



**Trollhättans
Stad**

Dokumentbeteckning:	Kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning med vidaredelegering
Antaget av/Ansvarig	Kultur- och fritidsnämnden 2024-02-20 § 12
Handläggare/Förvaltning	Kultur- och fritidsförvaltningen
Handlingen förvaras	Diarium, KFN
Diarienummer	KFN 2023/00324
Datum/Ersätter	2024-02-20 2023-09-19, KFN § 55

Handlingen publiceras

X Intranät X Stadens hemsida Annat:

Kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning med vidaredelegering



Innehåll

Allmänt om delegering.....	3
A) Allmänna ärenden.....	6
B) Ekonomiärenden.....	7
C) Upphandling.....	8
D) Kontrakt och avtal.....	9
E) Lotteriärenden	11
F) Verksamhets-specifika ärenden	12
G) Övrigt.....	13

Allmänt om delegering

Delegerings innebörd

Kommunfullmäktige får, enligt 5 kap 2 § kommunallagen, uppdra åt en nämnd att i kommunfullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap 1 § kommunallagen eller ärenden som enligt lag ska avgöras av kommunfullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, dock inte sådana ärenden som avses i 6 kap 38 § kommunallagen.

Med delegering avses att t.ex. en nämnd överför självständig beslutanderätt, d.v.s. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som inte tillkommit i behörig ordning kan i vissa fall leda till att kommunen blir civilrättsligt bunden av besluten, om motparten är i god tro och det inte rör sig om så grova behörighetsöverskridande att man kan tala om nullitet.

Lagstiftningen sätter vissa yttre gränser för delegeringen, men det innebär inte att nämnden alltid bör delegera allt som är tillåtet. En avvägning måste alltid göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde.

När det i lag eller annan författning står angivet vem som fattar beslutet, t.ex. att en rektor ska fatta beslut i ett visst ärende, så är det inte ett beslut som är delegerat.

Om ett beslut är delegerat till en viss tjänsteman äger inte överordnad chef rätt att besluta i vederbörande persons ställe. När ett beslut är delegerat till t.ex. en kontorschef eller en områdeschef är det alltid den som har ansvaret för den verksamhet beslutet berör som ska fatta beslutet.

Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Sådan verksamhet tillkommer normalt på



tjänstemännen i kommunen. Rätten för tjänstemännen att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Med ställningsfullmakt avses att någon som t.ex. anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t.ex. vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfång eller till ärenden av viss beskaffenhet.

Nämndbeslut kan överklagas medan förberedande eller verkställande åtgärder inte kan överklagas.

Vidaredelegering

I 7 kap 6 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan alltid återkallas av såväl nämnden som förvaltningschefen. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att ingripa i ärendet och överta beslutanderätten. En nämnd eller förvaltningschef kan dock aldrig upphäva ett beslut som är fattat med stöd av delegering.

Delegering av beslut i brådskande ärenden när nämndens avgörande inte kan avvaktas,

En nämnd får, enligt 6 kap 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig om ärenden som oundgängligen måste avgöras.



Beslut som fattas med stöd av nämnda paragraf ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegeringen ska, enligt 6 kap 40 § kommunallagen, anmälas till nämnden. Anmälan ska ske senast på nästkommande sammanträde.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegeringen.

Särskilt i Trollhättans Stad vad gäller beslut i personalfrågor

I Trollhättans Stad är kommunstyrelsen anställningsmyndighet. Av detta följer att alla medarbetare på samtliga förvaltningar är anställda av kommunstyrelsen och inte av den facknämnd till vilken förvaltningen är knuten. Kommunstyrelsen är också stadens personalorgan, d.v.s. det politiska organ som är ytterst ansvarig för de personalpolitiska frågorna i hela organisationen. Mot bakgrund av rollen som anställningsmyndighet och personalorgan följer att alla beslut i personalfrågor är delegerade från kommunstyrelsen (och inte facknämnd) till förvaltningschef för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef.



A) Allmänna ärenden		Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
1	Representation, uppvaktningar, jubileer etc. 5 000 kr och där utöver	Nämndens ordförande eller förvaltningschef	Under 5 000 kr anses beslutet vara ett verkställighetsbeslut	
2	Tillåta förtroendevald att delta i utbildning	Nämndens ordförande		
3	Ge tillstånd att använda Trollhättans Stads vapen	Kommunikationschef		
4	Utse ombud och utfärda fullmakt för denna att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, samt vid förrättningar av skilda slag	Nämndens ordförande		
5	Avge yttranden i ärenden angående tillstånd till kameraövervakning	Stadsjurist		
6	Avslå en begäran om att utlämna allmän handling	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Förvaltningssekreterare, i samråd med offentlig-ansvarig
7	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	Samråd ska ske med nämndens presidium 6 kap. 39 § KL	
8	Beslut att utse ställföreträdande förvaltningschef vid förvaltningschefs kortare frånvaro	Förvaltningschef	Om förvaltningschef har förhinder fattas beslut av stadsdirektör	
9	Beslut att utse ställföreträdande chef vid ordinarie chefs kortare frånvaro	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef eller administrativ chef

B) Ekonomiärenden		Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
1	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Administrativ chef
2	Utse inköps- och kontoansvarig	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Administrativ chef



3	Avstängning på grund av ej inbetald avgift	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avstängning ska ske efter tre månaders utebliven betalning av avgift	Områdeschef
4	Beslut om ersättning till tredje person eller personal för skadad eller stulen personlig egendom	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Regleras i första hand via försäkring	Administrativ chef
5	Reducering av fastställd hyresavgift och hyresreducering för upplåtna lokaler	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef

C) Upphandling		Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
1	Anta anbud beträffande entreprenad angående exploateringsarbeten/ byggprojekt Upp till 1 000 000 kr Upp till 1 000 000 - 10 000 000 kr	Förvaltningschef Kommunstyrelsens ordförande	Efter samråd med kommunstyrelsens presidium	
2	Upphandla och/eller beställa konsulttjänster i samband med exploatering Upp till lågt värde* enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) Överstigande lågt värde* enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU)	Förvaltningschef Kommunstyrelsens ordförande	*700 000 kr (LOU 2022) För att säkerställa att LOU följs Efter samråd med kommunstyrelsens presidium	
3	Inköpsbeslut för varor och tjänster, vilka inte omfattas av ramavtal Upp till 500 000 kr	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef



	500 000 – 1 000 000 kr Överstigande 1 000 000 kr	Förvaltningschef/ upphandlingschef Kommunstyrelsens ordförande		
4	Inköp av konst	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef kultur

D) Kontrakt och avtal		Delegat	Kommentar	Vidare- delegering
1	<p>Besluta om att teckna hyreskontrakt vid förhyrning av lokal. Gäller även tilläggshyra vid lokalanpassning</p> <p>Om kontraktstiden uppgår till högst tre år och sammanlagda kontraktsvärdet understiger 5 mkr</p> <p>Om det sammanlagda kontraktsvärdet överstiger 5 mkr</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med kommunstyrelsens presidium</p>	<p>Innan förvaltningschef tecknar kontrakt ska det ha tillstyrkts av lokalstrateg</p> <p>Innan kommunstyrelsens ordförande tecknar kontrakt ska det ha tillstyrkts av berörd förvaltningschef och lokalstrateg</p>	
2	<p>Besluta om uppsägning av hyreskontrakt</p> <p>Om hyreskontrakt tecknats av förvaltningschef</p> <p>Om hyreskontrakt tecknats kommunstyrelsens ordförande</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande</p>	<p>I samråd med lokalstrateg</p>	
3	Beslut om att teckna projekteringsavtal för utredningskostnader inför beslut om		<p>I samråd med lokalstrateg</p>	



	genomförande av lokalförändringar Upp till 100 tkr 100 tkr – upp till 7 prisbasbelopp	Förvaltningschef Kommunstyrelsens ordförande		
4	Upprätta avtal och överenskommelse om sponsring	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef
5	Upprätta avtal med organisation/ förening om skötsel av kommunal anläggning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef
6	Upprätta separat överenskommelse avseende tider för lokaler och anläggningar som hyrs ut av kultur- och fritidsnämnden	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef
7	Träffa separata avtal och överenskommelser gällande hyra och avgifter för lokaler och utrustning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef
8	Upprätta avtal om upplåtelse av reklamplats inom anläggningar som disponeras av kultur- och fritidsnämnden	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef
9	Avsteg från prioriteringsordning för lokaluthyrning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef

E) Lotteriärenden		Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
1	Handläggning, registrering och tillståndsgivning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Spellagen (2018:1138)	Servicespecialist på Kontaktcenter

Anmärkning

Handläggning av lotteriärenden är överlämnad till Kontaktcenter, men det är fortfarande kultur- och fritidsnämnden som äger ärendet.



F) Verksamhetsspecifika ärenden		Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
1	Besluta om tillfällig ändring av fastställda öppethållandetider	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef
2	Besluta om bidrag/förlustgarantier vid större idrottsarrangemang	Förvaltningschef		
3	<p>Besluta om och upprätta avtal/överenskommelse mellan förvaltning och förening/organisation om bidrag gällande följande bidragstyper:</p> <p>Bidrag till ungdomsföreningar Verksamhetsbidrag Lokalbidrag Driftbidrag till friluftsförbund och idrottsanläggningar Investeringsbidrag Startbidrag Bidrag för brukardriven fritidsgårdsverksamhet</p> <p>Lovbidrag</p> <p>Kulturstöd Kulturbidrag Bidrag till offentligt kulturverksamhet /arrangemang Bidrag till studieförbundens lokala organisationer</p> <p>Bidrag till organisationer för personer med funktionsnedsättning och pensionärsföreningar</p> <p>Övrigt föreningsstöd Driftbidrag till Folkets hus- och bygdegårdsföreningar Bidrag för särskilda insatser</p> <p>Besluta om och upprätta avtal/överenskommelse mellan förvaltning och förening/organisation om bidrag gällande följande bidragstyper: Bidrag för brukardriven fritidsgårdsverksamhet</p>	<p>Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera</p> <p>Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera</p>	<p>Beslut som fattas av nämnd Prejudicerande övrig kulturverksamhet, prejudicerande onormerade verksamhetsbidrag, bidrag till övriga organisationer och försvarsorganisationer, särskilt bidrag till pensionärer, samt driftbidrag till organisationer som inte bedöms falla inom det ordinarie bidragssystemet</p> <p>Hänvisning, Riktlinjer/beräkningsgrunder för föreningsbidrag, antaget av KF 2017-02-06, § 1</p>	<p>Områdeschef föreningsstöd</p> <p>Områdeschef föreningsstöd</p> <p>Områdeschef föreningsstöd</p> <p>Områdeschef föreningsstöd</p> <p>Områdeschef fritidsgårdar</p>



	Stöd via Ungdomspengen	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Enhetschef
--	------------------------	--	--	------------

G) Övrigt		Delegat	Kommentar	Vidare- delegering
1	Säkerhet och brandskydd Säkerhet- och brandskyddsuppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) Bedriva ett systematiskt arbete i säkerhetsfrågor med stöd från bl.a. lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) Bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och att detta ska dokumenteras	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef med rätt att vidaredelegera
2	Arbetsmiljö Arbetsmiljöuppgifter enligt arbetsmiljölagen, bland annat, organisera arbetsmiljöarbetet vad avser planering, ledning, kontroll och uppföljning se till att arbetsmiljöarbetet utförs enligt gällande lagar, avtal och föreskrifter åtgärda arbetsmiljöproblem eller om befogenheter eller resurser saknas återföra frågan till kultur- och fritidsnämnden	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef med rätt att vidaredelegera



Kommunstyrelsens delegation i personalfrågor

Förhandlings- och lönefrågor		Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
1	Förhandla enligt Lagen om Medbestämmande i arbetslivet § 11 – 14 och § 38	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Beslutsfattande chef – avseende MBL § 14 i samråd med personalkontoret
2	Överenskommelse med enskild arbetstagare om lön, Områdeschefer För övriga anställda Under pågående anställning, samt vid byte av befattning inom samma yrkesområde Lönetillägg för t.ex. utökat ansvar under begränsad period	Förvaltningschef Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Anställande chef Anställande chef Anställande chef

Beslut i frågor som omfattas av AB (Allmänna Bestämmelser)

		Delegat	Kommentar	Vidare-delegering
1	Förbud mot bisyssla (§ 8)	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-avdelningen	
2	Frågor rörande avstängning på grund av förseelse (§ 10)	Förvaltningschef	Se ovan	
3	Frågor avseende disciplinpåföljd	Förvaltningschef	Se ovan	
4	Beslut om uppsägning/avsked från arbetsgivarens sida	Förvaltningschef	Se ovan	



Organisations- och anställningsfrågor

		Delegat	Kommentar	Vidaredelegering
1	Förändring av organisation inom förvaltning som är av mindre principiell betydelse inom ansvarsområdet	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef
2	Anställande av arbetstagare - Områdeschef - Övriga anställda Beslut att inte tillsätta ledig befattning för att i stället pröva vakansen för omplacering då det avser - omplacering över förvaltningsgräns - inom förvaltning	Förvaltningschef Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Stadsdirektör med rätt att vidaredelegera Förvaltningschef	Vakansprövning gäller tillsvidare-tjänster och visstidsanställningar längre än sex månader. Prövas av kommunstyrelsens ordförande enligt rutin	Anställande chef Personalchef
3	Tjänstledighet utan lön, upp till sex månader Tjänstledighet utan lön, över 6 månader	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Personalutskottet		Områdeschef
4	Tjänsteresa utomlands	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Områdeschef