

	Dokumentbeteckning	Dokumenttyp
	Omsorgsnämndens delegation	Delegationsordning
Antaget av Ansvarig	Ansvarig	Handläggare
Omsorgsnämnden	Lena Johansson, förvaltningschef	Marianne Brattberg, SAS

Datum ÅÅÅÅ-MM-DD	Version/ Diarienummer	Handläggare	Förändringsorsak
2016-08-24	2016/00152	Marianne Brattberg	Revidering, ändring 1:20, 2:13
2017-03-31	2017/00068	Marianne Brattberg	Revidering, ändring 4:1, 4:2
2018-07-01	2018/00121	Marianne Brattberg	Revidering, kommunallag, förvaltningslag nya paragrafer

Syfte
Omsorgsnämndens delegationsförteckning
Gäller för
Omsorgsnämnden
Referensdokument
Kommunallag, Förvaltningslag Socialtjänstlagen (SoL), Lagens om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lag om Färdtjänst, Lag om Riksfärdtjänst, Lag om Bostadsanpassningsbidrag, Hälso- och sjukvårdslag, Offentlighets- och sekretesslagen.
Uppföljning
Ska kontinuerligt följas upp och revideras vid behov.

Innehåll

Innehåll.....	1
Allmänt om delegering.....	2
Delegerings innebörd.....	2
Verkställighet.....	2
Vidaredelegering.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	3
Särskilt i Trollhättans Stad vad gäller beslut i personalfrågor.....	3
Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt.....	4
Socialtjänstlagen (SoL).....	6
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	8
Lag om färdtjänst och Lag om Riksfärdtjänst.....	10
Lag om Bostadsanpassningsbidrag.....	10
HSL.....	10
Överklaganden, yttranden, anmälningar m m.....	11
God man, förvaltare.....	13
Ekonomiska ärenden.....	13
Personalärenden - förhandlings- och lönefrågor.....	14

Allmänt om delegering

Delegerings innebörd

Kommunfullmäktige får, enligt 5 kap 2 § kommunallagen, uppdra åt en nämnd att i kommunfullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap 1 § kommunallagen eller ärenden som enligt lag ska avgöras av kommunfullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, dock inte sådana ärenden som avses i 6 kap 38 § kommunallagen.

Med delegering avses att t ex en nämnd överför självständig beslutanderätt, dvs ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som inte tillkommit i behörig ordning kan i vissa fall leda till att kommunen blir civilrättsligt bunden av besluten, om motparten är i god tro och det inte rör sig om så grova behörighetsöverskridande att man kan tala om nullitet.

Lagstiftningen sätter vissa yttre gränser för delegeringen, men det innebär inte att nämnden alltid bör delegera allt som är tillåtet. En avvägning måste alltid göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde.

När det i lag eller annan författning står angivet vem som fattar beslutet, t ex att en rektor ska fatta beslut i ett visst ärende, så är det inte ett beslut som är delegerat.

Om ett beslut är delegerat till en viss tjänsteman äger inte överordnad chef rätt att besluta i vederbörande persons ställe. När ett beslut är delegerat till t ex en kontorschef eller en områdeschef är det alltid den som har ansvaret för den verksamhet beslutet berör som ska fatta beslutet.

Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Sådan verksamhet tillkommer normalt på tjänstemännen i kommunen. Rätten för tjänstemännen att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t ex vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett

konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfång eller till ärenden av viss beskaffenhet.

Nämndsbeslut kan överklagas medan förberedande eller verkställande åtgärder inte kan överklagas.

Vidaredelegering

I 7 kap 6 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan alltid återkallas av såväl nämnden som förvaltningschefen. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att ingripa i ärendet och överta beslutanderätten. En nämnd eller förvaltningschef kan dock aldrig upphäva ett beslut som är fattat med stöd av delegering.

Delegering av beslut i brådskande ärenden när nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får, enligt 6 kap 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig om ärenden som oundgängligen måste avgöras.

Beslut som fattas med stöd av nämnda paragraf ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegeringen ska, enligt 6 kap 40 § kommunallagen, anmälas till nämnden. Anmälan ska ske senast på nästkommande sammanträde.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegeringen.

Särskilt i Trollhättans Stad vad gäller beslut i personalfrågor

I Trollhättans Stad är kommunstyrelsen anställningsmyndighet. Av detta följer att alla medarbetare på samtliga förvaltningar är anställda av kommunstyrelsen och inte av den facknämnd till vilken förvaltningen är knuten. Kommunstyrelsen är också stadens personalorgan, d v s det politiska organ som är ytterst ansvarig för de personalpolitiska frågorna i hela organisationen. Mot bakgrund av rollen som anställningsmyndighet och personalorgan följer att alla beslut i personalfrågor är delegerade från kommunstyrelsen (och inte facknämnd) till förvaltningschef för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef.

Riktlinjer för utövande av delegerad beslutanderätt

Omsorgsnämnden delegerar beslutanderätten i vissa ärenden till Utskott för enskild ärenden eller till förvaltningschef som i sin tur delegerar beslutanderätten till annan tjänsteman. Förvaltningschefen beslutar i vilken omfattning beslutanderätten får utövas av denne.

1. Av förvaltningschefen delegerad beslutanderätt får inte av delegaten delegeras vidare till annan.
2. Kommunstyrelsen beslutar angående delegation i personalärenden. Beslut med stöd av delegation anmäls till den som lämnat delegationen.
3. Förvaltningschefen fastställer beslutsförläggningen inom de ramar som nämnden angett för tjänstemannadelegation. Chef är dock alltid oförhindrad att utöva samma beslutanderätt som en honom underställd har.
4. Ingen har beslutanderätt enligt förteckning förrän särskilt beslut fattats (personlig delegation)
5. Om förvaltningschef eller annan chef önskar förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden skall den som tilldelats beslutanderätten underrättas om detta i förväg. Chef får däremot inte ändra ett redan fattat beslut.
6. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som är av principiell natur eller i övrigt av större vikt.
7. Nämnden är – utan hinder av att beslutanderätten delegerats – alltid oförhindrad att ta upp ett ärende till eget avgörande.
8. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör beslutsfattarens egen personliga förhållanden eller där jäv enligt förvaltningslagen föreligger.
9. Som en allmän förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller i samtliga fall att lagar och avtal inom området, utfärdade riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten iakttas.
10. Omsorgsnämnden delegerar beslutanderätten i de ärenden som anges i delegationsförteckning. I den mån delegaten så beslutar får beslutanderätten även utövas av annan befattningshavare inom den gräns som anges i kolumnen "Delegat".
11. Vid inköp gäller följande: Den som beslutar om anskaffning av vara eller tjänst skall göra detta i enlighet med kommunens regler för detta. Upphandling görs som regel genom inköpsavdelningen, se lokala särbestämmelser för upphandling av varor och tjänster för Trollhättans kommun. För upphandling gäller dessutom Lagen om offentlig upphandling. Det betyder bland annat att beslutsfattarna ansvarar för att

anskaffningsbeslut fattas i god tid och att samordning sker i största möjliga utsträckning.

12. Beslutsärenden skall behandlas i ett sammanhang, dvs en uppdelning av ärendet får inte göras i syfte att kringgå gällande befogenhetsbestämmelser.
13. Den som beslutar om anskaffning ansvarar även för att den anskaffade varan motsvarar de krav från bland annat arbetsmiljösynpunkt som ställs på produkter i förvaltningens verksamhet.
14. Den som har rätt att besluta ansvarar för att förhandling och information enligt MBL sker i de fall det är aktuellt.
15. Den som fattar beslutet skall förvissa sig om att det finns tillräckliga anslag för de kostnader som kan föräntas av beslutet. Vederbörande är också skyldig att beakta de anvisningar som utfärdats beträffande medelsanvändningen.
16. I skyldigheten ingår också att förvissa sig om att de resurser som behövs för att beslutet skall kunna verkställas finns till förfogande.
17. Beslut som fattats med stöd av delegation skall anmälas till nämnden. Kommentarer görs via pärm.
18. Nämnden skall genom anmälningarna av delegationsbesluten ges tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas.
19. Nämnden skall ges kontinuerlig information om verksamheten genom periodiska rapporter, driftsstatistik och budgetrapporter.
20. Beslut med stöd av vidaredelegation av förvaltningschef ska anmälas till förvaltningschef, görs via pärm.

Socialtjänstlagen (SoL)

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1:1	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 och 2 §§ SoL.	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:2	Beslut att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall avslutas enligt SoL eller annan lagstiftning. Beslut om avvisning och avskrivning.	11 kap 1 och 4 §§ SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:3	Beslut i ärenden om bistånd till livsföring i övrigt	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:4	Hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:5	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:6	Ledsagarservice,	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:7	Avlösarservice i hemmet,	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:8	Kontaktperson, vuxna personer	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:9	Korttidsboende,	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:10	Växelboende, äldreomsorg Trygghetsplats Sviktplatser – demenscentrum	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:11	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:12	Vård- och omsorgsboende i form av servicelägenhet	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare
1:13	Vård- och omsorgsboende i form av gruppboende för äldre,	4 kap 1 § SoL.	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare

1:14	Särskilt boende, inriktning socialpsykiatri	4 kap 1 § SoL.	Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas	
1:15	Boende i form av Träningslägenhet.	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
1:16	Stöd i daglig livsföring i form av boendestöd till personer med funktionsnedsättningar,	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
1:17	Daglig verksamhet för personer med psykiska funktionsnedsättningar	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
1:18	Ansökan om service och omvårdnadsinsatser för person bosatt i annan kommun som önskar flyttning till kommunen.	2a kap 8 § 1p.samt 4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
1:19	Beslut utöver 4 kap 1 § SoL i ärenden om bistånd,	4 kap 2 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	Ej överklagningsbart
1:20	Beslut om köp av insats från annan vårdgivare än Trollhättans Stad	4 kap 1 § SoL	Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	<i>Avser särskild boendeform för äldre personer med funktionsnedsättning (Socialpsykiatri)</i>
1:21	Beslut att teckna och att säga upp kontrakt samt tvistemål avseende kontrakt för boende/korttid utanför den egna kommunen		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
1:22	Beslut om tillfälligt utökad korttidsvistelse vid köpt plats.	4 kap 1 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
1:23	Beslut om avgift för service och omvårdnadsinsatser	8 kap 2-9 §§. SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
1:24	Jämkning eller förändring av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap 2 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
1:25	Beslut om ändring av redan debiterad avgift	4 kap 2 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	<i>Vid debitering av avgift pga felaktigt underlag.</i>

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>2:1 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet inte täcks av assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken,</p> <p>Biträde av personlig assistent, verkställighet av beslut fattat enligt 51 kap socialförsäkringsbalken.</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 2 LSS.</p> <p>9 § 2 LSS</p>	<p>Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas</p> <p>Förvaltningschef med rätt att delegera vidare</p>	
<p>2:2 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent utöver beviljade assistanstimmar enligt 51 kap socialförsäkringsbalken</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 2 LSS</p>	<p>Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas</p>	
<p>2:3 Tillfälligt utökat biträde av personlig assistans av akut och kortvarig natur, där ett grundbeslut finns sedan tidigare,</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 2 LSS</p>	<p>Förvaltningschef med rätt att delegera vidare</p>	
<p>2:4 Beslut om att anmäla till Försäkringskassan behov av assistanstimmar enligt 51 kap socialförsäkringsbalken</p>	<p>15 § 8 p LSS samt 110 kap 6 § Socialförsäkringsbalken</p>	<p>Förvaltningschef med rätt att delegera vidare</p>	
<p>2:5 Ledsagarservice, avser även person som vistas i annan kommun till följd av beslut i hemkommunen</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 3 LSS.</p>	<p>Förvaltningschef med rätt att delegera vidare</p>	
<p>2:6 Biträde av kontaktperson, avser även person som vistas i annan kommun till följd av beslut i hemkommunen</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 4 LSS.</p>	<p>Förvaltningschef med rätt att delegera vidare</p>	
<p>2:7 Avlösarservice i hemmet, avser även person som vistas i annan kommun till följd av beslut i hemkommunen</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 5 LSS</p>	<p>Förvaltningschef med rätt att delegera vidare</p>	
<p>2:8 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet på korttidsboende, stödfamilj och lägvistelse, avser även person som vistas i annan kommun till följd av beslut i hemkommunen</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 6 LSS</p>	<p>Förvaltningschef med rätt att delegera vidare</p>	
<p>2:9 Beslut om tillfälligt utökad korttidsvistelse vid köpt plats. avser även person som vistas i annan kommun till följd av beslut i hemkommunen</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 6 LSS</p>	<p>Förvaltningschef med rätt att delegera vidare</p>	
<p>2:10 Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna hemmet,</p>	<p>1, 7 §§ och 9 § 8 LSS</p>	<p>Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas</p>	

2:11	Boende i bostad med särskild service och i annan särskilt anpassad bostad för vuxna	1, 7 §§ och 9 § 9 LSS	Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas	
2:12	Daglig verksamhet, avser även person som vistas i annan kommun till följd av beslut i hemkommunen	1, 7 §§ och 9 § 10 LSS	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
2:13	Beslut enligt LSS om insatser från vårdgivare annan än Trollhättans stad	17 a § LSS	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
2:14	Beslut om upphörande av utförande av insats enligt 51 kap socialförsäkringsbalken.		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
2:15	Beslut om att teckna och säga upp kontrakt samt tvistemål avseende kontrakt för boende/korttid utanför den egna kommunen		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
2:16	Förhandsbesked om rätten till insatser för person som inte är bosatt i kommunen. Personlig assistans, bostad med särskild service för barn och unga samt bostad med särskild service för vuxna	16 § 2 LSS, 9 § 3-6 samt 10 LSS 9 § 2, 9 § 8, 9 § 9 LSS	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas	<i>Följer ordinarie delegation .</i>
2:17	Beslut att utbetala ersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	9 § 2, 11 § LSS	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	<i>Till ombud eller anlitat privat assistansbolag</i>
2:18	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög ersättning för personlig assistans enligt	9 § 2, 12 § LSS.	Förvaltningschef	
2:19	Beslut om uttag av skäliga kostnader för utförande av personlig assistans där den enskilde har beslut via 51 kap socialförsäkringsbalken och väljer kommunen som utförare av insatsen.	18 § LSS	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
2:20	Beslut om ersättning för bostad, kulturella aktiviteter, fritidsaktiviteter, resor m.m för personer med insats enligt LSS.	19 § LSS	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
2:21	Beslut om ersättning från förälder till barn under 18 år som får service och omvårdnad i annat hem enligt 9 § 8 LSS.	20 § LSS, 5 § LSS förordningen samt 6 kap 2 och 3 §§ Socialtjänstförordningen	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	

Lag om färdtjänst och Lag om Riksfärdtjänst.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
3:1 Beslut om färdtjänst och/eller ledsagare och Riksfärdtjänst, beslut om att återkalla sådant tillstånd när förutsättningarna för tillstånd inte längre finns.	7-9, 12 §§ Lag om färdtjänst, 4-7,9, §§ Lag om Riksfärdtjänst.	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
3:2 Beslut om att återkalla tillstånd till färdtjänst/ Riksfärdtjänst när tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser.	12 § Lag om färdtjänst, 9 § Lag om Riksfärdtjänst.	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	

Lag om Bostadsanpassningsbidrag

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
4:1 Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till max 100 000 ex moms		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
4:2 Bostadsanpassningsbidrag överstigande 100 000 kr per tillfälle, samt vid upprepade ansökningar om bidrag som sammanlagt överstiger 100 000 kr ex moms.		Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas	
4:3 Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag.	17 § Lag om bostadsanpassningsbidrag	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	

HSL

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5:1 Socialtjänstens ansvar avser hälso- och sjukvård i särskilda boendeformer för äldre, i särskilda boendeformer för personer med funktionsnedsättningar, personer som vistas i dagverksamhet med beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt hemsjukvård.			
5:2 Ansvar för att rutiner gällande kontakt med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal tas, när en patients tillstånd erfordrar det.	24 § 1 HSL samt SOFS 1997:10	MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska)	
5:3 Ansvara för att delegationer gällande vårduppgifter är förenliga med säkerhet för patienten.	24 § 2 HSL	MAS	
5:4 Anmälan till socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	24 § 3 HSL samt HSLF-FS 2017–40/41	MAS	<i>Information till Omsorgsnämndens presidium vid behov.</i>
5:5 Remissvar gällande frågor av medicinsk karaktär från Socialstyrelsen och Socialdepartementet.		MAS	

Överklaganden, yttranden, anmälningar m m.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
6:1 Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef	
6:2 Beslut att utse ombud för omsorgsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol, samt vid förrättningar av olika slag.	10 kap 2 § SoL.	Förvaltningschef	
6:3 Utfärda fullmakt att företräda omsorgsnämnden vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol, samt vid förrättningar av olika slag.		Förvaltningschef	
6:4 Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent.	44 § Förvaltningslag	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:5 Beslut huruvida omprövning skall ske.	46 § Förvaltningslag	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:6 Beslut om överklagande, yrkande om inhibition, begäran om prövningstillstånd i ärenden beslutade av Utskott för enskilda ärenden samt yttrande i överklagade ärenden där Utskott för enskilda ärenden fattat det ursprungliga beslutet enligt SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning, Lag om färdtjänst, Lag om Riksfärdtjänst		Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas	
6:7 Yttrande till Förvaltningsrätt, Kammarrätt Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat ärende enl. SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning Lag om färdtjänst, Lag om Riksfärdtjänst där det ursprungliga beslutet fattats av Omsorgsnämndens utskott för enskilda ärenden.		Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas	
6:8 Beslut om överklagande, yrkande om inhibition, begäran om prövningstillstånd samt yttrande i överklagade ärenden, där beslut har fattats av handläggare på delegation enligt SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning Lag om färdtjänst, Lag om Riksfärdtjänst		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:9 Yttrande till Förvaltningsrätt, Kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen i överklagat ärende enl. SoL, LSS, Lag om bostadsanpassning Lag om färdtjänst, Lag om Riksfärdtjänst där det ursprungliga beslutet fattats av delegat.		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	

6:10	Rapport till IVO av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt	4 kap 1 § SoL. 16 kap 6 f § SoL.	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:11	Anmälan till IVO och kommunens revision när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som icke verkställt.	6 f §, 16 kap 6 g § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:12	Yttrande till IVO i ärende avseende särskild avgift.	16 kap 6 a § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:13	Yttrande till Förvaltningsdomstol i ärende avseende föreläggande om särskild avgift	16 kap 6 a § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:14	Beslut om att till IVO anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden i omsorger om äldre eller funktionshindrade enligt	14 kap 7 § SoL eller 24 f § LSS (Lex Sarah)	SAS (Socialt ansvarig samordnare)	<i>Information till Omsorgsnämndens presidium vid anmälan till IVO</i>
6:15	Yttrande till IVO, socialstyrelsen eller annan myndighet vid tillsynsärenden och/eller klagomål.	26d § LSS eller 5 kap 13 § SOSFS 2011:9 (5 kap § 3)	Utskott för enskilda ärenden eller ordförande om utskottsmöte ej kan inväntas	
6:16	Beslut om att polisanmäla misstanke om brott, gentemot brukare, som kommer till förvaltningens kännedom och som kan polisanmälas, utan hinder av sekretess.	Off & sekr. L (OSL) 10 kap 2 §.	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:17	Beslut att polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	12 kap 10 § SoL samt 10 kap 2 § OSL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:18	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap 10 § SoL samt 10 kap 21 § OSL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
6:19	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott.	12 kap 10 § SoL samt 10 kap 23 § OSL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	<i>Avser brott med en straffsats på mer än 1 år.</i>

Sekretess, gallring

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7:1	Beslut om utlämnande av allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut.	12 kap 2 § 1 st OSL (Offentlighets och sekretesslagen)	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare

	- med förbehåll Beslut om utlämnande av personaladministrativ handling som rör personal inom omsorgsförvaltningens verksamhet råder sekretess med beslut enligt.	12 kap 2 § 2 st OSL 39 kap 1-3 §§, OSL	rvaltningschef med rätt att delegera vidare Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
7:2	Beslut om att avslå eller delvis avslå begäran från enskild eller annan myndighet att utlämna allmän handling som rör enskildes personliga förhållanden.	6 kap 4 § samt 26 kap 1 § OSL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
7:3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter för forskningsändamål.	12 kap 6 § SoL	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
7:4	Besluta om förvaring och gallring av handlingar.	21 samt 22 § LSS. 7 kap 1-2 §§ Socialtjänstförordningen	Förvaltningschefen med rätt att delegera vidare	<i>Enligt fastställd dokumenthanteringsplan</i>

God man, förvaltarskap

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar	
8:1	Anmälan till överförmyndaren angående behov av förvaltarskap eller god man eller att någon inte längre behöver förvaltare eller god man.	5 kap 3 § 1p SoF (Socialtjänstförordningen)	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
8:2	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år.	11 kap 16 § 2 st Föräldrabalken	Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	

Ekonomiska ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar	
9:1	Utseende av granskningsattestant kontoansvariga, inköpsansvariga.		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
9:2	Ersättning till kontaktperson (SoL, LSS) och stödfamilj (LSS).		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	<i>Se SKL:s rekommendationer</i>
9:3	Eftergift av fordran.		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
9:4	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som vållats av personal inom omsorg med belopp motsvarande högst stadens självrisk		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	

9:5	Beslut om deltagande i kurser konferenser, fortbildning. - all personal		Förvaltningschef med rätt att delegera vidare	
9:6	Besluta att bevilja förtroendevalda att delta i utbildningar		Omsorgsnämndens ordförande	
9:7	Representation innefattande även uppvaktningar, jubileer etc. 5 000 kr och därutöver.		Förvaltningschef	Under 5 000 kr anses beslutet vara ett verkställighetsbeslut
9:8	Beslut att ingå förlikning upp till 100 000 kr		Förvaltningschef	
9:9	Inköpsbeslut avseende varor och tjänster, vilka inte omfattas av ramavtal a) Upp till 100 000 kr b) 100 000 – 500 000 kr c) 500 000 – 1 000 000 kr		Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	Med rätt att delegera vidare Med tillstyrkande av upphandlingschef
9:10	Beslut om att teckna projekteringsavtal avseende utredningskostnader inför beslut om genomförande av lokalförändringar Upp till 100 000 kr		Förvaltningschef	I samråd med lokalstrategen

Personalärenden - förhandlings- och lönefrågor

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
10:1 Förhandla -förvaltningsövergripande frågor -övriga frågor	MBL 11 – 14§§ samt 38	-Förvaltningschef -beslutsfattande chef	<i>Avseende MBL 14 § i samråd med personalkontoret</i>
10:2 Överenskommelse med enskild arbetstagare om lön <i>-för samtliga månadsavlönad personal inom av PU fastställda ramar och riktlinjer</i> <i>-för samtliga månadsavlönad personal utom av PU fastställda ramar och riktlinjer</i> <i>-för nyanställd personal med timlön</i>		Anställande chef ? Enhetschef på Bemanningenheten	
10:3 Förbud mot bisyssla	AB 8 §	Förvaltningschef	

10:4	Frågor rörande avstängning p.g.a. förseelse	AB 10 §	Förvaltningschef	
10:5	Frågor avseende disciplinpåföljd	AB 11 §	Förvaltningschef	
10:6	Beslut om uppsägning/avsked från arbetsgivarens sida	AB 33 §	Förvaltningschef	
10:7	Förändring av organisation inom förvaltningen som är av mindre principiell betydelse		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	
10:8	Anställande av arbetstagare inom respektive ansvarsområde enhetschef inom respektive ansvarsområde övrig personal inkl områdeschef		Respektive enhetschef Områdeschef Förvaltningschef	
10:9	Beslut att ej tillsätta ledig befattning för att istället pröva vakansen för omplacering - inom förvaltning		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	
10:10	Tjänstledighet utan lön upp till 6 månader		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	
10:11	Tjänsteresa -inom Norden -utom Norden men inom Europa		Anställande chef Förvaltningschef	
10:12	Arbetsmiljöansvar	Arbetsmiljölagen	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	<i>Särskild delegation skal upprättas med varje chef</i>