

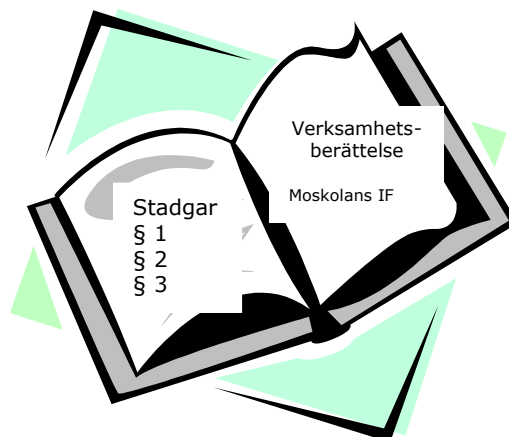
INEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning.....	2
Att bilda förening.....	3
Juridisk person.....	3
Bildandet av förening.....	4
Stadgar.....	5
Dagordning - PM för den som leder mötet.....	6
Första styrelsemötet.....	7
Medlemmarna.....	7
Nyckelpersonerna i föreningen.....	8
Årsmötet.....	9
Revisor/revision.....	9
Dagordning för årsmötet.....	10
Förslag till stadgar, större förening.....	11
Protokoll.....	14
Resultaträkning och Balansräkning.....	15
Revisionsberättelse.....	16
Bidrag.....	16

IDEELL FÖRENING = ALLMÄNNYTTIG FÖRENING

EN FÖRENING SOM INTE BEDRIVER AFFÄRSMÄSSIG VERKSAMHET

- Föreningens huvudsakliga syfte ska vara allmännyttigt dvs en verksamhet som samhället tycker är angeläget att stödja.
- Av föreningens stadgar ska klart framgå att föreningen har ett allmännyttigt ändamål.
- En allmännyttig ideell förening ska alltid ha demokratiska principer och vara öppen för alla som vill vara med och som delar föreningens målsättning.
- Merparten av de allmännyttiga föreningarna är befriade från skatt.
- Det finns ingen lag om ideella föreningar. Detta innebär att en grupp människor kan bilda en förening utan tillstånd från någon myndighet.
- För att stat och kommun ska erkänna en förening som bidragsberättigad krävs att den har antagna stadgar och en demokratiskt vald styrelse.



ATT BILDA FÖRENING

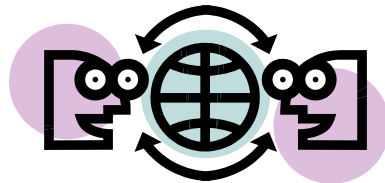
Hur uppstår en förening?

De flesta föreningar startas genom att ett antal människor med ett gemensamt intresse bestämmer sig för att bilda förening med ett visst ändamål, utveckla sina intressen i organiserad form.

När man bildar förening bör man vara minst 10 personer, men det räcker med 3.

Några orsaker till att man bildar förening

- kan vara att man tävlar i seriespel
- vill idrotta i organiserad form
- krav från kommunen att lokaler endast upplåts åt föreningar
- krav för att få statliga och kommunala bidrag
- krav för att få tillstånd att sälja lotter



JURIDISK PERSON

En förening är en juridisk person, vilket betyder att föreningen kan skriva avtal, ansvara för skulder, vara arbetsgivare m m.

Förening blir juridisk person när stadgar är antagna och styrelse vald.

En juridisk person = Förening

- kan äga saker
- teckna avtal
- vara arbetsgivare
- vara part inför myndighet
- kan försättas i konkurs

BILDANDET AV FÖRENING

- kalla alla intresserade till allmänt möte
- affischera - annonsera - dela ut flygblad

Ta reda på

Initiativtagarna bör ha förberett mötet genom att ha kontaktat kommunens Kultur- och fritidsförvaltning för att ta reda på:

- regler för eventuellt bidrag
- hjälp till lokaler
- hjälp med administrationen, tryckhjälp m m
- speciella krav som ställs på föreningen.

Kontakter bör också tas med lämpligt riksförbund/specialförbund.

För att första mötet ska gå smidigt är det nödvändigt att initiativtagarna planerar mötet:

Planera mötet

- skaffa trevlig möteslokal
- förbered tänkbara frågeställningar
- dela ut utarbetat förslag till stadgar

Bilda förening

I början av mötet bestämmer mötesdeltagarna vem som ska vara mötesordförande, sekreterare, justeringsman och rösträknare. När beslut är tagna om stadgar, namn och styrelse anses föreningen bildad.

STADGAR

Stadgarna är grunden i en ideell förening. Dessa ska kortfattat informera medlemmarna om föreningens ändamål, regler m m.

Personerna som vill bilda föreningen ska upprätta förslag till stadgar.

Det finns ingen lag på vad stadgarna ska innehålla, men de bör innehålla vissa grundläggande regler för föreningens verksamhet.

Följande bör finnas med i stadgar

- föreningens namn
- föreningens hemort
- ändamålet med föreningen
- regler för hur verksamheten ska bedrivas

- verksamhetsår
- årsmötet
- regler för medlemskap, utträde och uteslutning
- medlemsavgiften
- regler om rösträtt

- styrelsens sammansättning
- regler för om styrelsemöten
- regler för ändring av stadgarna
- regler för upplösning av föreningen

Stadgarna ska ses som den lag föreningen ska rätta sig efter

När initiativtagarna gjort ett förslag på stadgar kan det första föreningsmötet hållas. Det kallas konstituerande föreningsmöte. Efter detta möte är föreningen bildad.

Vid det första föreningsmötet ska de närvarande personerna enas om att

- bilda en ideell förening
- anta de föreslagna stadgarna
- välj/utse styrelse och revisorer enligt stadgarna

Inför mötet skall man ha ett utförligt förslag till dagordning, se sidan 6.

DAGORDNING (PM FÖR DEN SOM LEDER MÖTET)

1 Mötets öppnande

Någon av initiativtagarna hälsar de närvarande välkomna och ger en kort information om syftet med mötet och presenterar den som arbetat med förberedelserna. Deltagarna antecknas på en lista som vid behov kan användas som röstlängd.

2 Godkännande av dagordning

Dagordningen läses upp för godkännande

3 Val av ordförande för mötet

Någon väljs att leda dagens förhandlingar (oftast, men inte alltid, den som börjat leda mötet).

4 Val av sekreterare för mötet

Någon väljs att föra protokoll över dagen förhandlingar.

5 Val av två justeringsmän och tillika rösträknare

Justeringsmännen ska kontrollera att innehållet i det förda protokollet är riktigt. De fungerar också som rösträknare under mötet om det behövs.

6 Information om initiativtagarnas förarbete

Informera om intresset för bildandet av en förening:

- möjlighet att få hjälp av kommunen
- villkoren för att komma med i en riksorganisation (ex Sveriges Riksidrottsförbund)

7 Beslut om bildande av föreningen

Ställ frågan om föreningen ska bildas.

8 Beslut om föreningens namn

Tala om vilket namnförslag som ni kommit fram till och besluta om detta eller något annat namn.

9 Fastställande av stadgar

Gå igenom det stadgeförslag som ni förberett. Läs upp paragraferna och godkänn dessa var för sig. Det är viktigt att alla förstår vad varje paragraf betyder.

10 Fastställa årsavgiften

Fastställa årsavgiften för kommande verksamhetsår.

11 Val av föreningens ordförande

Väljs på ett år.

12 Antal styrelseledamöter

Fastställa antalet ledamöter i styrelsen (bäst med jämnt antal + ordförande). Detta finns oftast redan i stadgarna och är därmed beslutat redan vid punkt 9.

13 Val av övriga styrelseledamöter

Denna första gång väljs hälften på ett år och övriga på två år (se stadgarna)

14 Val av suppleanter

Välj en eller flera (ofta två) suppleanter som kan ingå i styrelsen om ordinarie ledamot är förhindrad. Suppleanterna väljs oftast på ett år. Välj suppleanterna i turordning.

15 Val av revisorer

Väljs oftast på ett år. Revisor får inte sitta i styrelsen eftersom han sedan ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper.

16 Val av valberedning

Förslagsvis väljs tre medlemmar, med en som sammankallande. Valberedningen förbereder personvalen till nästa årsmöte. Styrelseledamot kan ingå men ska då inte stå på omval vid nästa möte.

17 Budget

Om det finns en budget, redovisas denna och godkänns, eventuellt med vissa ändringar.

18 Övrigt

Här kan övriga frågor behandlas. Dock ska inga ekonomiska frågor behandlas på denna punkt då frågan inte fanns med på dagordningen.

19 Mötet avslutas

Föreningens nu valde ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

FÖRSTA STYRELSEMÖTET

Styrelsen fördelar inom sig arbetsuppgifter/ansvarsområden.

- Ordförande
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Beslutar om firmatecknare
- Eventuellt utse olika kommittéer

I en ideell förening finns inte några regler för lägsta antalet ledarmöten i styrelsen. I en mindre förening bör det dock vara lämpligt med minst tre personer i styrelsen. Styrelsen väljs av medlemmarna på årsmötet och är föreningens verkställande ledning.

MEDLEMMARNA

De flesta ideella föreningar har öppen medlemsintagning. Det finns undantag ex en villaförening, ordensällskap och liknande.

För att föreningen ska bli befriad från skatt måste den vara öppen för alla. Det samma gäller för statliga och kommunala bidrag.

Ansökan om medlemskap görs muntligt eller skriftligen till föreningens styrelse. Regler för inträde bör finnas med i föreningens stadgar. Medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna och rätt till information om föreningens angelägenheter.

När en medlem inte betalar medlemsavgiften upphör medlemskapet. Regler för utträde bör finnas med i stadgarna. Beslut om utestängning av sociala skäl ska fattas med stor försiktighet.

En medlem som motarbetar föreningens ändamål kan bli utesluten. Beslut om detta görs normalt av årsmötet, men även styrelsen kan av praktiska skäl fatta detta beslut om stadgarna tillåter. Föreningen måste ha sakliga skäl för uteslutningen innan beslut fattas. Vanliga personmotsättningar är inte tillräcklig orsak för uteslutning.

Medlem har inte någon rätt att själv gå in och kontrollera styrelsens arbete dvs titta på handlingar, bokförening m m. De valda revisorerna ska granska styrelsens arbete. Föreningens styrelse lämnar redogörelse vid årsmötet.

Ett medlemskap i förening är personligt och får inte överlåtas till annan person. Medlemsavgiftens storlek varierar mellan olika föreningar. Avgiften bör vara rimlig. Familjemedlemsavgift kan mycket väl användas, detta minskar familjekostnaderna.

DESSA TRE PERSONER ÄR NYCKELPERSONER I FÖRENINGEN

Ordförande

- ska leda styrelsens arbete
- ska vara föreningens officiella representant
- ska fördela arbetet
- ska stimulera till olika insatser



Sekreterare

- ansvarar för föreningens information
- skriver protokoll
- ska förvara och arkivera skrivelser/protokoll
- ska tillsammans med ordförande gå igenom vad som ska tas upp på mötet

Kassör

- ska sköta bokföringen
- göra in- och utbetalningar
- söka bidrag
- delta i styrelsearbetet
- svara för information om föreningens ekonomi



Andra uppgifter

- Föreningsfester
- Föreningslotterier
- Utbildningsfrågor
- Läger/resor och ungdomsansvarig

ÅRSMÖTET

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Där får alla medlemmar vara med och fatta beslut och välja styrelse m m.

Årsmötet beslutar om

- tillsättande och avsättande av styrelse och revisorer
- medlemsavgifter
- hur årets vinst ska användas i föreningen
- ändring av stadgar
- upplösning av föreningen
- föreningens organisation

Ordinarie årsmöte

- Hålls en gång om året.
- Stadgarna bör innehålla uppgifter om när årsmöte ska hållas.

Extra årsmöte är styrelsen skyldig kalla till

- när föreningens styrelse tycker det behövs
- när en revisor begär det
- när minst en tiondel av medlemmarna begär det

Vid extra årsmöte är det **bara de ärenden** som föranlett mötet som ska behandlas.

Kallelse till årsmötet kan göras på olika sätt t ex

- genom brev till samtliga medlemmar
- genom annons i den lokala tidningen eller medlemstidningen

REVISOR/REVISION

En ideell förening bör ha minst en revisor. Två revisorer bör utses och dessutom ersättare. Vanligtvis väljs revisorerna för ett verksamhetsår i taget.

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, protokoll, medlemsregister och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.

Revisorerna bör alltid få styrelseprotokoll tillsänt sig, likaså ekonomiska rapporter.

DAGORDNING FÖR ÅRSMÖTET

- 1 Mötets öppnande
- 2 Godkännande av **dagordningen**
- 3 Val av **mötesordförande**
- 4 Val av **mötessekreterare**
- 5 Val av två **justeringsmän** tillika rösträknare
- 6 Uppläsande av styrelsens **verksamhetsberättelse**
- 7 Uppläsande av styrelsens **ekonomiska berättelse**
- 8 Uppläsande av **revisionsberättelsen**
- 9 Beviljande av **ansvarsfrihet**
- 10 Uppläsning av kommande **verksamhetsplan** och **budget**
- 11 Val av **föreningsordförande**
- 12 Val av **styrelseledamöter**
- 13 Val av **suppleanter** till styrelsen
- 14 Val av **revisor**
- 15 Val av **valberedning**
- 16 Fastställande av **medlemsavgifter**
- 17 Övriga frågor
- 18 Mötet avslutas

FÖRSLAG TILL STADGAR FÖR STÖRRE IDEELL FÖRENING

§ 1 FÖRENINGENS NAMN OCH HEMORT

Föreningens namn är..... med som hemort.
Föreningen är med i Riksförbundet.....

§ 2 ÄNDAMÅL OCH UPPGIFTER

Föreningen har till uppgift att verka som gemensam minoritets- intresse och fritids-organisation för..... samt att främja..... gemensamma och sociala och kulturella strävanden med målet att uppnå jämställdhet med landets majoritetsbefolkning. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen förverkligar sin uppgift i enlighet med sina stadgar samt på det sätt som fastställts vid föreningens möten.

För att förverkliga sina mål kan föreningen anordna möten och tillställningar för behandling av aktuella kultur- och samhällsfrågor

- Studie- och annan fritidsverksamhet med sina medlemmar
- Informations- och rådgivningsverksamhet
- Göra framställningar och förslag till myndigheter om medlemmarnas situation och upprätthålla kontakt med dessa
- För finansiering av föreningens verksamhet uppbär föreningen medlemsavgift av sina medlemmar samt mottar bidrag och donationer.

§ 3 MEDLEMMAR

Medlem i föreningen kan varje person bli som förbinder sig att följa dessa stadgar. Föreningen är skyldig att föra förteckning över sina medlemmar. Till hedersmedlem kan på styrelsens framställan kallas en person som på ett förtjänstfullt sätt verkat för föreningens bästa.

§ 4 MEDLEMSAVGIFT

Föreningens medlemmar erlägger årligen en medlemsavgift vars storlek för nästkommande år fastställs av föreningens årsmöte.

§ 5 MEDLEMSKAPETS UPPHÖRANDE

Medlem som bryter mot dessa stadgar eller genom sitt handlande åsamkar föreningen eller dess strävanden skada, kan på förslag av styrelsen och av föreningsmötes beslut skiljas från medlemskapet. Styrelsen ska informera den berörde om sitt förslag om uteslutning minst en vecka före det möte där beslut om uteslutning ska behandlas. Medlem som inte erlagt medlemsavgift anses ha utträtt ur föreningen.

§ 6 VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Räkenskaperna och handlingar rörande förvaltningen ska tillställas revisorerna minst fyra veckor före årsmötet. Revisorerna ska till styrelsen två veckor före årsmötet överlämna en skriftlig berättelse om den utförda granskningen.

§ 7 FÖRENINGSMÖTE

Beslutanderätten i föreningen utövas av dess medlemmar på föreningsmöten. Föreningsmöten hålls då styrelsen så anser det behövt eller då minst en tiondel (1/10) av medlemmarna kräver det för att behandla ett och samma ärende. Föreningens årsmöte ska hållas före 15 mars.

På föreningsmöte har endast föreningens medlemmar rösträtt och endast medlem kan inväljas i styrelsen. Som medlem räknas endast den som erlagt medlemsavgift för det löpande verksamhetsåret.

Hedersmedlem har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid föreningens möten. På föreningsmötena fattas besluten med enkel röstmajoritet. Röstningen sker öppet om inte någon av mötesdeltagarna kräver slutna omröstning. Val förrättas med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

Kallelse till föreningsmöte ska tillställas medlemmarna genom brev eller på annat sätt som beslutas av årsmötet. I kallelsen ska meddelas vilka ärenden som ska behandlas.

På föreningens årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- att mötet är stadgeenligt utlyst
- fastställande av mötets dagordning
- val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare/rösträknare för mötet
- behandling av styrelsens berättelse över verksamheten föregående år samt beslut om dess godkännande
- behandling av föreningens bokslut och revisorernas utlåtande över detta samt beslut om fastställande av bokslutet
- beviljande av ansvarsfrihet
- val av styrelse
- val av revisorer
- val av valberedning
- behandling av ärenden som av styrelsen förelagts årsmötet
- beslut
- övriga frågor

§ 8 STYRELSEN

Föreningens verkställande organ är styrelsen.

I styrelsen ingår föreningens ordförande, som väljs för högst två år i sänder samt minst fyra övriga ledamöter, bland vilka styrelsen väljer vice ordförande för ett kalenderår i sänder.

Styrelsens ledamöter väljs för två år i taget, så att årligen hälften av dem är i tur att avgå.

I styrelsen ingår dessutom minst två suppleanter, vilka väljs för ett år i taget. Vid styrelsens sammanträden har dessa yttrande- och förslagsrätt samt rösträtt, då de fungerar som ersättare för ordinarie ledamot.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denne är förhindrad av vice ordföranden eller då minst hälften av styrelsens ledamöter kräver detta.

Styrelsen är beslutsför om ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter är närvarande.

Kallelse till styrelsens möten ska alltid tillställas revisorerna.

§ 9 FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av två i föreningen, föreningens ordförande eller vice ordförande tillsammans med kassören. Styrelsen utser en styrelseledamot att teckna firma i kassörens ställe, då denne är förhindrad. Då kan styrelsen utfärda fullmakt att teckna firma i vissa ärenden.

§ 10 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Beslut om upplösning av föreningen ska fattas av föreningens årsmöte samt därefter vid föreningsmöte som hålls tidigast en månad efter årsmötet. Ärendet ska omnämnas i kallelsen till mötet. Beslut om upplösning av föreningen kan inte fattas med annat än med fyra femtedels (4/5) majoritet bland de närvarande medlemmarna.

Vid upplösningen av föreningen överlämnas tillgångarna till föreningens förbund eller kommunen.



P ROTOKOLL

Protokollet är en sammanfattning av besluten under sammanträdet. För att klara detta måste sekreteraren föra anteckningar om vad som diskuteras och beslutas.

MOSKOLANS IDROTTSFÖRENING	PROTOKOLL
	Sammanträdesdatum 2013-09-01
Art	Styrelsemöte
Tid	kl 18.00-21.00
Plats	Klubbrummet
Närvarande	Axel Andersson ordförande Bertil Bengtsson sekreterare Bo Svensson Egon Asp Berit Andersson
§ 1 Öppnande	Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.
§ 2 Justeringsman	Till justeringsman valdes Egon Asp.
§ 3 Bandyturnering	Inbjudan till bandyturnering lästes upp, och styrelsen beslutade att skolan lag skulle delta.
§ 4 Bollinköp	Styrelsen beslutade köpa in sex nya fotbollar.
§ 5 Övriga frågor	Tränings­tider diskuterades. Styrelsen beslutade att utforma en skrivelse till kommunen med begäran om mer tid.
§ 6 Avslutning	Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat. Vid protokollet <i>Bertil Bengtsson</i> Bertil Bengtsson Justerat <i>Egon Asp</i> Egon Asp

RESULTAT OCH BALANSRÄKNING

När året är slut gör man en resultaträkning och balansräkning

MOSKOLANS IDROTTSFÖRENING

RESULTATRÄKNING FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2013

INTÄKTER

Medlemsavgifter	1 950:-	
Lotteri	250:-	
Bidrag	1 050:-	
Räntor	<u>52:-</u>	<u>3 302:-</u>

KOSTNADER

Expeditionskostnader	202:-	
Tävlingar	1 200:-	
Fester, förtäring	304:-	
Diplom, medaljer	250:-	
Lokalhyra	<u>1 044:-</u>	<u>3 000:-</u>
		302:-

BALANSRÄKNING PER DEN 31 DECEMBER 2013

TILLGÅNGAR

Kassa	30:-	
Bank	850:-	
Postgiro	<u>480:-</u>	<u>1 360:-</u>

EGET KAPITAL

Eget kapital	1 058:-	
Årets vinst	<u>302:-</u>	<u>1 360:-</u>

Ljungby den 31 december 2013

Bo Svensson

Bo Svensson
Kassör

REVISIONSBERÄTTELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade, utsedda att granska Moskolans Idrottsförenings verksamhet för året 2013, får härmed avgiva följande berättelse.

Räkenskaperna är väl och noggrant förda samt styrkta med verifikationer.

Då ingen anledning till anmärkning föreligger, tillstyrker vi att styrelsen beviljas full ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Ljungby 2014-02-02

Anders Olsson

Anders Olsson

Sven Andersson

Sven Andersson

BIDRAG



För att bedriva verksamhet behövs det pengar. Dessa kan föreningen skaffa genom medlemsavgifter, lotterier, loppmarknader mm.

Genom bidrag stöder samhället föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet.

Trollhättans stad, Kultur- och fritidsförvaltningen ger olika slag av ekonomiska bidrag till ideella föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet inom kommunen.

Om föreningen söker bidrag ska denna ha ett eget bankgiro eller postgiro och organisationsnummer.

Förutsättningen för bidrag är att föreningen har en styrelse med minst tre personer och två revisorer.

För ytterligare upplysningar kontakta

Kultur- och fritidsförvaltningen Föreningsstöd tel: 0520-49 78 76, eller 49 78 68.

Gå in på www.trollhattan.se .