



Seniorrådet protokoll

Plats och tid

Stadshuset, lokal: Åsaka-Veland, kl 14-16

Ledamöter

Ann Eriksson Nordqvist (M), ordförande rådet
Mussa Selim (S)
Torvald Asplund (V)
Ing-Britt Andersson, PRO Trollhättan
Lisbeth Svanström, PRO Södra
Kjell Gunnarsson, SPF Seniorerna Södra Väne
Henrik Olsson, SPF Seniorerna Flundre
Ingemar Apelstig, SPF Seniorerna Trollhättan
Barbro Åkerblad, RPG Missionskyrkan
Gerd Blom, SKPF avd 13
Marja Vallin, Sverige Finska Pensionärer Ketterät
Marianne Munther, RPG Pingstkyrkan

Övriga närvarande

Maria Jakobsson, sekreterare, Kommunstyrelseförvaltningen
Lennart Olsson, Utbildningsförvaltningen
Johan Häggström, Omsorgsförvaltningen
Duck Risberg, Omsorgsförvaltningen
Pernilla Karlsson, Omsorgsförvaltningen
Merja Juvonen, Omsorgsförvaltningen
Maria Asplind Dahl, Omsorgsförvaltningen
Linda Johansson, Omsorgsförvaltningen
Maria Johansson, Omsorgsförvaltningen
Tina Johansson, Omsorgsförvaltningen
Kajsa Oscarsson, Nobina Sverige AB

Justerare

Gerd Blom, KSPF avd 13

Justeringens plats och tid

Stadshuset 2024-12-03, kl 13.00

Underskrifter

Sekreterare

Ordförande

Justerare



§ 38 Mötets öppnande

Ordförande Ann Eriksson Nordqvist hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§ 39 Val av justerare

Gerd Blom utses att justera protokollet.

§ 40 Föregående mötesprotokoll

Mötesprotokollet från senaste mötet (240924) skickades ut första veckan i oktober. Inga synpunkter kom upp så protokollet lades till handlingarna.

§ 41 Likvärdig skola - utvärdering

Lennart Olsson, förvaltningschef Utbildningsförvaltningen, berättar att Likvärdig skola bygger på förvaltningens helhetsidé om hur alla professioner inom skolan kan stödja och ge förutsättningar för alla barn och elever att utvecklas på bästa möjliga sätt.

Bakgrunden till Likvärdig skola var endast ca 30 % av eleverna på Kronogårdsskolan hade behörighet att börja gymnasiet. Ett beslut togs på utbildningsnämnden om att göra en strukturförändring som innebar att från och med 2021 avsluta årskurs 4-9 på Kronan. Samtliga elever placerades på fem mottagande skolor.

Kommunen har tittat på statistiken för behörigt till gymnasiet efter två och tre år med likvärdig skola. Procentuellt ökade behörigheten till gymnasiet över alla nivåer. Statistiken visar att även de som ligger på högsta betygsnivå fortfarande har samma höga nivå, så förändringen har inte varit på bekostad av den gruppen. Utvärdering visar också att skolmiljön på skolorna har blivit bättre. Men den psykiska ohälsan är fortfarande hög. I år har kommunen infört mobilförbud på skolorna. Högskolan Väst har även gjort en studie på resultatet. Studien visar att både skolpersonal och elever berättar om positiva erfarenheter, nya relationer och att eleverna trivs med sin skolvardag och lärmiljö.

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag att undersöka förutsättningarna för fortsatt utveckling av likvärdig skola. Det ska redovisas under våren 2025.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



En fråga kom upp om de skolor som var mottagarskolor får extra ekonomiska resurser. Lennart svarar att skolorna får extra resurser utifrån en statistisk beräkningsmodell som baseras på socioekonomi.

Presentation bifogas protokollet.

§ 42 Kommunens arbete med mötesplatser för seniorer inkl finska aktiviteter på Blåvingen

Johan Häggström, Duck Risberg, Pernilla Karlsson, Merja Juvonen
Omsorgsförvaltningen berättar om arbetet med mötesplatser.

Johan Häggström berättar om digitalisering och välfärd som är en nystartad verksamhet. Verksamheten arbetar för att bredda aktiviteter med fler alternativ för träning och musik. T ex har vi haft studiecirklar för att samtala om livet och testat rockcafé. Översyn av mötesplatserna pågår där vi planerar för fyra fasta mötesplatser och en pop-up mötesplats. Verksamheten har en digital vägledare och volontärssamordnare.

Duck Risberg berättar om projektet ofrivillig ensamhet. Målet är att öka tillgänglighet samt underlätta för seniorer att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter. Ofrivillig ensamhet är en fråga som berör alla åldersgrupper men det här projektet riktar sig till seniorer. En stor utmaning är att nå dem som är ensamma. Under nästa år ska vi fokusera på uppsökande verksamhet.

Pernilla Karlsson berättar om volontärverksamheten som ska bidra till livskvalitet utifrån gemenskap och meningsfull vardag. Volontärarbetet kan vara både individuella aktiviteter och aktiviteter på mötesplatserna. Kommunen önskar hjälp med att sprida ordet om volontärverksamhet och tar gärna emot volontärer i alla åldrar.

Synpunkter som framfördes på rådet var betydelsen av att seniorer kan gå till ett kök och äta mat där. Det ger en social samhörighet och är ett bra sätt för kommunen att möta seniorer. Det framfördes också att många seniorer inte är digitala och det därför behövs en uppsökande verksamhet.

Merja Juvonen presenterar verksamheter för finskspråkig målgrupp. Kommunen har tre mötesplatsverksamheter för finskspråkiga. Dessa finns på Strömkarlen och Kronan bibliotek.



En fråga kom upp om vilken stimulans kommunen erbjuder de boende på demensboendet på Blåvingen. Merja svarar att varje boende har en person som jobbar som aktivitetsombud. (Mer information om aktiviteter på boende kommer på nästa punkt).

Presentationen bifogas handlingar.

§ 43 Aktiviteter på boenden

Maria Asplind Dahl, Linda Johansson, Maria Johansson o Tina Johansson på Omsorgsförvaltningen berättar att kommunen har aktivitetssamordnare samt att det finns aktivitetsombud på varje boende. Aktiviteterna kan vara gymnastik, andakt, bingospel, underhållning, fikastunder, tidningsläsning mm.

Varje område har också en cykel där personalen cyklar med boende som inte själva kan cykla. På boendena finns också satsningen *ung omsorg* där ungdomar kommer varje lördag till boenden och gör gemensamma aktiviteter. Det har pågått ett år och har fått positiva omdömen. Ung omsorg kommer fortsätta även framöver.

Kommunen har ett årshjul för fest och högtider, där det finns en plan för vilka högtider som ska uppmärksammas.

Presentationen bifogas handlingar.

§ 44 Samtal med Nobina

Kajsa Oscarsson, affärsutvecklare på Nobina Sverige AB berättar om de utbildningar som Nobina genomför med sina anställda. Nobina har avtal med Västtrafik att köra bussarna i Trollhättan. Nobina äger bussarna och anställer personal. För nyanställd personal har vi fyra veckors introduktionsutbildning. På utbildningen går man t ex genom olika funktionsnedsättningar och olika målgruppers behov samt vilka möjligheter/utrustning som bussarna har. Alla förare behöver gå YKB (yrkeskompetensbevis) för att få köra buss.

Alla synpunkter som resenärerna har behöver komma in via Västtrafik på grund av att det är dem som äger trafiken. Nobina får synpunkterna från Västtrafik. Synpunkter lämnas till Västtrafik på telefon 0771-414300 och på webbsidan [Kontakta Västtrafik - kundservice | Västtrafik](#)
På varje morgonmöte går Nobina igenom kundsynpunkter.



En fråga kom upp om Nobina kan lämna egna förslag till Västtrafik om t ex ändra turlistor. Kajsa svarar att Nobina har forum med Västtrafik där det finns möjlighet att komma med förslag. Förändringar genomförs med en cykel om 1,5 år. Nobina har också dialoger med kommunerna.

En synpunkt kom fram att det inte går att blippa kortet när man stiger på linje 24 med rullator via mittdörren. Övriga synpunkter var vikten av att hälsa på varandra, att hinna sätt sig innan bussen kör iväg. Kajsa tar med sig synpunkterna.

§ 45 Förslag på utbildning i hemberedskap

Maria Jakobsson, kommunstyrelseförvaltningen berättar om förslag om att erbjuda utbildningstillfälle för föreningarna i seniorrådet i hemberedskap våren 2025. Det finns två verksamheter som genomför Lottakåren och Försvarsutbildarna. För att se mer om deras verksamheter och få praktiska tips kan besöka deras webbsidor: [Sköt dig själv | Svenska Lottakåren](#) och [Hemberedskap - Försvarsutbildarna](#).

Eftersom organisationerna får finansiering av Myndigheten för samhällskydd och beredskap (MSB) för att genomföra utbildningar så samlar de in personnummer vid anmälan.

Rådet var positiva till att kommunen erbjuder en utbildning till våren. Önskemål var att ha den på dagtid.

§ 46 Rutiner för inköp inom kommunen

Maria Jakobsson, hållbarhetschef, Kommunstyrelseförvaltningen beskriver kommunens rutiner för inköp. Kommunen gör upphandlingar som, i de flesta fall, blir ramavtal. Utifrån detta gör verksamheterna inköp. Den stora delen man köper i verksamheten är varor. Det är allt från livsmedel till kontorsmaterial, arbetskläder, skolböcker, städutrustning osv. Sedan har kommunen också tjänster som upphandlas: konsulttjänster, hantverkstjänster, bussresor mm.

För en stor del av kommunens upphandlade varor finns ett e-handelssystem där verksamheterna gör sina inköp. I andra fall, där kommunen har väldigt stora sortiment, gör man köpet direkt på leverantörens sida men fortfarande via e-handel. Det är t ex livsmedel, järnhandelsvaror mm.



Om ett nytt behov uppkommer i verksamheten finns möjligheten att göra en direktupphandling. Om det beloppet understiger 100 000 kr så sköter verksamheten direktupphandlingen. Anledningen är att detta lägre belopp inte är styrt enligt Lagen om Offentlig Upphandling (LOU). Om beloppet är mellan 100 000 och 700 000 kr så hanterar inköpsavdelningen upphandlingen.

Gällande kreditkort är det endast finanschefen som har detta.

Fråga kom upp om ersättning för privata utlägg. Maria svarar att det sker via ekonomerna i verksamheten. Kommunen förordar att inte göra inköp det sättet utan i stället göra inköp via e-handel och inom ramavtal.

§ 47 Mötesdatum 2025

Seniorrådet fastställer nedan datum för möten 2025.

- 27/2 kl 17-19:30 Gemensamt rådsmöte (Seniorrådet, Integrationsrådet, Funktionsrättsrådet, Landsbygdsrådet)
- 14/5 kl 14-16
- 25/9 kl 14-16
- 19/11 kl 14-16

§ 48 Mötets avslutande

Ordförande Ann Eriksson Nordqvist tackade för idag och avslutade mötet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande