiserar arbetet. Fritids är inkluderat i enhetens utvecklingsområden.

Analys

Representation från fritidshemmet med på enhetsövergripande möten vilket öppnar upp för samtal mellan verksamheterna som utgångspunkt den fortsatta planeringen av organisationen. Jag ser ett fortsatt behov av att kvalitetssäkra fritidsverksamheten med ett ännu tydligare fokus på att utgå från eleven och elevgruppens behov. Kompetensutveckling om uppdrag, vision och mål har bidragit till ett ökat ansvar för en mer långsiktig planering och behovet av dokumentation för att utveckla systematik i fritidshemmets utveckling för elevens skull.

Åtgärder

Fortsatt kompetensutveckling i Fritidshemmets uppdrag och införa digital pedagogisk dokumentation för att följa lärprocesser.

Satsa på pedagogiska ledare och en arbetslagsledare.

Organisation av arbetslag och mötesstrukturer i kalendarier möjliggör gemensamma planeringsmöjligheter.

I Trollhättan skall alla barn ha en bra lärandemiljö



Resultat

Idag lämpligare lokaler och bättre planerade aktiviteter. Fler anställda med erfarenhet och flerspråkig kompetens har anställts.

Utveckling av bildokumentation har påbörjats.

Värdegrundsarbetet och arbetet med Likabehandlingsplanen har genomfyrat verksamhetsåret.

Samverkan gällande 5-6-7-åringar i Södra Skolområdet med satsning på språkutveckling följer sitt årshjul och involverar förskola, förskoleklass och fritids, personal ingår i Läslyftet. Fritidstidningen har tagit sin utgångspunkt i skriftspråksutveckling.

Samverkan med Innovatum har påbörjats gällande matematik- och teknikutveckling.

Analys

Att alla tre avdelningarna ligger samlade har förstärkt personalgruppen i sitt samarbete. Samspelet mellan ökad kompetens och bättre lämpade lokaler för eleverna skapar lust att utveckla och har möjliggjort en snabbare utvecklingstakt. Fler anställda med erfarenhet av utveckling och elevnära arbete har skapat en trygghet och stabilitet.

Bilddokumentationen synliggör verksamheten och dess lärmiljöer, ger möjlighet till språkutveckling samt utgångspunkt till fortsatta förändringar/förbättringar av aktiviteter på fritids.

Åtgärder

Fortsatt satsning på bildokumentation som utgångspunkt för analys och verksamhetsutveckling.

Utökad samarbete internt och externt.

I Trollhättan skall barnen och deras vårdnadshavare ha inflytande över och delaktighet i barnens lärande och utveckling



Resultat

Fritidshemsverksamheten ska vara strukturerad och eleven ska kunna känna igen sig. Introduktion av "Rutiner som alla pedagoger ska följa". Veckobrev är systematiserat på alla avdelningar.

Personal jobbar med förebyggande samtal med elev och vårdnadshavare i både inskrivning- och utvecklingssamtal. Konflikter och andra händelser följs upp på ett mer organiserat sätt.

Analys

Rutiner som ska följas ger ökad möjlighet för eleven att vara delaktig och påverka innehållet.

Arbetsorganisationen har stärkt den senare delen av året och har skapat en förutsättning för att bygga en bättre utvecklingsorganisation som fritids kan vara stolta över. Både elever och vårdnadshavare uttrycker idag att de trivs bättre och lär sig mer på fritids. Konflikter har minskat och tilliten ökat mellan elever, personal och vårdnadshavare.

Veckobrev är en tydligare länk mellan verksamheten och eleverna samt deras vårdnadshavare som möjliggör inflytande.

Åtgärder

Synliggöra lärprocesser genom digital dokumentation - veckobrev och systematiskt kvalitetsarbete.

Utveckla "rutiner som alla pedagoger ska följa", skapa en fritidsversion.

Översyn av inskrivningsrutiner samt vidareutveckla samtalen med vårdnadshavare.

Utveckla samverkan för nyanlända elever och deras vårdnadshavare tillsammans med ansvariga i skolan.

Ansvarig

Chef:

Titel: