



## Kommunala Pensionärsrådet Protokoll 2020-02-13

### § 1-10

#### Plats och tid

Stadshuset, Sjuntorpsrummet, kl 15-17

#### Ledamöter

Sven-Åke Möll (s), Ordförande, Kommunstyrelsen  
Patricia Valeria Labrana (s), Kommunstyrelsen  
Bedros Cicek (kd), Kommunstyrelsen  
Roger Johansson, PRO Trollhättan  
Siv Kriewitz, PRO Södra  
Berth Johansson, SPF Seniorerna Flundre  
Kjell Gunnarsson, SPF Seniorerna Södra Väne  
Ingemar Apelstig SPF Seniorerna Trollhättan  
Barbro Åkerblad, RPG Missionskyrkan  
Wera Larsson, SKPF avd 13  
Ritva Eldenholm, Finska Pensionärsföreningen  
Britta Karlsson, RPG Pingstkyrkan

#### Övriga närvarande

Joakim Borgh, Omsorgsförvaltningen  
Marianne Brattberg, Omsorgsförvaltningen  
Jane Johansson, Omsorgsförvaltningen  
Jonas Boström, Omsorgsförvaltningen  
Gigi Cederholm, sekreterare

#### Vid anteckningarna

.....  
Gigi Cederholm, sekreterare

#### Justeras

2020-03-03

.....  
Ordförande, Sven-Åke Möll

.....  
Justerande, Kjell Gunnarsson



### **KPR § 1 Mötets öppnande**

Sven-Åke Möll hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

### **KPR § 2 Val av justeringsman**

Kjell Gunnarsson väljs att justera protokollet.

### **KPR § 3 Föregående mötes protokoll**

Inga oklarheter i förra protokollet, protokollet läggs till handlingarna.

### **KPR § 4 Brukarundersökning**

Utvecklingsledare Joakim Borgh berättar att brukarundersökning görs varje år, bilaga 1. Alla siffror är i procent, frågeformuläret skickas ut med posten och innehåller ca 25 st frågor. Svarefrekvensen är 60% för dem med hemtjänst och 50% i särskilt boende. Upplevd trygghet ligger över rikssnittet och är 90% gällande boende med hemtjänst, dock lägre i särskilt boende: 77%. Minst nöjd är man med boendemiljön och där skiljer Trollhättan sig från andra kommuner i riket. Nöjdheten med sociala aktiviteter har minskat rejält från 51% 2018 till 39% 2019 och beror troligtvis på indragning av statsbidrag. Personalen kommer att jobba med att förbättra resultaten under hela året.

### **KPR §5 Ny förvaltningschef omsorgsförvaltningen**

Nya förvaltningschefen Jane Johansson presenterar sig och kommer närmast från Skaraborgs sjukhus, där hon var biträdande verksamhetschef. Innan dess socialchef i Vara kommun och har lång erfarenhet av förvaltningsledning. Är distriktssköterska i grunden.

### **KPR § 6 Reviderade vägledande bestämmelser**

Marianne Brattberg redogör för det underlag som lämnats till Omsorgsnämnden för beredning, bilaga 2. Synpunkter till nämnden ska lämnas skriftligen.

Omsorgsförvaltningen fick ett uppdrag av nämnden att revidera de vägledande bestämmelserna om 47 sidor. Senast revidering skedde var 2015.

Föreslagna förändringar gäller mer serviceinsatser och inte så mycket vård och omsorg. Vid revideringen ser man till rättsläget och viss nivå-sänkningen gör att personalen kan göra andra insatser istället.

Snittet i Trollhättan är 18 st olika personal för en brukare under en två veckors period och det ser likadant ut inom vården i hela Sverige.



Kommunala pensionärsrådet har inget att klaga på gällande förslagen. Beslut tas på nämnden fredagen den 21 februari. Synpunkter som inkommit till Gigi senast måndag 17/2 skickas vidare till Omsorgsnämnden.

### **KPR § 7 Rutiner kring misstanke om stöld – Omsorgsförvaltningen**

En ledamot i pensionärsrådet har lyssnat på programmet "Plånboken" där det tagits upp att vid stöld, om man har hjälp i hemmet, hänvisar alla försäkringsbolag till att man inte får någon ersättning eftersom nyckel frivilligt har lämnats ut.

Jonas Boström hanterar ärenden i Trollhättans Stad där brukare blivit drabbad av misstänkt stöld. Kommunen hanterar då personal brustit och kommer överens om hur personal hanterar nycklar osv. Om någon personal gör något brottsligt görs alltid en polisanmälan. Ofta läggs dock polisutredningen ner och personalen kan tyvärr inte avskedas. Om man upplever en stöld och kommunen brustit i rutinerna – ansökan kan göras om skadestånd.

I ordinarie hemförsäkring ingår ett förstärkt skydd för personer med hjälp i hemmet enligt socialtjänstlagen, LSS och hälso- och sjukvårdslagen.

### **KPR § 8 Övriga frågor**

Blanketten "Ersättning till aktiv förening" delades ut till samtliga föreningar.

### **KPR § 9 Matpatrullen resultat 2019**

Matpatrullen besöker samtliga lunchrestaurangen på äldreboendena varje år och Barbro Åkerblad redovisar resultatet. Protokollen som förs vid besöken delges kök och chefer och visar en jämn och hög kvalitet på maten. Matpatrullen har fått till sig att Landbogården har fått minskat antal besökare, sedan samma maträtter serveras samma dag på alla lunchrestaurangerna.

### **KPR § 10 Mötets avslutande**

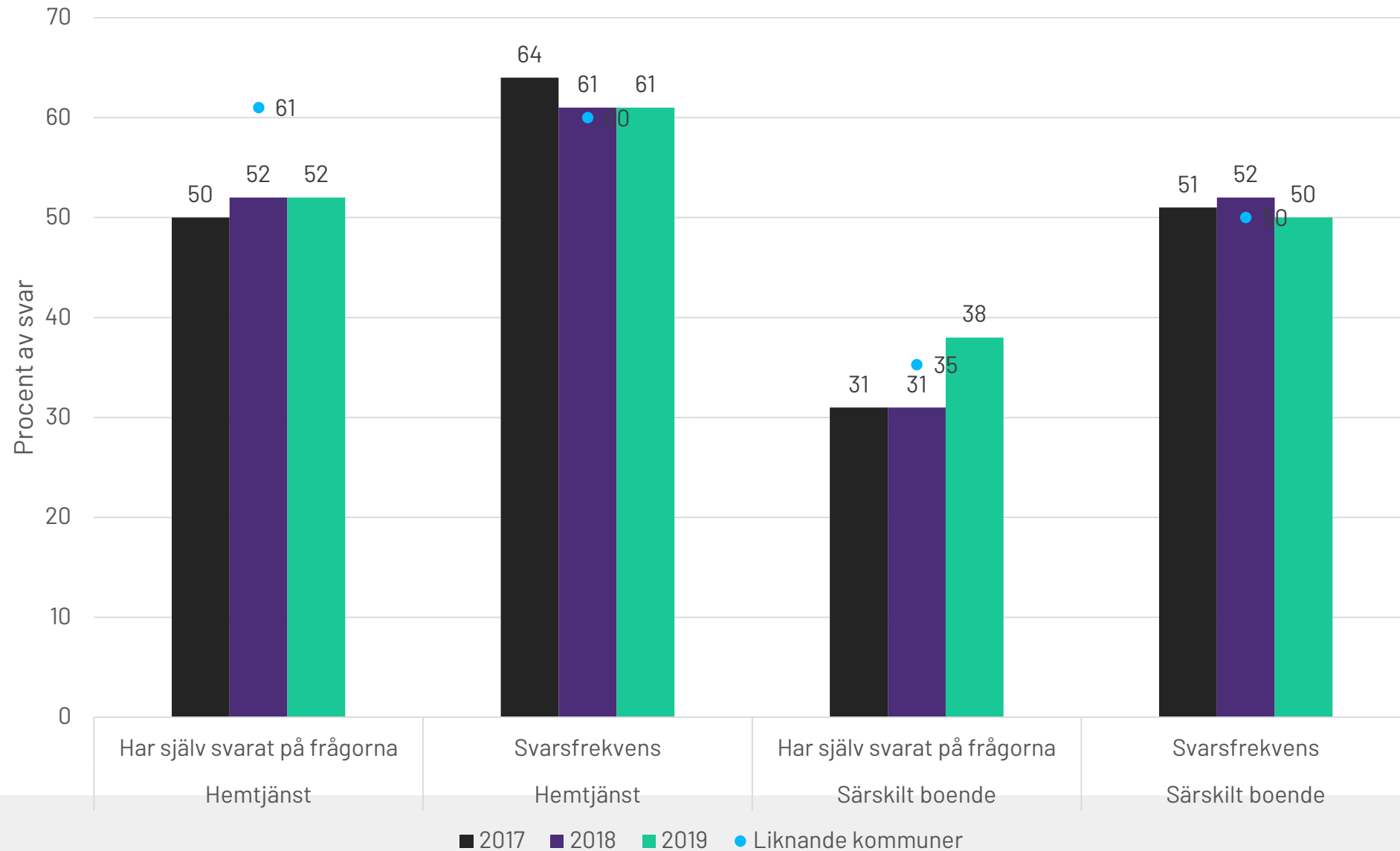
Sven-Åke Möll avslutade mötet.



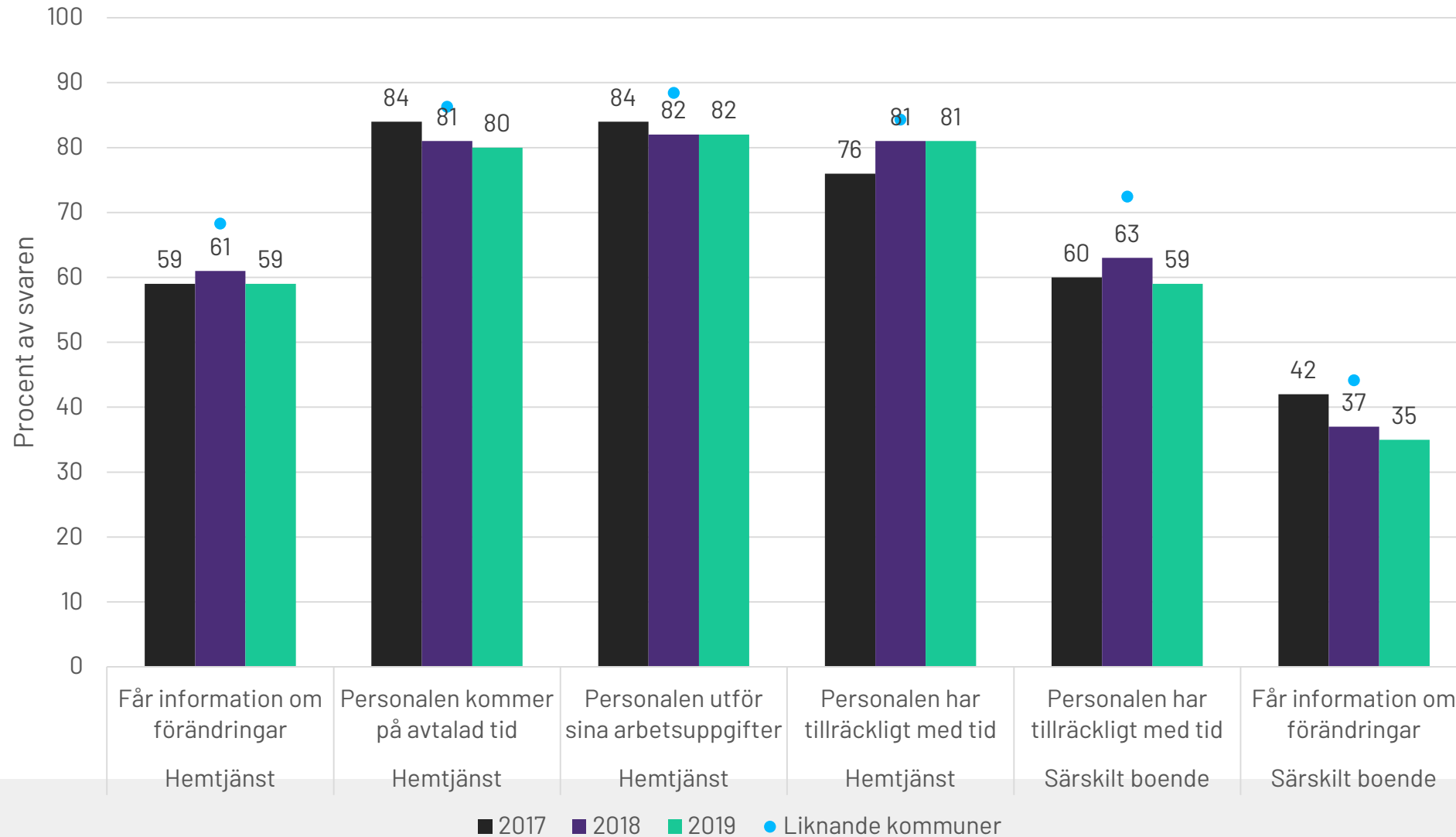
# Brukarundersökningen 2019

Trollhättans resultat från Socialstyrelsens  
brukarenkät 2019

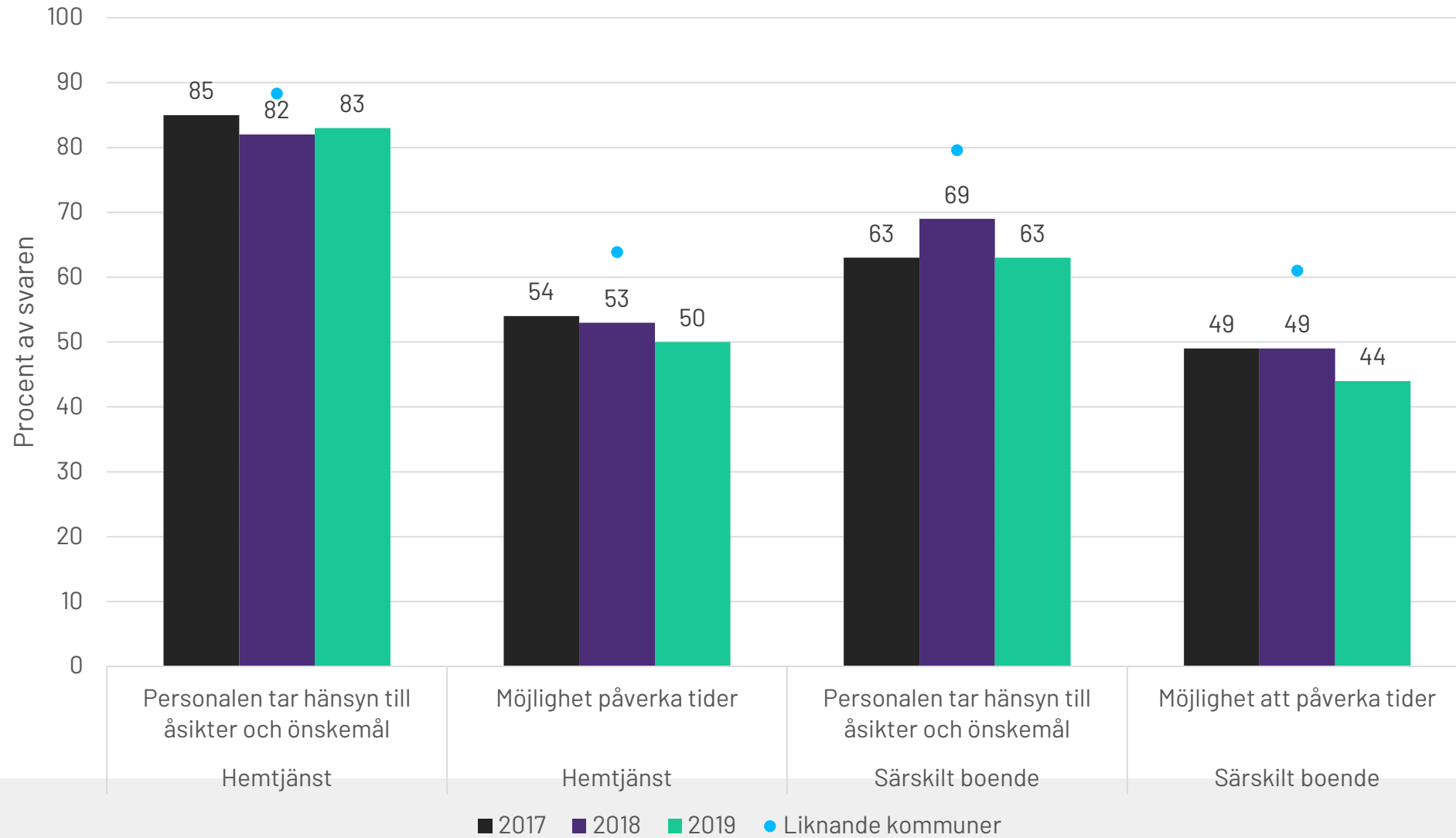
## Svarsfrekvens, Har svarat själv på frågorna



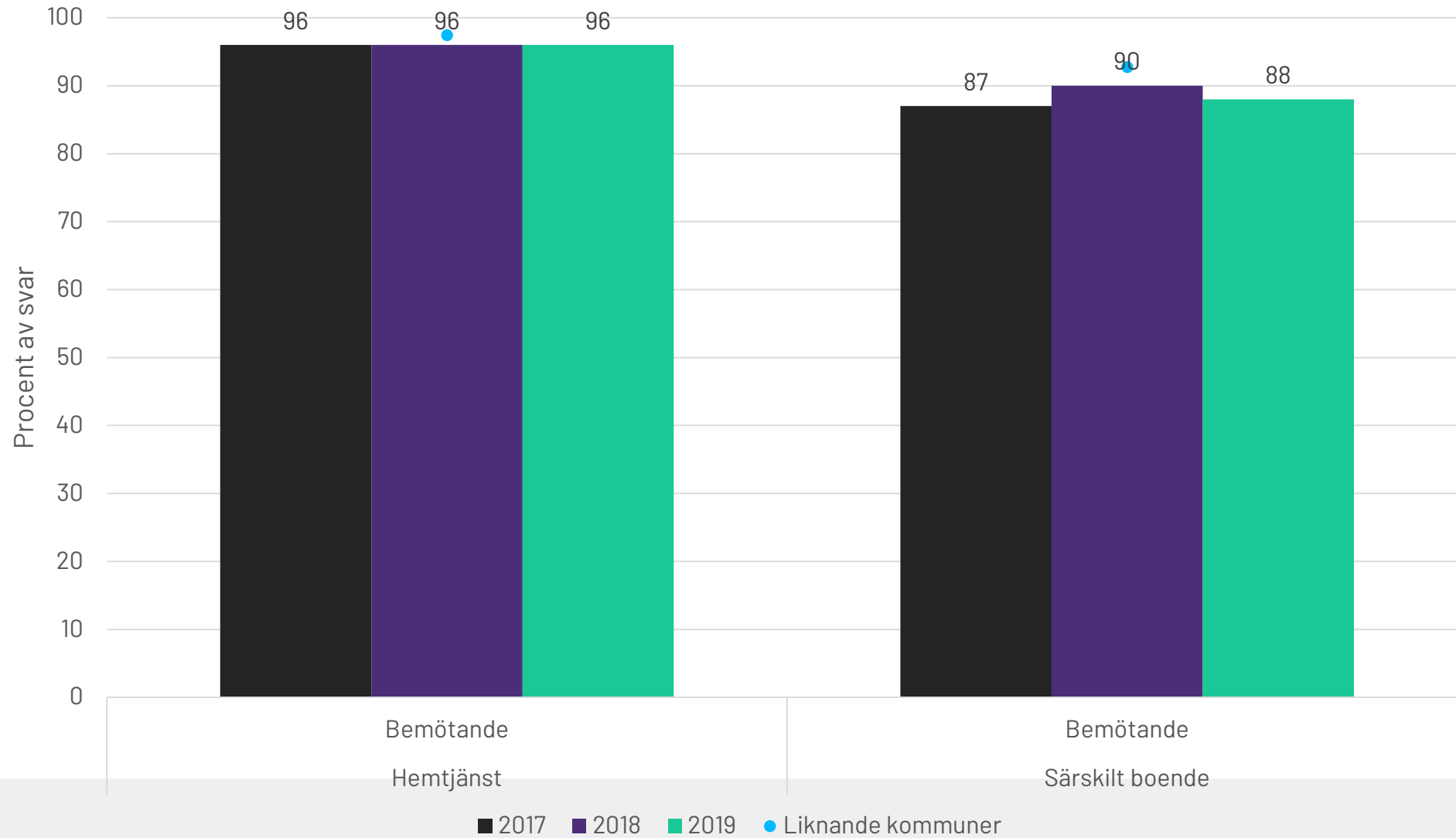
## Hjälpens utförande Trollhättan



## Inflytande Trollhättan

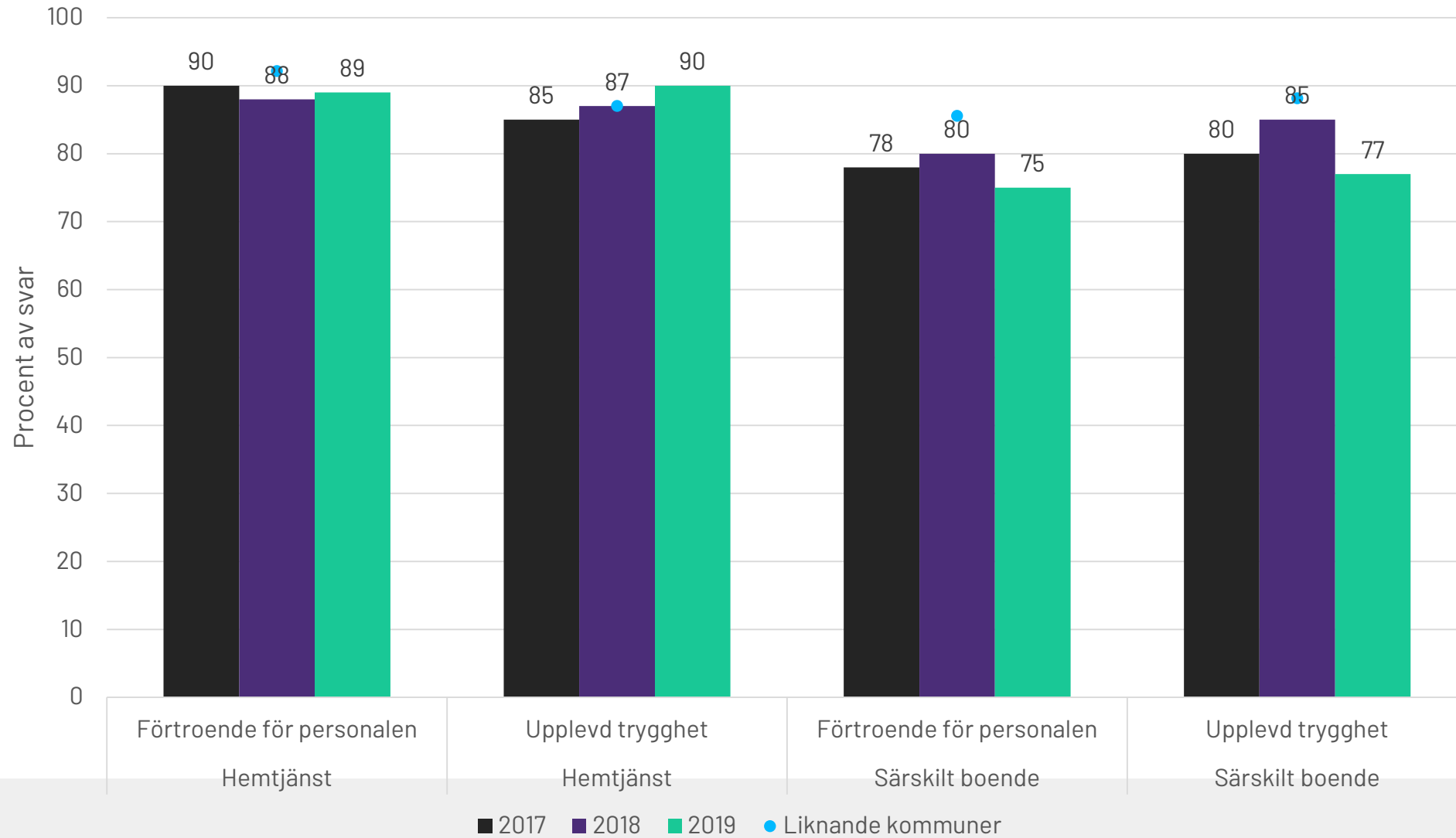


## Bemötande Trollhättan

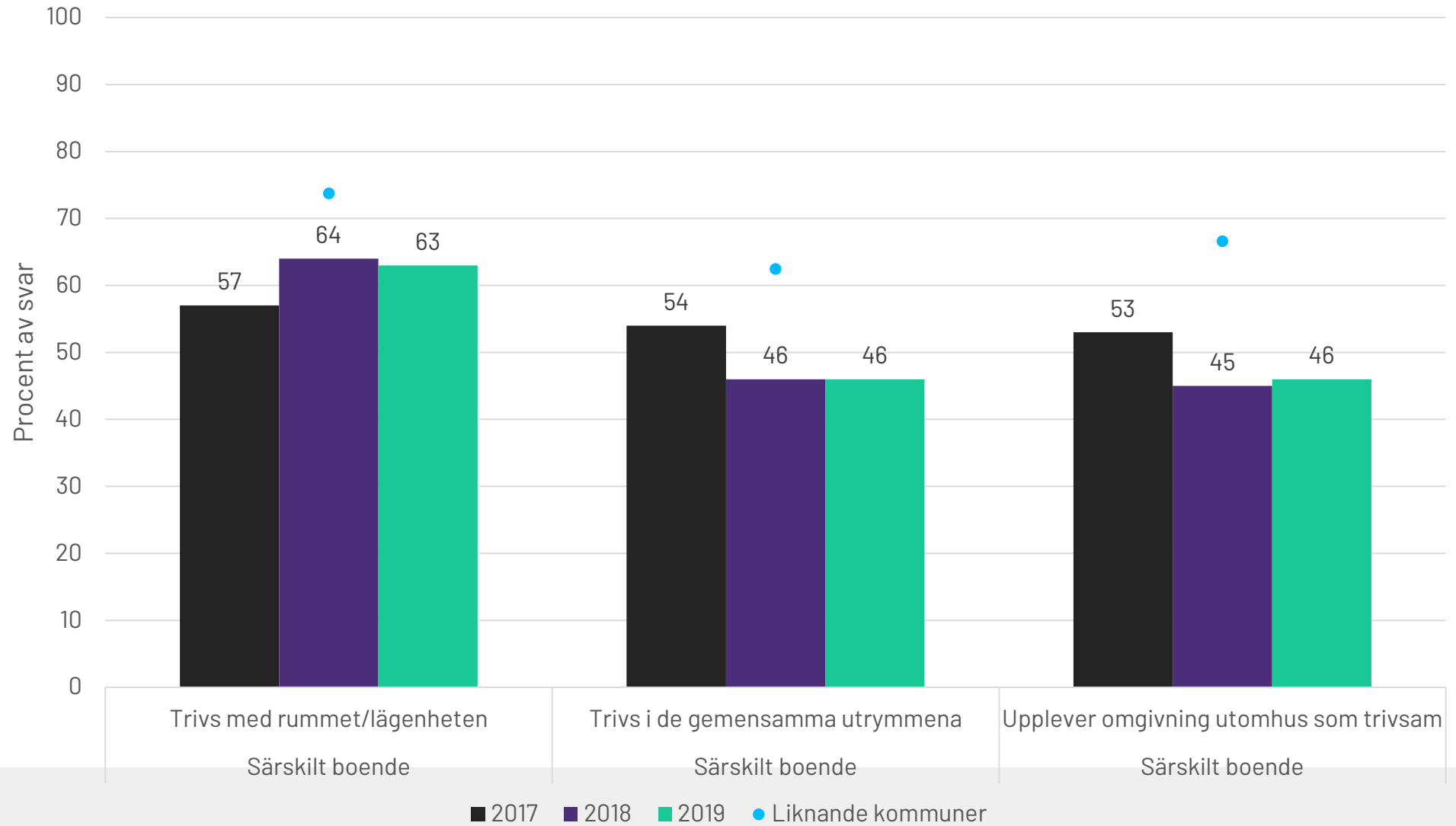




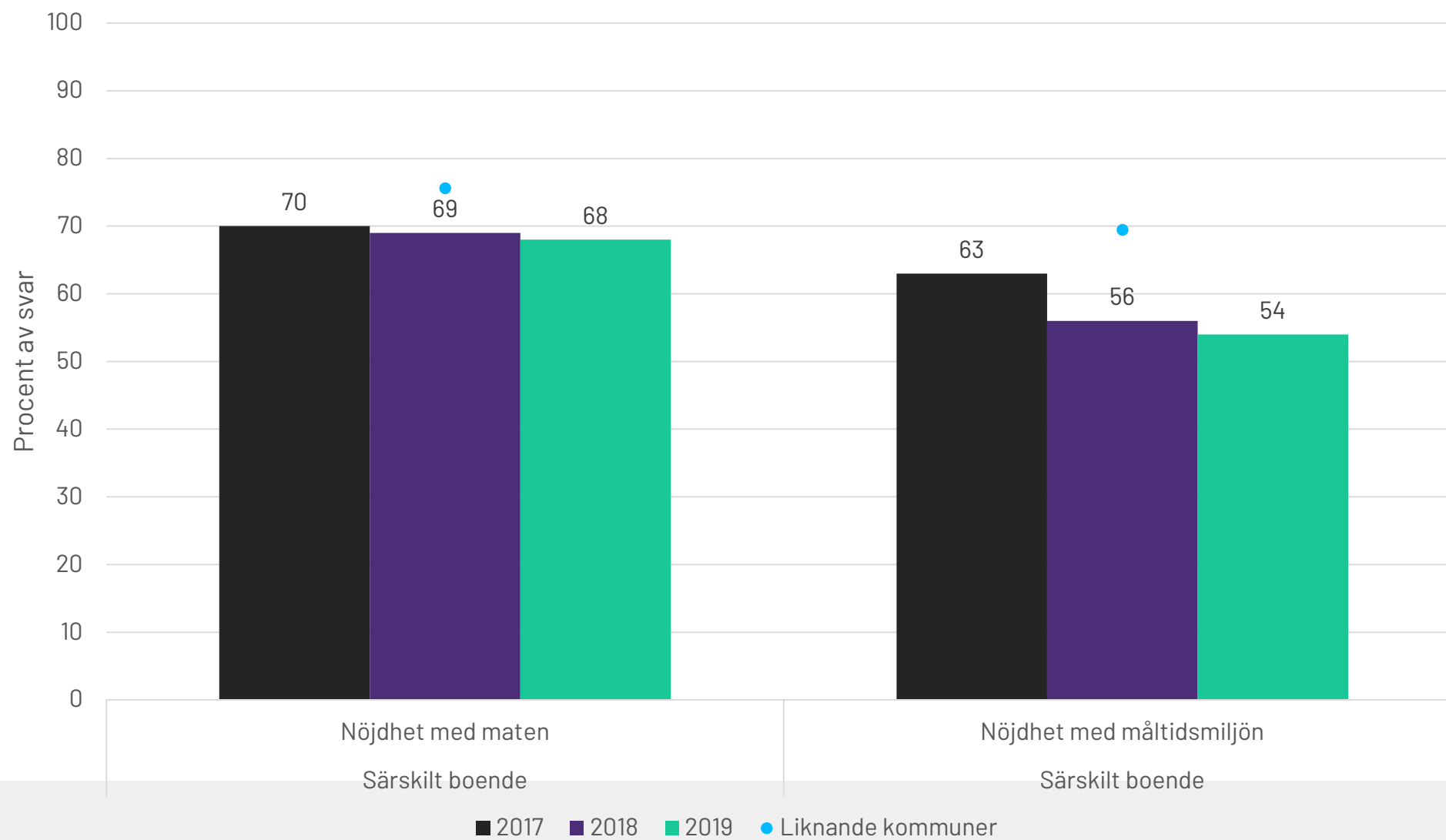
## Trygghet Trollhättan



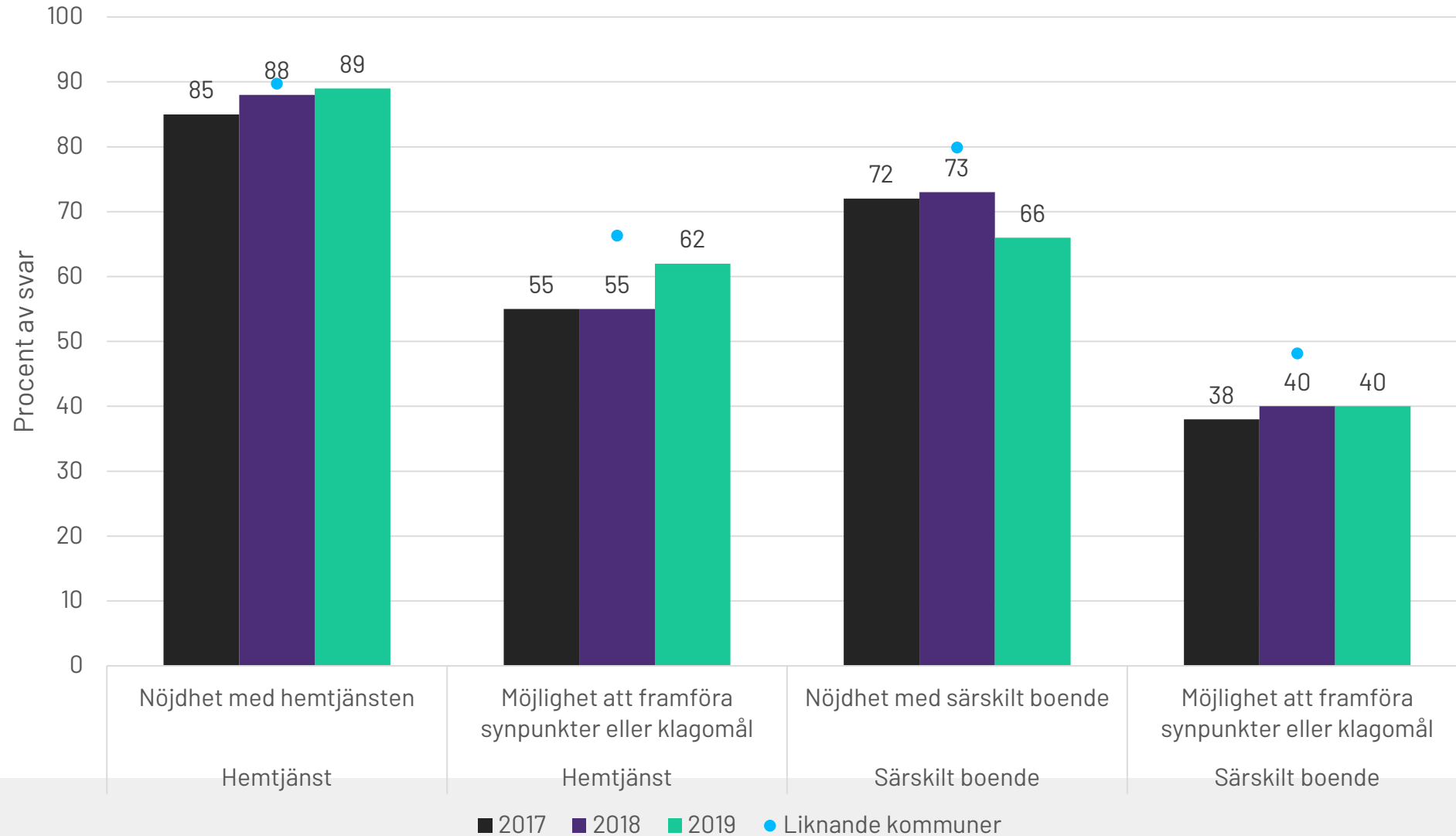
# Boendemiljö Trollhättan



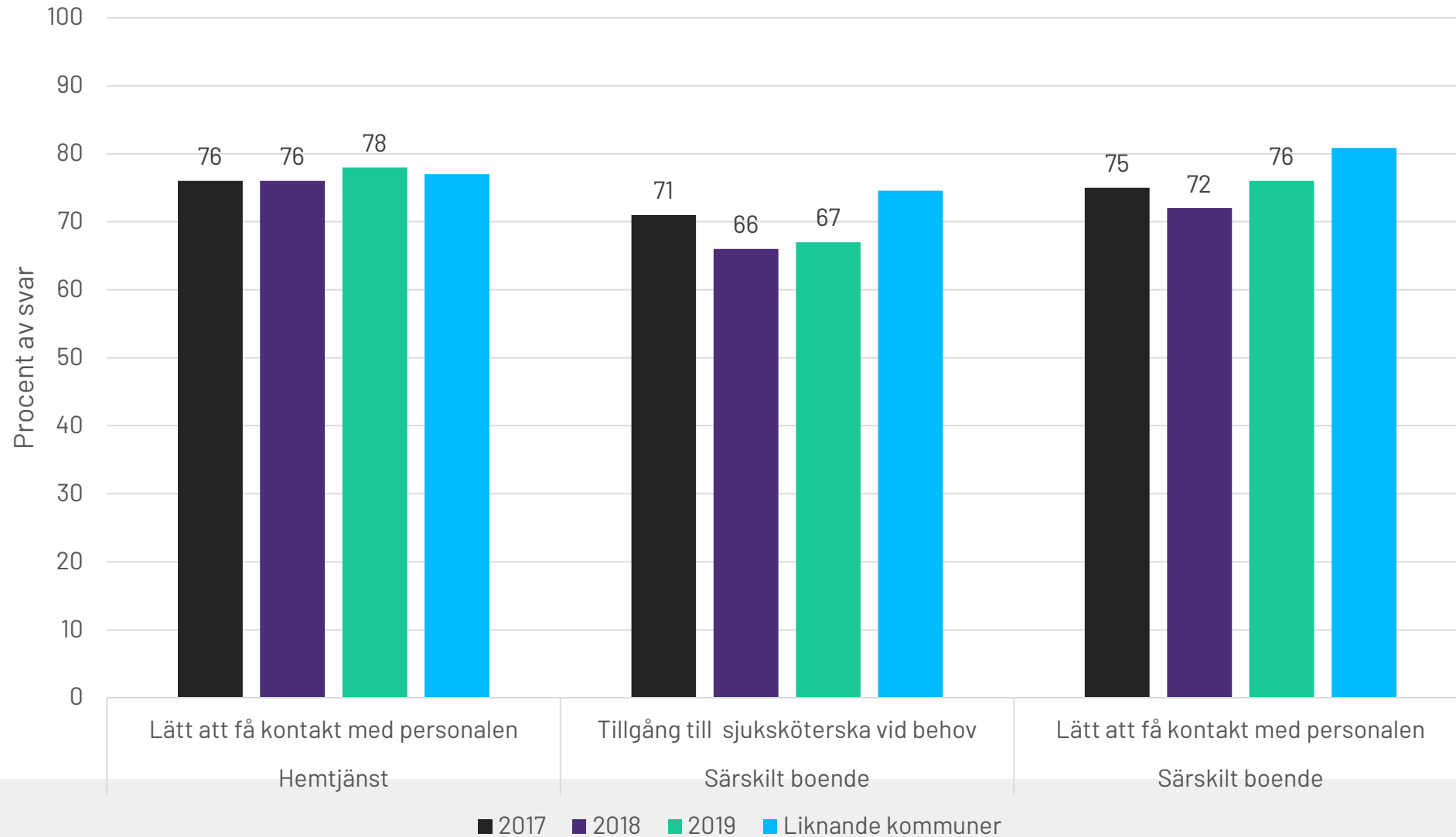
## Mat och måltidsmiljö Trollhättan



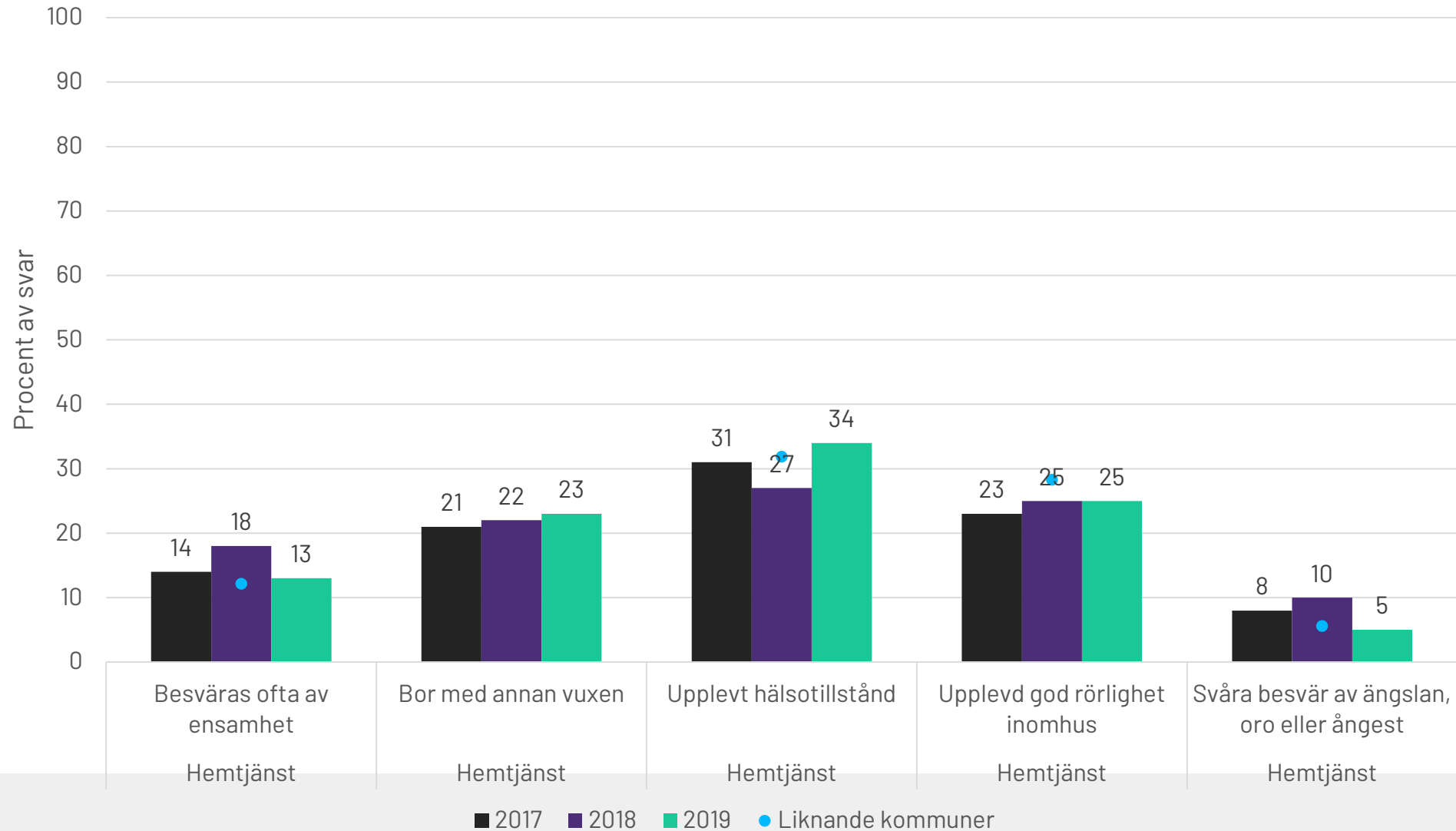
## De äldres bedömning av omsorgen i sin helhet Trollhättan



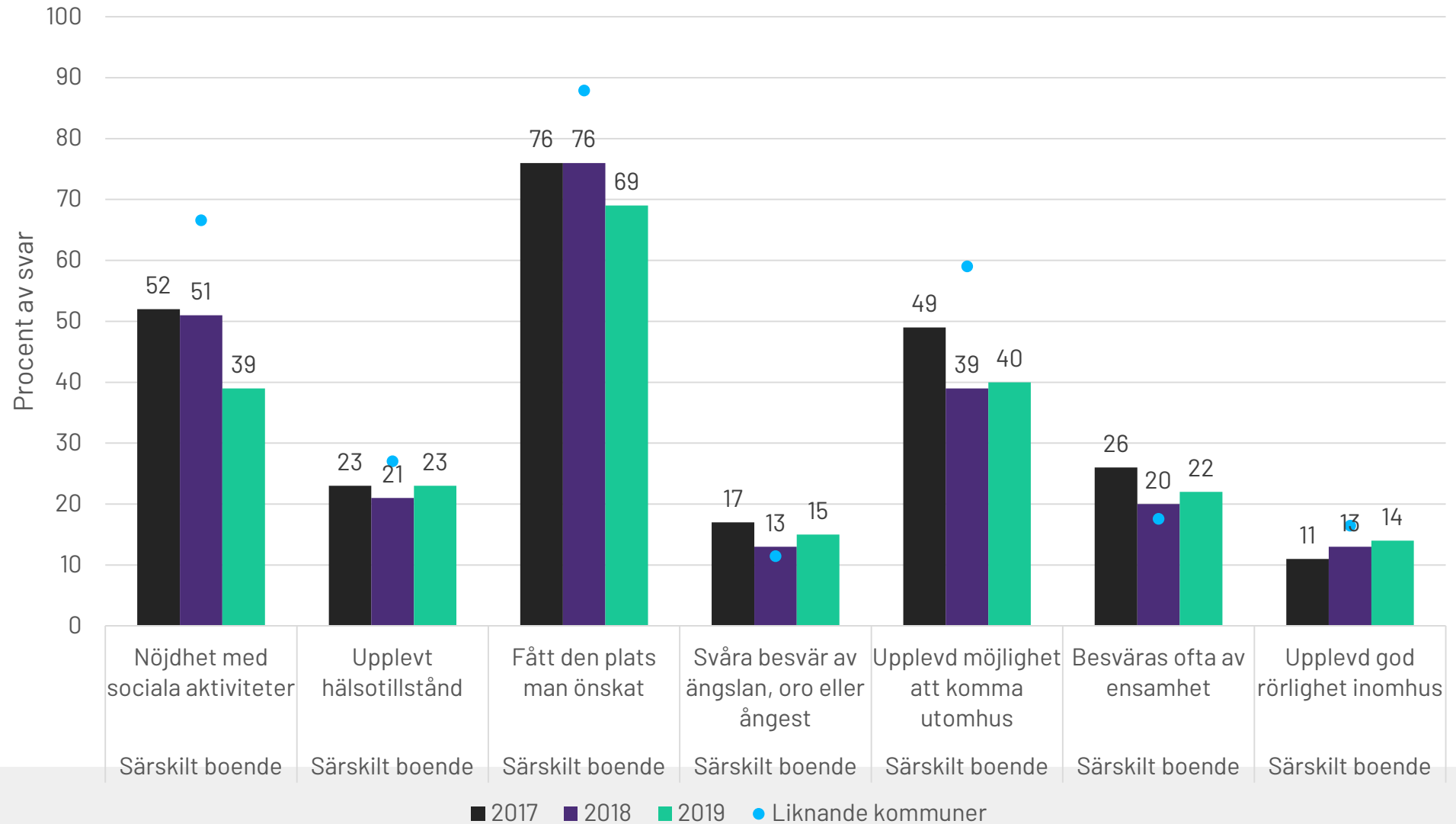
## Tillgänglighet till vård och omsorg Trollhättan



## Hälsotillstånd hemtjänst Trollhättan



## Hälsotillstånd och socialt sammanhang särskilt boende Trollhättan





**Trollhättans Stad**





# Vägledande bestämmelser Sol

Revidering januari 2020

# Uppdrag

En genomgripande genomgång med revidering av de vägledande bestämmelserna har genomförts.

- Uppdaterat efter rättsläget
- Moderniserade
- Anpassas efter rådande förhållanden

Vägledning en individuell bedömning ska alltid göras.



# Förändringar i de inledande kapitlen

- **Befogenheter enligt 4 kap 2 § sol**, ny text  
Kopplat till möjligheten att fatta beslut utöver vad som anges i 4 kap 1 §, ej överklagningsbart
- **Förbehåll och gynnande beslut**, nytt i förvaltningslagen  
Förtydligat vad som avses och när det är möjligt
- **Barnkonventionen**, ny lag  
Barns rätt ska tas tillvara och genomsyra alla verksamheter och beslut.



# Förändringar i de inledande kapitlen

- **Öppen verksamhet socialpsykiatri** (flyttat kapitel)  
Inget biståndsbeslut därav flyttat till inledande kapitlen.
- **Besök på vårdinrättning**, ny text  
Hänvisas till annan huvudman ansvar vid vårdbesök. Ingen skyldighet hos kommunen att ansvara för. Vägledande dom.
- **Djurskydd** "Lex Maja", ny lag  
Stärkt skydd för djur, ökad befogenhet att bryta sekretess



# Insatser - hemtjänst

- **Städning och tvätt**, förändring från var tredje vecka till var fjärde vecka. Ej prövat i domstol. (**Beslut i ON var tredje vecka kvarstår**)
- **Sophantering och källsortering**, källsortering utgår då sorteringskärl saknas i vissa bostadsområden. Kan inte av likställighetsprincip erbjudas bara i de bostadsområdena som har återvinningsstationer.
- **Diska**, förändras till varannan dag. (idag 93 000 dirkningar per år fördelat på 355 personer)



# Insatser - hemtjänst

- **Inköp dagligvaror** med eller utan ledsagning övergår till ehandel. Rättsligt prövat i KR. (**beslut i ON, individuell prövning, vid behov kan annat beslut fattas**)
- **Inköp apoteksvaror** övergår till ehandel. Möjligt att beställa även receptbelagda varor, leverans på 24 timmar, fri frakt.
- **Inköp. sällaninköp**, om inköp sker endast av personal övergår till ehandel. Medverkar den enskilde ingen förändring.
- **Måltider**, ökad möjlighet att inhandla kyld mat hos ehandelsleverantör som komplement till matdistribution.



# Insatser - hemtjänst

- **Ledsagning till läkare** utgår, annan huvudmans ansvar, följer rättsläget.
- **Post/bankärenden**, hänvisas till god man, andra betalningslösningar. Kan beviljas i avvaktan på ovanstående.
- **Trygghetsbesök**, förtydligande att det avser personer som ej har daglig insats, tillägg telefonkontakt.
- **Social kontakt** utgår, hänvisas till insatsen kontaktperson. Ökar möjlighet att få beviljad insats. En ofta bortprioriterad insats i hemtjänsten.
- **Digitala tillsynstjänster**, vidgning av insatsen fjärrtillsyn till att innefatta andra digitala lösningar.



# Insatser – övriga sol

- **Handräckning egenvård**, förtydligad skrivning
- **Ledsagning och avlösarservice i hemmet**, justering enligt gällande rättsläge.
- **Dagverksamhet för äldre** (somatisk) utgår hänvisas till öppen verksamhet. Bra öppna verksamheter/träffpunkter på 15 olika platser att tillgå. Funktionsträning ett HS ansvar
- **Dagverksamhet demens**, utökas i tid upp till 5 ggr/vecka. Verka för kvarboende hemma. Anhörigstöd.





# Insatser – övriga sol

- **Korttidsboende**, justering från 4 veckor till 3 veckor. Akut korttidsplats ny insats, ersätter svikt/trygghetsplats.
- **Växelboende**, minskas i omfattning somatisk, förtydligande av omfattning demens. Somatiskt generellt 1/4veckor, demens 2/4 veckor.
- **Särskilt boende äldre**, förtydligande av kriterier. Följer IBIC livsområden. **(ON beslut ej krav på läkarutlåtande för demensboende)**
  - *Allmänna uppgifter och krav* – att hantera stress, dagliga rutiner, dygnsrytm, orientering i tid och rum
  - *Lärande och tillämpa kunskap* – tappade förmågor, kognitiv svikt
  - *Trygghet*



# Insatser – socialpsykiatri

- **Boendestöd**, förtydligande kring anmälan om god man, ehandel samt egenvård.
- **Sysselsättning socialpsykiatri** utgår verksamhet saknas hänvisas till öppen verksamhet. Bra öppen verksamhet finns.
- **Träningslägenhet**, förtydligande av kriterier avser endast personer som flyttar ut från boenden inom LSS och socialpsykiatri. Beslut enligt 4 kap 2§ (ej överklagningsbart) eftersom nämnden inte hanterar bostäderna. Kan bara beviljas om den enskilde godkänns som andrahandshyresgäst av bostadsbolaget.



