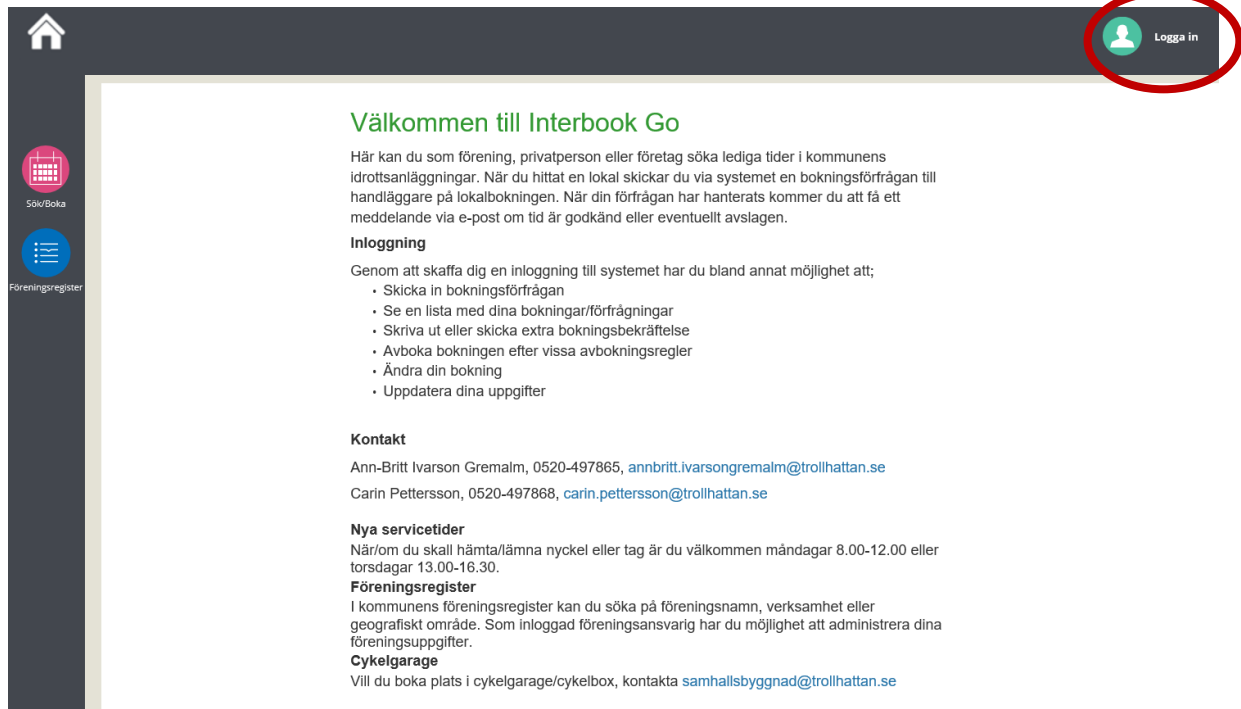


För att skapa ett konto hos Interbook Go gör du följande:

Gå till: <https://interbook.trollhattan.se/>



Välkommen till Interbook Go

Här kan du som förening, privatperson eller företag söka lediga tider i kommunens idrottsanläggningar. När du hittat en lokal skickar du via systemet en bokningsförfrågan till handläggare på lokalbokningen. När din förfrågan har hanterats kommer du att få ett meddelande via e-post om tid är godkänd eller eventuellt avslagen.

Inloggning

Genom att skaffa dig en inloggning till systemet har du bland annat möjlighet att;

- Skicka in bokningsförfrågan
- Se en lista med dina bokningar/förfrågningar
- Skriva ut eller skicka extra bokningsbekräftelse
- Avboka bokningen efter vissa avbokningsregler
- Ändra din bokning
- Uppdatera dina uppgifter

Kontakt

Ann-Britt Ivarson Gremalm, 0520-497865, annbritt.ivalsongremalm@trollhattan.se
Carin Pettersson, 0520-497868, carin.pettersson@trollhattan.se

Nya servicetider

När/om du skall hämta/lämna nyckel eller tag är du välkommen måndagar 8.00-12.00 eller torsdagar 13.00-16.30.

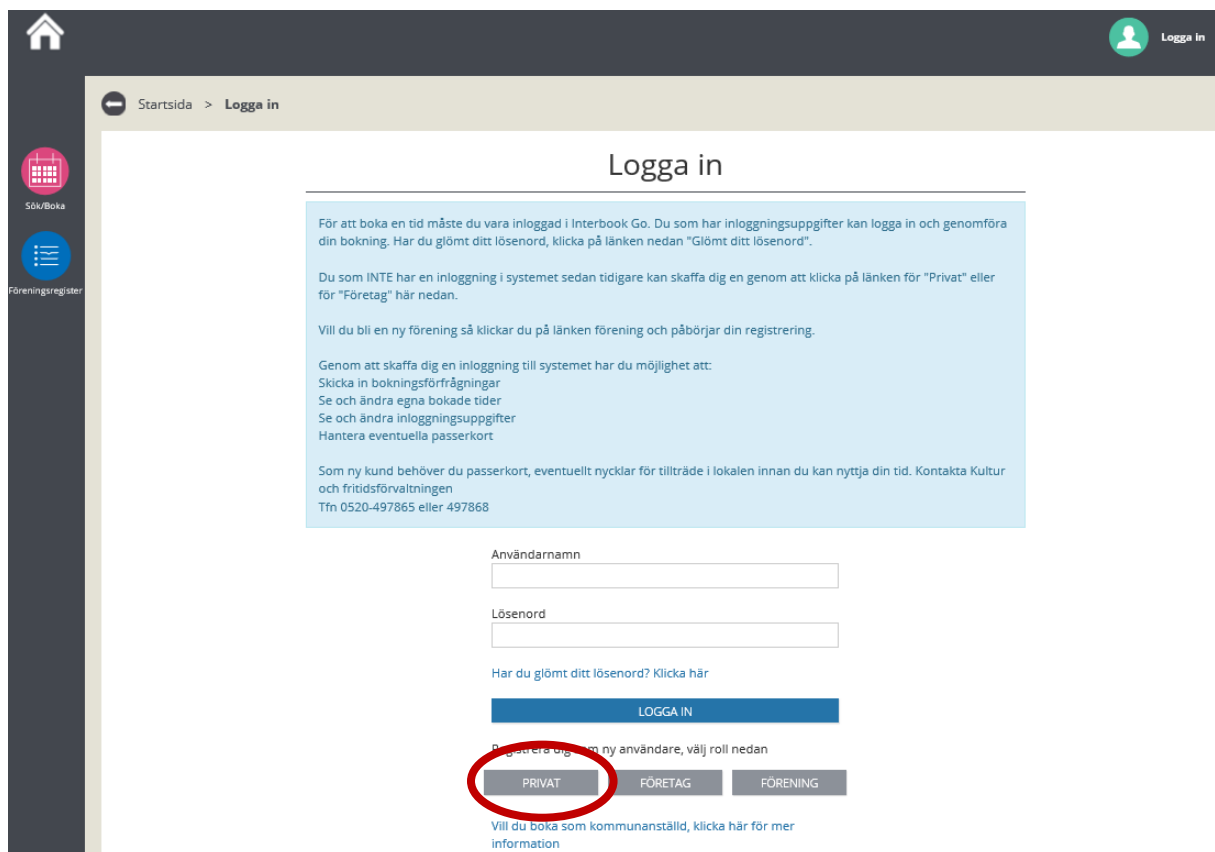
Föreningsregister

I kommunens föreningsregister kan du söka på föreningsnamn, verksamhet eller geografiskt område. Som inloggad föreningsansvarig har du möjlighet att administrera dina föreningsuppgifter.

Cykelgarage

Vill du boka plats i cykelgarage/cykelbox, kontakta samhallsbyggnad@trollhattan.se

1. Skapa ett konto. Klicka på "Logga in".



Logga in

För att boka en tid måste du vara inloggad i Interbook Go. Du som har inloggningsuppgifter kan logga in och genomföra din bokning. Har du glömt ditt lösenord, klicka på länken nedan "Glömt ditt lösenord".

Du som INTE har en inloggning i systemet sedan tidigare kan skaffa dig en genom att klicka på länken för "Privat" eller för "Företag" här nedan.

Vill du bli en ny förening så klickar du på länken förening och påbörjar din registrering.

Genom att skaffa dig en inloggning till systemet har du möjlighet att:

- Skicka in bokningsförfrågningar
- Se och ändra egna bokade tider
- Se och ändra inloggningsuppgifter
- Hantera eventuella passerkort

Som ny kund behöver du passerkort, eventuellt nycklar för tillträde i lokalen innan du kan nyttja din tid. Kontakta Kultur och fritidsförvaltningen
Tfn 0520-497865 eller 497868

Användarnamn

Lösenord

Har du glömt ditt lösenord? Klicka här

LOGGA IN

Registrera dig som ny användare, välj roll nedan

PRIVAT **FÖRETAG** **FORENING**

Vill du boka som kommunanställd, klicka här för mer information

2. Registrera dig som ny användare. Välj roll "PRIVAT".

Logga in/Registrera dig > Registrera kund

Registrera kund

Kontaktuppgifter

Förnamn* Efternamn* E-post*

Adress* Postnummer* Stad*

Mobilnummer* Personnummer*

Användarnamn och lösenord

Användarnamn* Lösenord* Bekräfta lösenord*

[Styrka på lösenord](#)

[Klicka här för att läsa och godkänna villkor](#)

SPARA

3. Fyll i dina uppgifter. Klicka på "SPARA".

Mobilnummer* Personnummer*

Användarnamn och lösenord

Använd *

Acceptera villkor

Du som användare ska vara över 18 år för att boka kommunens lokaler. De uppgifter du lämnar används av kommunen för att administrera betalningen för kommande bokningar. Uppgifterna används även vid kommunikation i anslutning till din bokning.

JAG GODKÄNNER **JAG AVBÖJER**

och god

4. Bild för Acceptera villkor.



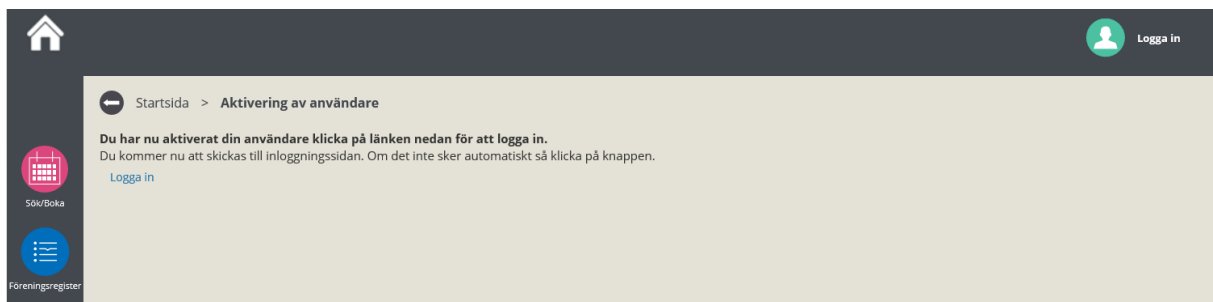
5. Ett e-postmeddelande med aktiveringslänk har skickats till den angivna e-postadressen.

Hej,
Du valde nyligen att registrera dig som användare i Interbook Go. Klicka på länken [Aktivera](#) för att aktivera dina inloggningsuppgifter. Logga sedan in med det användarnamn och lösenord som du valde vid själva registreringen.

Varför har du fått detta e-postmeddelandet?
Interbook Go kräver aktivering varje gång en ny användare registrerar sig. Inloggningen för användaren kan inte användas förrän du har aktiverat den. Om du inte har registrerat dig som användare i Interbook Go klicka inte på aktivera utan kasta detta mail.

Vänliga hälsningar

6. Mailet ser ut så här. Klicka på "Aktivera" i mailet.



7. Efter att du har aktiverat avvaktar du antingen på automatisk vidareledning till startsida, alternativt klicka på "Logga in".

För att göra en bokning gör du följande:

Startsida > Logga in

Logga in

För att boka en tid måste du vara inloggad i Interbook Go. Du som har inloggningsuppgifter kan logga in och genomföra din bokning. Har du glömt ditt lösenord, klicka på länken nedan "Glömt ditt lösenord".

Du som INTE har en inloggning i systemet sedan tidigare kan skaffa dig en genom att klicka på länken för "Privat" eller för "Företag" här nedan.

Vill du bli en ny förening så klickar du på länken förening och påbörjar din registrering.

Genom att skaffa dig en inloggning till systemet har du möjlighet att:
Skicka in bokningsförfrågningar
Se och ändra egna bokade tider
Se och ändra inloggningsuppgifter
Hantera eventuella passerkort

Som ny kund behöver du passerkort, eventuellt nycklar för tillträde i lokalen innan du kan nyttja din tid. Kontakta Kultur och fritidsförvaltningen
Tfn 0520-497865 eller 497868

Användarnamn

Lösenord

Har du glömt ditt lösenord? Klicka här

LOGGA IN

Registrera dig som ny användare, välj roll nedan

PRIVAT FÖRETAG FÖRENING

Vill du boka som kommunanställd, klicka här för mer information

8. Logga in med Användarnamn och Lösenord. Klicka "LOGGA IN".

Mitt konto Logga ut (0)

Startsida

Information Meddelande

Sök/Boka

Bokningar

Föreningsregister

Kultur och fritid
Gårdhemsvägen 9
461 83 Trollhättan
0520-49 50 00
kulturfritid@trollhattan.se

Trollhättans Stad

9. Klicka på sök/boka.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Vad vill du göra?

Sök en ledig tid genom att välja Aktivitet och sedan klicka på SÖK. Utöver aktivitet kan du söka namngiven anläggning. För mer detaljerad sökning eller sökning av återkommande tid klicka på länken för Avancerad sökning OBS om du skall boka Squash välj Aktivitet Squash online

SÖK ENSTAKA TID SÖK ÅTERKOMMANDE TID SÖK I KALENDER

Kultur och fritid
Gårdhemsvägen 9
461 83 Trollhättan
0530-49 50 00
kulturfritid@trollhattan.se

Trollhättans Stad

10. Klicka på "SÖK ENSTAKA TID".

Sök lediga lokaler

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Välj vad eller var du vill göra det?

Aktivitet Anläggningar
- Alla - - Alla -

Välj datum och tid

Från datum* 2018-11-09 Boka över dygnsgräns

Från* 15:00 Till tid* 16:00

Bokningens längd

SÖK

11. Välj "Aktivitet", Cykelbox 3 mån, Cykelgarage 3 mån alt. 1 år, Laddning elcykel 3 mån alt. 1 år. Du behöver inte välja "Anläggningar".

Sök lediga lokaler

Sök/Boka Bokningar Föreningsregister

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Sök

Välj vad eller var du vill göra det?

Aktivitet: Anläggningar:

Välj datum och tid

Från datum* Boka över dygnsgräns

Från* Till tid*

Bokningens längd
Hela tidsintervallet ska vara ledigt

SÖK

12. Välj "Från datum". Bokning är endast möjlig den första i nästkommande månad i mån av plats i garage eller box. Väl tid "Från" 00:00. Systemet väljer själv "Till tid" 01:00.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Sök/Boka Bokningar Föreningsregister

Startsida Sök Välj Boka Färdig

Bokning

Sökvillkor: Cykelgarage 3 mån, Från 2019-01-01 00:00 Till 2019-01-01 01:00 [Tillbaka till sök](#)

VISA KALENDR **BOKA**

<input type="checkbox"/>	Anläggning	Objekt	Från datum	Till datum	Tid	Pris	Antal tillfällen	Kapacitet	Endast förfrågan	Info
<input type="checkbox"/>	Cykelgarage Resecentrum	1	2019-01-01	2019-01-01	00:00 - 01:00	210,00	1	0	✓	i
<input type="checkbox"/>	Cykelgarage Resecentrum	10	2019-01-01	2019-01-01	00:00 - 01:00	210,00	1	0	✓	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Cykelgarage Resecentrum	11	2019-01-01	2019-01-01	00:00 - 01:00	210,00	1	0	✓	i
<input type="checkbox"/>	Cykelgarage Resecentrum	12	2019-01-01	2019-01-01	00:00 - 01:00	210,00	1	0	✓	i
<input type="checkbox"/>	Cykelgarage	Cykelgarage	2019-	2019-	00:00 -	210,00	1	0	✓	i

13. Nu visas alla lediga platser. Välj en plats genom att klicka i rutan till vänster om önskad plats. Klicka "BOKA".

Sök/Boka > Sök lediga lokaler

Sök lediga lokaler

Startsida Sök Valj Boka Färdig

Bokning

Cykelgarage Resecentrum - Cykelgarage 11 Endast förfrågan

Aktivitet
 Cykelgarage 3 mån

Datum
 2019-01-01

Från tid
 00:00

Till tid
 01:00

BOKNINGSMEDDELANDE

Pris: 210,00

TILLBAKA

Endast förfrågan
 LÄGG I KUNDKORG

14. Klicka "LÄGG I KUNDKORG".

Sök/Boka > Sök lediga lokaler > Bokningar

Sök lediga lokaler

Startsida Sök Valj Boka Färdig

Bokningsöversikt

Reserverat till 13:27

Kunduppgifter

Bokning	Datum	Tid	Information	Typ	Tillfälle
Anläggning Cykelgarage Resecentrum / Cykelgarage 11 Pris 210,00 kr	2019-01-01	00:00 - 01:00 (1 timme)	Cykelgarage 3 mån 0 st	Normal	2019-01-01

TA BORT

Pris 210,00
 Moms 0,00
 Summa 210,00

BOKA/SKICKA IN

15. Kontrollera att "Kunduppgifter" stämmer. Kontrollera att "Datum" stämmer. T.om datum kommer i bekräftelsen som mottas senare. Kontrollera att "Information" stämmer med den bokning du önskar göra. Klicka på "BOKA/SKICKA IN".

Datum	Tid	Information	Typ
2019-01-01	00:00 - 01:00 (1 timme)	Cykelbox 3 mån 0 st	Normal

n /

Acceptera villkor X

Bokaren är ansvarig att läsa igenom och följa regler/villkor för bokning. Lokal/utrustning ska återställas i ursprungligt skick och eventuella skador anmälas. Ersättning debiteras vid misskötsel eller skadegörelse.

JAG GODKÄNNER
JAG AVBÖJER

16. Bild för Acceptera villkor.

Sök/Boka > Sök lediga lokaler > **Bokningsbekräftelse**

Sök lediga lokaler

Startsida

Sök

Välj

Boka

Färdig

Bokningsöversikt - 21125

Förfrågan

Anläggning	Datum	Tid	Information	Typ	Tillfälle
Cykelgarage Resecentrum / Cykelgarage 11	2019-01-01	00:00 - 01:00 (1 timme)	Cykelgarage 3 mån 0 st	Normal	2019-01-01 Övrigt Se spec

Pris
210,00 kr

Kunduppgifter

	Pris	210,00
	Moms	0,00
	Att betala	210,00

Betalningssätt: Delfakturering

17. Inom några dagar får du en bokningsbekräftelse. Där ser du den korrekta perioden för din bokning, t.ex. 2019-01-01–2019-03-31 om du bokat 3 månader.

Bokningsbekräftelse

Bokningsdatum **Bokningsnummer**

2018-11-09 21125

Kundnr

2257

Dag/Datum	Tid	Objekt	Verksamhet	Pris
Tisdag	00:00 - 23:59	Cykelgarage Resecentrum - Cykelgarage 11	Cykelgarage 3 mån	210,00

2019-01-01 - 2019-03-31

Pris exklusive moms 210,00**Moms** 0,00**Pris inklusive moms** 210,00

18. Betalning sker i första hand via faktura som skickas till dig under tiden som du har din bokning. Andra betalningsmetoder vi kan erbjuda är autogiro, faktura på mailen eller E-faktura (Anmäl via din internetbank). Önskar du ändra betalningsmetod från pappersfaktura till autogiro eller faktura på mailen kontakta finansavdelningen@trollhattan.se.

19. Ytterligare ett mail kommer till dig när din tagg/nyckel finns att hämta i stadshuset.