

# **Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete Förskola**

---

Ejdern

2014

## Innehållsförteckning

<b>KVALITÉTSARBETE .....</b>	<b>3</b>
<b>REDOVISNING AV UPPDRAG .....</b>	<b>3</b>
Varje barns kunskapsutveckling skall stärkas .....	3
I Trollhättan skall alla barn ha en bra lärandemiljö .....	4
I Trollhättan skall barnen och deras vårdnadshavare ha inflytande över och delaktighet i barnens lärande och utveckling .....	4
<b>EFFEKTER OCH ANALYSER AV STADENS STYRANDE POLICYS .....</b>	<b>5</b>
Demokratipolicy .....	5
Kvalitetspolicy .....	5
Personalpolicy .....	5
Miljöpolicy .....	5
Policy för folkhälsa och trygghet .....	5
<b>Ansvarig .....</b>	<b>6</b>

# KVALITÉTSARBETE

## Resultat

Förskolan har en verksamhetsutvecklingsplan som beskriver hur arbetet ska gå till för att sträva mot målen i de nationella styrdokumenterna, samt de kommunala målen. Den är kommunicerad med vårdnadshavarna och revideras varje år i september månad. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet har varit att identifiera de förutsättningar som är nödvändiga för arbetet med läroplansmålen för att kunna utveckla pedagogiska processer samt att kunna göra formativa bedömningar utifrån barnens behov så att verksamheten utvecklas utifrån dem.

Under 2014 har dokumentationer, utvärderingar och analyser av barns utveckling och lärande kontinuerligt relaterats till de förutsättningar som förskolan erbjuder för lärande genom digital VUP (UNICUM).

Vi har startat en lärgrupp där en medarbetare ifrån varje förskola ingår. I lärgruppen har det förts diskussioner om systematiskt kvalitetsarbete

Förskolan har en Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling upprättad 2014.

Vi arbetar förebyggande för att motverka diskriminering och kränkande behandling samt för att främja likabehandling.

Medel för social struktur har använts för att kunna anställa en specialpedagog och en språkpedagog på Södra skolområdet. Specialpedagogen leder personal vid upprättande av handlingsprogram för enskilda barn samt hjälper till så att vi har rätt organisation kring barnen. Språkpedagogen ger personalen handledning kring samspel och hur vi kan uppmuntra hemspråk när vi får barn som är flerspråkiga.

## Analys

I förra kvalitetsredovisningen angav jag som åtgärd för utveckling att vi skulle ha pedagogiska utvecklingskvällar där medarbetarna i mina åtta förskolor skulle delge varandra erfarenheter och få nya kunskaper i ett gemensamt lärande. Vi har haft goda möten där vi lärt av varandra. Våra pedagogiska utvecklingskvällar har använts till att ta del av våra förskolors olika arbetssätt. Vi har diskuterat förhållningssätt och barnsyn samt hur vi ska arbeta med språkutveckling på Södra skolområdet 0-16 år. Vårt arbete under 2014 har varit fokuserat på barns språkutveckling och som ett led i detta har vi haft en informationskväll då barnbibliotekarie Helena Sundström inspirerade till ett språkutvecklande arbetssätt. Genom att berätta om forskning som gjorts och ge oss boktips. Hon gav oss olika verktyg för att kunna arbeta med böcker. Vilket har lett till att bokbussen är flitigt besökt och medarbetarna delar in barnen i läsgrupper utifrån barnets intressen och mognad.

Under våren har vi startat en lärgrupp med en representant ifrån varje förskola. Vid träffarna har medarbetarna delgett varandra hur man arbetar med det systematiska kvalitetsarbetet samt visat och berättat om sin verksamhet. Vi har haft kollegial handledning på träffarna. Detta har lett till ett nytt gemensamt lärande.

## Åtgärder för utveckling

Verksamhetsutvecklingsplanerna ska analyseras och utvärderas kontinuerligt under året utifrån individ och grupp nivå samt revideras under september- oktober månad.

Likabehandlingsplan/plan mot kränkandebehandlings mål och åtgärder ska följas upp och en kartläggning för ny plan ska göras under september-oktober månad 2015. Vårdnadshavare och barn ska vara delaktiga när vi upprättar planen, hur avgör arbetslaget. Under 2015 ska dokumentationer och utvärderingar av barns utveckling och lärande kontinuerligt relateras till de förutsättningar verksamheten erbjuder för lärande genom digital VUP.

Vi kommer att ha pedagogiska utvecklingskvällar under året där samtliga medarbetare som arbetar i arbetslagen på förskolorna ska delta för att delge varandra erfarenheter och nya kunskaper. Jag vill skapa goda möten där vi lär av varandra.

Medarbetarnas vision för 2015 är att hitta tid för reflektion och analys kring den pedagogiska dokumentationen. Många medarbetare har gått kursen Dokumentera, följ upp, utvärdera och utveckla förskolans kvalitet- och systematiskt kvalitetsarbete på högskolan Väst.

För att kunna arbeta med pedagogisk dokumentation behövs en kontinuerlig uppdatering av våra tekniska hjälpmedel och vi behöver få aktuell kunskap av och kring de samma.

## REDOVISNING AV UPPDRAG

### *Varje barns kunskapsutveckling skall stärkas*



## Resultat

Vårdnadshavarna är nöjda med det pedagogiska innehållet i förskolan. Vi har tillrättalat en rolig och utmanande inlärningsmiljö för barnens kunskapsutveckling. Vår verksamhetsutvecklingsplan beskriver hur vi arbetar för att sträva mot målen i de nationella styrdokumenterna och det görs summativa/formativa bedömningar av barngruppens behov så att vi kan anpassa verksamheten så att varje barns kunskapsutveckling stärks.

## Analys

Resultatet pekar på att arbetet utifrån verksamhetsutvecklingsplanen bidragit till att vi vidareutvecklat verksamheten utifrån analyser, utvärderingar och dokumentation som gör att vi får en hög kvalitet på arbetet när förskolans uppdrag genomförs.

## Åtgärder

Vi ska fortsätta med det systematiskt kvalitetsarbete vilket innebär att ständigt synliggöra, reflektera över och utveckla kvalitén i verksamheten. Under 2015 ska de kunskaper mina medarbetare fått när de gått kursen att dokumentera, följa upp och utveckla förskolans kvalitet omsättas till praktisk handling i verksamheten. Barnen ska få stöd i sitt reflekterande kring lärande i vår dokumentation. Mina medarbetare ska reflektera över sina möten med barnen via kontinuerliga reflektionssamtal.

## *I Trollhättan skall alla barn ha en bra lärandemiljö*



## Resultat

Barnen har en bra lärandemiljö på förskolan. Förskolans inlärningsmiljö är tillrättalad utifrån barngruppens behov. Vi för ständigt diskussioner kring vad som är en bra lärande miljö för alla aktiviteter under dagen.

## Analys

De viktigaste verktygen jag har är mina medarbetare som ska skapa goda relationer med vårdnadshavare, barn och kollegor. Jag vill att mina medarbetare ska vara stolta över arbetet de utför och känna arbetsglädje. Vilket jag försöker uppmuntra genom att de har möjlighet att påverka sin arbetssituation genom samtal och kompetensutveckling. Inflytande och delaktighet ska vara en självklarhet i min organisation. Vilket förutsätter samverkan, engagemang, förebildligt arbete och uppdragsmedvetenhet. Alla människor vill och kan lära, men vi har olika förutsättningar och lär på olika sätt. Det är viktigt att vi lär utav våra olikheter. Vi är varandras arbetsmiljö.

## Åtgärder

Vi ska analysera, utvärdera samt utveckla verksamheten så att den blir rolig och utmanande för alla barn samt skapa goda miljöer för lärande utifrån barngruppens behov och styrdokumentens mål. Vi ska ha levande diskussioner kring värdegrund, begrepp och samsyn i pedagogiska frågor.

## *I Trollhättan skall barnen och deras vårdnadshavare ha inflytande över och delaktighet i barnens lärande och utveckling*



## Resultat

Vårdnadshavarna är nöjda med inflytandet och delaktigheten i barnens lärande och utveckling samt de samverkansforum som finns i verksamheten. Pedagoger har utbildats till växtkraftsledare och hade kontinuerliga samtals träffar med barn och vårdnadshavare under våren. Förskolans verksamhet planeras med barnens tidigare erfarenheter, intressen och önskemål i fokus. Vi medverkar till att barn och vårdnadshavare ges möjlighet till samverkan i den dagliga kontakten. På föräldramöten ges möjlighet till insyn av verksamheten och vi tar till oss vårdnadshavarnas synpunkter.

## Analys

Resultatet är bra och min uppfattning är att medarbetarna arbetar aktivt för att barn och vårdnadshavare ska ha inflytande över och delaktighet i barnets lärande och utveckling. Alla barn har en digital dokumentation vilket medför att pedagogen och vårdnadshavaren kan vara bättre förberedda inför utvecklingssamtalet, där barnets lärande och utveckling diskuteras.

## Åtgärder

Vi ska vara lyhörda för vårdnadshavarnas och barnens önskemål i verksamheten genom att ta till oss

synpunkter i vardagsarbetet. Pedagogerna ska reflektera tillsammans med barnet över lärande och utveckling.

## **EFFEKTER OCH ANALYSER AV STADENS STYRANDE POLICYS**

### ***Demokratipolicy***

Nämnderna skall stärka demokratin och öka medborgarnas insyn, deltagande, inflytande och delaktighet i samhällsutvecklingen i allmänhet och i den kommunala verksamheten i synnerhet

Kommunens olika policys har presenterats och diskuterats på en arbetsplatsträff under året. Vår strävan är att uppnå ett jämställt och interkulturellt förhållningsätt med genusfrågor och inkludering i fokus. Vi för många diskussioner kring vårt förhållningsätt i arbetet, för att vi ska agera som bra förebilder i verksamheten.

Barnen bemöts och tränas i demokratiskt förhållningssätt under vardagen i förskolan. Genom det personliga bemötandet i tamburen på förskolan och i de vardagliga samtalen sker en dialog mellan personal, barn och vårdnadshavare. Vi tar beslut som gäller för verksamheten i samråd med barn och vårdnadshavare för att alla ska få delaktighet och inflytande. Förskolorna har föräldramöten, familjefester och utvecklingssamtal med vårdnadshavare och barn.

### ***Kvalitetspolicy***

Nämnderna skall målmedvetet verka för en god kvalitet som bygger på ständiga förbättringar och fokuserar på kunder/brukare.

Vårdnadshavarna har möjlighet att lämna synpunkter och klagomål på verksamheten. Synpunkterna och klagomålen lämnas till utbildningsförvaltningen som vidarebefordrar dem till ansvarig chef.

Synpunkterna/klagomålen ska besvaras av ansvarig chef inom tre dagar. Förskolan har en verksamhetsutvecklingsplan som beskriver hur vi arbetar för att nå strävansmålen i de nationella styrdokumenterna och de kommunala målen utifrån barnens tidigare erfarenheter, intressen och behov. Det systematiska kvalitetsarbetet pågår löpande under året dvs. vi sätter upp mål för verksamheten och beskriver hur arbete ska gå till för att sträva mot målen och vilken metod som är tänkt. Sedan följer vi upp målet vad gjorde vi och därefter sker en analys & reflektion sedan bestämmer vi hur arbetet ska gå vidare för att fortsätta utveckla verksamheten utifrån barnens behov och vårdnadshavarnas önskemål.

### ***Personalpolicy***

Personalpolitiken bygger på alla medarbetares vilja till medansvar och delaktighet och ska ge förutsättningar för ett ledarskap och medarbetarskap som bidrar till att stadens mål uppnås.

På vår arbetsplatsträff i september presenterades resultatet av medarbetarenkäten 2014. Det stadsövergripande resultatet och även den egna förvaltningens resultat samt redovisning av jämförelsen med andra kommuner. Vi diskuterade om vi kände igen oss på vår arbetsplats i enkätsvaren och vilka förbättringsområden som finns. Vi har en plan för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till under året. I planen finns ett årshjul för när och hur arbetet ska utföras. Konsekvens analyser och riskbedömningar görs vid behov i verksamheten och läggs in i planen. Planen för det systematiska arbetsmiljöarbetet revideras en gång om året. Under året har vi haft lokala samverkansgruppsmöten med FAS avtalets anda i fokus för att få en bra samverkan så att förutsättningar skapas för dialog och delaktighet på förskolorna. Samtliga medarbetare har haft utvecklingssamtal, lönesamtal och deltagit på våra arbetsplatsträffar. Två medarbetare har varit långtidssjukskrivna.

### ***Miljöpolicy***

Nämnderna har ett ansvar att bidra till att visionen "Trollhättan - bärare av god miljö" upprätthålls. Det innebär att bidra till att bygga ett samhälle för alla som bor och verkar i Trollhättan, där vi förenar ekologisk balans med ekonomisk, teknisk och social utveckling.

Vi följer de anvisningar som Trollhättans Stad har kring upphandling och bidrar därmed till inköp av miljöriktiga produkter från företag med medveten miljöpolicy.

Vi har miljöombud på förskolorna.

Förskolan ger barnen dagligen grunderna till ett kretsloppstänkande- källsortering, odling- att öva sig i att vara sparsam med jordens resurser. Man försöker att sätta in vardagliga insatser i ett globalt perspektiv. Tema studier med hjälp av leken och praktiska inslag är grunden i miljöarbetet.

### ***Policy för folkhälsa och trygghet***

Trollhättan ska vara en trygg och säker kommun att bo, verka och vistas i. Samtliga nämnder har ansvar för

att skapa förutsättningar för utveckling av en god, jämlik och jämställd hälsa för alla i Trollhättan. Förskolorna har en pärm för säkert brandskyddsarbete (SBA), i den finns instruktioner för hur brandskyddsarbetet ska gå till under året och all dokumentation samlas i pärmen. Vi har säkerhetsombud, skyddsombud, brandombud, krisombud och hygienombud som arbetar för att trygga upp verksamheten. Vi ingår i HYFS projektet (hygiensjuksköterska i förskolan).

Det finns en krisgrupp för Södra skolområdet och samtliga förskolor har en krispärm om något skulle inträffa. Vi gör arbetsskadeanmälningar och skriver tillbudsrapporter om någon råkar illa ut i verksamheten. Det görs konsekvens analyser samt riskbedömningar och upprättas handlingsplaner när det behövs i verksamheten. När Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling upprättas under året görs en uppföljning av föregående års mål och en utvärdering sker, sedan kartläggs de delar av vår verksamhet där barn och personal kan vara utsatta för ohälsa. Den nya planen beskriver hur vi ska arbeta utifrån vad vi kommit fram till i kartläggningen.

## **Ansvarig**

**Chef:**

Gun Stam

**Titel:**

Rektor/förskolechef