|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentbeteckning:** | Delegeringsordning för Kommunstyrelsen |
| **Antaget av/Ansvarig** | Kommunstyrelsen 2021-06-09 § 144Vidaredelegering stadsdirektör 2021-04-21 |
| **Handläggare/Förvaltning** | Stadskansliet |
| **Handlingen förvaras** | Diarie: KS |
| **Diarienummer** | KS 2021/00288 |
| **Datum/Ersätter** | 2021-04-212020-01-22, KS § 17 |

**Handlingen publiceras**

**X Intranät X Stadens hemsida ☐ Annat:**

# Delegeringsordning för Kommunstyrelsen

Innehåll

[Allmänt om delegering 3](#_Toc31954563)

[A) Allmänna ärenden 6](#_Toc31954564)

[B) Ekonomiärenden 8](#_Toc31954565)

[C) Ärenden om fast egendom mm 10](#_Toc31954566)

[D) Upphandlingsärenden 14](#_Toc31954567)

[E) Personalärenden 15](#_Toc31954568)

[Förhandlings-, löne- och pensionsfrågor 15](#_Toc31954569)

[Beslut i frågor som omfattas av AB (Allmänna Bestämmelser) 17](#_Toc31954570)

[Organisations- och anställningsfrågor 17](#_Toc31954571)

[Övrigt 17](#_Toc31954572)

## Allmänt om delegering

### Delegerings innebörd

Kommunfullmäktige får, enligt 5 kap 2 § kommunallagen, uppdra åt en nämnd att i kommunfullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap 1 § kommunallagen eller ärenden som enligt lag ska avgöras av kommunfullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, dock inte sådana ärenden som avses i 6 kap 38 § kommunallagen.

Med delegering avses att t ex en nämnd överför självständig beslutanderätt, dvs ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som inte tillkommit i behörig ordning kan i vissa fall leda till att kommunen blir civilrättsligt bunden av besluten, om motparten är i god tro och det inte rör sig om så grova behörighetsöverskridande att man kan tala om nullitet.

Lagstiftningen sätter vissa yttre gränser för delegeringen, men det innebär inte att nämnden alltid bör delegera allt som är tillåtet. En avvägning måste alltid göras mellan vad som är ändamålsenligt ur verksamhetssynpunkt, lämpligt med hänsyn till personalens kompetens och med hänsyn till att en del beslut är av ingripande karaktär för den enskilde.

När det i lag eller annan författning står angivet vem som fattar beslutet, t ex att en rektor ska fatta beslut i ett visst ärende, så är det inte ett beslut som är delegerat.

Om ett beslut är delegerat till en viss tjänsteman äger inte överordnad chef rätt att besluta i vederbörande persons ställe. När ett beslut är delegerat till t ex en kontorschef eller en områdeschef är det alltid den som har ansvaret för den verksamhet beslutet berör som ska fatta beslutet.

### Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Sådan verksamhet tillkommer normalt på tjänstemännen i kommunen. Rätten för tjänstemännen att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

Med ställningsfullmakt avses att någon som t ex anställd har en ställning av vilken det enligt lag eller praxis följer en viss behörighet att handla åt arbetsgivarens vägnar. Som exempel har förvaltningschef, områdeschef och enhetschef ställningsfullmakt. Detta innebär att respektive chef, inom sitt respektive ansvarsområde och inom den av nämnden beslutad budgeten för ansvarsområdet, har rätt att företräda kommunen. Den med ställningsfullmakt kan alltså med bindande verkan skriva under avtal och företa andra handlingar inom sitt ansvarsområde på samma sätt som en företrädare med firmateckningsrätt inom ett aktiebolag.

Förutom behörighet för personer att företräda kommunen via ställningsfullmakt finns möjlighet att utfärda fullmakt för andra. Det är t ex vanligt förekommande att fullmakt utfärdas för annan att företräda kommunen vid rättegång, förhandling eller viss förrättning. Fullmakt kan även ges till någon som ska vara beställarombud vid entreprenad eller vid ett konsultuppdrag. Fullmakten brukar begränsas till ärenden som kan bestämmas till tid och omfång eller till ärenden av viss beskaffenhet.

Nämndsbeslut kan överklagas medan förberedande eller verkställande åtgärder inte kan överklagas.

### Vidaredelegering

I 7 kap 6 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering. Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Vidaredelegerad beslutanderätt kan alltid återkallas av såväl nämnden som förvaltningschefen. Dessa kan även föregripa ett beslut genom att ingripa i ärendet och överta beslutanderätten. En nämnd eller förvaltningschef kan dock aldrig upphäva ett beslut som är fattat med stöd av delegering.

Delegering av beslut i brådskande ärenden när nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får, enligt 6 kap 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig om ärenden som oundgängligen måste avgöras.

Beslut som fattas med stöd av nämnda paragraf ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegeringen ska, enligt 6 kap 40 § kommunallagen, anmälas till nämnden. Anmälan ska ske senast på nästkommande sammanträde.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltnings-chefen. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen eller delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden finns inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegeringen.

### Särskilt i Trollhättans Stad vad gäller beslut i personalfrågor

I Trollhättans Stad är kommunstyrelsen anställningsmyndighet. Av detta följer att alla medarbetare på samtliga förvaltningar är anställda av kommunstyrelsen och inte av den facknämnd till vilken förvaltningen är knuten. Kommunstyrelsen är också stadens personalorgan, d v s det politiska organ som är ytterst ansvarig för de personalpolitiska frågorna i hela organisationen. Mot bakgrund av rollen som anställningsmyndighet och personalorgan följer att alla beslut i personal­frågor är delegerade från kommunstyrelsen (och inte facknämnd) till förvalt­ningschef för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A) Allmänna ärenden | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 1 | Representation innefattande även uppvaktningar, jubileer etc. 5 000 kr och däröver | Kommunstyrelsens ord­förande eller förvaltnings­­­chefen  | Under *5 000* kr an­ses beslutet vara ett verkstäl­lig­hetsbe­slut |  |
| 2 | Tillåta förtroendevalda att delta i utbildningar | Kommunstyrelsens ordförande |  |  |
| 3 | Ge tillstånd att använda Trollhättans Stads-vapen | Kommunikations-chefen |  |  |
| 4 | Utse ombud och utfärda fullmakter för denna att föra Trollhättans Stads talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag | Kommunstyrelsens ord­förande |  |  |
| 5 | Utse ombud vid bolagsstämmor och dylikt vid förfall för valda ombud och er­sättare | Kommunstyrelsens ord­förande |  |  |
| 6 | Avge yttranden över ansökan om an­tagning i Allmänna hemvärnet | Stadsjuristen  |  |  |
| 7 | Avge yttranden i ärenden om tillstånd till busstrafik och om godkännande av tidtabeller och taxor för busstrafik  | Kommunstyrelsens ord­förande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium |  |  |
| 8 | Avge yttranden i ärenden angående tillstånd till kameraövervakning | Stadsjuristen |  |  |
| 9 | Avslå en begäran om att utlämna all­män handling | Förvaltningschef, med rätt att delegera vidare | Beslut ska anmälas till förvaltnings-chef | Avslag med stöd av 31 kap 16 § OSL upphandlingschef |
| 10 | Teckna kommunstyrelsen som myn­dighet enligt säkerhetsskyddslagen | Säkerhetsskydds-chefen |  |  |
| 11 | Utfärda erforderliga interna föreskrif­ter om säkerhetsskyddet i Trollhättans Stad | Säkerhetsskydds-chefen |  |  |
| 12 | Utföra säkerhetsprövning av den i säkerhetsanalysen säkerhetsklassade personalen | Säkerhetsskydds-chefen |  |  |
| 13 | Besluta i remissärenden och yttran­den där inriktningsbeslut redan tagits av Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäk­tige och som är så brådskande att Kom­munstyrelsens beslut inte kan avvaktas | Kommunstyrelsens ord­förande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A) Allmänna ärenden | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 14 | Besluta i ärenden som är så bråds­kande att Kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas | Kommunstyrelsens ord­förande | Samråd skall ske med kommunsty­relsens presidium, 6kap 39 § KL |  |
| 15 | Beslut om mottagande av hand­lingar till slutarkiv | Stadsarkivarien | KS § 26/2008 |  |
| 16 | Beslut om tillsyn över kommunala myndigheters arkiv | Stadsarkivarien |  |  |
| 17 | Förändring under mandatperioden av vilka föreningar som skall ingå i Invandrarråd och Handikappråd | Ordförande för respek­tive råd | Med utgångspunkt från beslut fattat av ks vid början mandat-perioden, samt respektive råds reg­lemente |  |
| 18 | Yttrande över auktorisation som bilskrotare | Kommunstyrelsens ord­förande |  |  |
| 19 | Lämna tillstånd enl föreskrift för naturreservat beslutade av Trollhättans Stad | Kommunekolog el motsvarande funktion |  |  |
| 20 | Yttrande till förvaltningsrätt vid överklagande av upphandlingsärenden | Kommunstyrelsens ordförande |  |  |
| 21 | Beslut om fördelning av anslaget för sociala investeringar | Utskottet för social hållbarhet |  |  |
| 22 | Be­slut om att ianspråkta medel för att vidta erfor­derliga åt­gärder inom ramen för statsbidraget för finskt förvaltningsområde.  | Kommunstyrelsens förste vice ordförande | Sam­råd skall ske med presidiet |  |
| 23 | Beslut om ansökningar om planbesked som ska hanteras med ”enkelt” standardförfarande | Samhällsbyggnads-förvaltningens förvaltningschef med rätt att vidaredelegera |  |  |
| 24 | Beslut om kompetensutveckling personal | Personalutskottet |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B) Ekonomiärenden | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 1 | Besluta om placering av donations­medel | Ekonomichefen |  |  |
| 2 | Besluta om utdelning ur donations­fonder | Kommunstyrelsens ord­förande |  |  |
| 3 | Överklaga och fullfölja besvär samt föra Trollhättans Stads talan i ärenden om taxering till skatt | Ekonomichefen |  |  |
| 4 | Anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal om Trollhättans Stads fordran samt nedsättning, avskrivning eller av­kortning av sådan fordran.1. upp till 100 000 kr
2. 100 000 kr - 200 000 kr
3. över 200 000 kr < 500 000 kr
 | a) Ekonomichefenb) Kommunstyrel­sens ordförandec) Kommunsty­rel­sens ordförande efter samråd med Kommunstyrel­sens presidium |  |  |
| 5 | Godkänna förslag till skuldsanering enligt skuldsaneringslagen innebärande nedsättning av Trollhättans Stads fordran1. upp till 100 000 kr
2. 100 000 kr - 250 000 kr
3. över 250 000 kr
 | a) Ekonomichefenb) Kommunstyrel­sens ordförandec) Kommunstyrel-sens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium |  |  |
| 6 | Uppta lån som beslutats av Kommun­fullmäktige eller som beslutats av Kommunstyrelsen enligt Kommunfull­mäktiges bemyndigande | Ekonomichefen |  |  |
| 7 | Godkänna övertagande av tidigare tecknad borgen för statliga bostadslån | Ekonomichefen |  |  |
| 8 | Utse beslutsattestanter och behörig­hetsattestanter | Kontorschef |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B) Ekonomiärenden | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 9 | Utse inköps- och kontoansvarig | Kontorschef |  |  |
| 10 | Underteckna momsdeklarationer och andra deklarationer | Ekonomichefen |  |  |
| 11 | Bevilja handkassor | Ekonomichefen |  |  |
| 12 | Folkhälsomedel - Inom ramen för av Kommunstyrelsen fastställd budget besluta om projektmedel upp till 300 tkr. | KS 1:e vice ordf tillika Folkhälsorådets ordförande |  |  |
| 13 | Folkhälsomedel - Inom ramen för av Kommunstyrelsen fastställd budget besluta om projektmedel upp till ett basbelopp. | Folkhälso-samordnaren |  |  |
| 14 | Bevilja kommunal borgen till fiberförening i kommunen med iakttagande av de av kommunfullmäktige angivna förutsättningarna.  | KS ordförande |  |  |

Anmärkning

Delegering i övriga finansärenden regleras i Bestämmelser för Trollhättans Stads finansiella verksamhet, antagen av kommunstyrelsens den 20 januari 2021, § 18.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C) Ärenden om fast egendom mm | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 1 | Anta anbud beträffande entreprenad angående exploateringsarbeten1. Upp till 1 000 000 kr
2. 1 000 000 kr - 10 000 000 kr
 | a) Mark- och exploaterings­chefb) Kommunstyrel­sens ordförande efter samråd med Kommunstyrel­sens presidium  |  |  |
| 2 | Upphandla och/eller beställa konsulttjänster i samband med exploatering1. Upp till lågt värde enl LOU\*)

b) Överstigande lågt värde enl LOU | a) Mark- och exploaterings­chefenb) Kommunstyrel­sens ordförande | \*) 2015 – 505 800 krFör att säkerställa att LOU följsEfter samråd med KS presidium |  |
| 3 | Tillskapa rätt för, eller belasta, kommunal fastighet med servitut, nyttjanderätt eller ledningsrätt. | Mark- och exploaterings-ingenjörExploaterings-ingenjör |  |  |
| 4 | Uppdraget att vara byggherrens om­bud för upphandlade konsulttjänster och entreprenader avseende exploatering | Mark- och exploateringschef |  |  |
| 5 | Besluta om överlåtelse av fast egendom samt fastighet upplåten med tomträtt då priset fastställts av Kommunfullmäk­tige1. tomter för småhus
2. verksamhetsmark
 | a) Exploaterings-handläggareMark- och exploateringschefb) Kommunstyrel-sens ordförande |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C) Ärenden om fast egendom mm | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 6 | Besluta om förvärv eller överlåtelse av fast egendom och bostadsrätter när priset inte fastställts av Kommunfullmäktige1. upp till 200 000 kr
2. 200 000 kr - 500 000 kr
 | a) Mark- och exploateringschefb) Kommunstyrel-sens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium |  |  |
| 7 | 1. Ansöka om utsträckning, nedsättning, sammanföring, dödning och relaxation av inteckningar, samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder
2. dödning av tomträttsinskrivning
 | a) Mark- och exploaterings-ingenjör Exploaterings-ingenjör b) Exploaterings-handläggare |  |  |
| 8 | Ansöka om fastighetsbildning och genomföra beslutade förvärv genom fas­tighetsbildning samt besluta om att god­känna lantmäteriförrättning. Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar. | Exploaterings-ingenjörMark- och exploaterings-ingenjör |  |  |
| 9 | Besluta i ärenden om förtur till tomt för småhus | Kommunstyrelsens ord­förande |  |  |
| 10 | Besluta i ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastigheter som inte av­ser förköpsrätt vid aktieöverlåtelse | Kommunstyrelsens ordförande |  |  |
| 11 | Besluta om att ansöka om rivning av byggnad som ägs av Trollhättans Stad | Kommunstyrelsens ord­förande |  |  |
| 12 | Ansöka om statsbidrag för skogliga åtgärder i stadens markreserv | Exploaterings-ingenjör |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C) Ärenden om fast egendom mm | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 13 | Besluta om att teckna hyreskontrakt vid förhyrning av lokal. Gäller även tilläggshyra vid lokalanpassning1. Om kontraktstiden uppgår till högst tre år och sammanlagda kontraktsvärdet understiger 5 mkr
2. Om det sammanlagda kontraktsvärdet överstiger 5 mkr
 | a) Berörd förvaltningschefb) Kommun-styrelsens ordförande efter samråd med Kommunstyrelsens presidium | Innan förvaltnings-chef tecknar kontrakt ska det ha tillstyrkts av Lokal­strategen, kommun-styrel­sens förvaltning Innan kommunstyrel­sens ordförande tecknar kontrakt ska det ha tillstyrkts av berörd förvaltnings­chef och Lokal­strategen, kommun-styrelsens förvaltning  |  |
| 14 | Besluta om uppsägning av hyres­kontrakt 1. Om hyreskontrakt tecknats av förvaltningschef
2. Om hyreskontrakt tecknatskommunstyrelsens ordförande
 | a) Berörd förvaltningschefb) Kommun-styrelsens ordförande | I samråd med Lokal­strategen, kommun-styrel­sens förvalt­ning |  |
| 15 | Företräda Trollhättans Stad som fastighetsägare mot vägföreningar, sam­fälligheter, fiskevårdsföreningar och dylika | Mark- och exploaterings-ingenjörExploaterings-ingenjör |  |  |
| 16 | Avge yttranden över remisser från Samhällsbyggnadsnämnden eller fas­tighetsbildnings- och fastighetsregister­myndigheterna beträffande bygglov, fas­tighetsplan och fastighetsbildning. | Mark- och exploaterings-ingenjörExploaterings-handläggare |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C) Ärenden om fast egendom mm | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 17 | Ansöka om bygglov, avseende markreserven | Mark- och exploaterings-ingenjörExploaterings-ingenjör |  |  |
| 18 | Ansöka om bygglov, avseende egna fastigheter | Fastighets-förvaltare |  |  |
| 19 | Beslut om upplåtelse av arrende1. För tid om högst 5 år
2. För tid om högst 10 år
 | a) Mark- och exploaterings-ingenjörExploaterings-ingenjörb) Kommunstyrel-sens ord­förande |  |  |
| 20 | Ge tillstånd att gräva i mark som ägs av Trollhättans Stad och som inte utgör allmän platsmark.  | Mark- och exploaterings-ingenjörExploaterings-ingenjör |  |  |
| 21 | Beslut om att teckna projekteringsavtal avseende utredningskostnader inför beslut om genomförande av lokalförändringar1. Upp till 100 tkr
2. 100 tkr – upp till 7 prisbasbelopp
 | a) Förvaltningschefb) Kommunstyrel-sens ord­förande | I samråd med lokalstrategPrisbasbelopp 2015: 44 500 kr |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D) Upphandlingsärenden | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 1 | Inköpsbeslut ramavtal (leveransavtal)1. Försäkringar
2. I övriga fall
 | Kommunstyrelsens ordförandeUpphandlingschef | Se anm nedan |  |
| 2 | Inköpsbeslut avseende varor och tjänster, vilka inte omfattas av ramavtal1. upp till 500 000 kr
2. 500 000 – 1 000 000kr
3. Överstigande 1 000 000 kr
 | a) Förvaltningschefb) Förvaltningschefc) Kommun-styrelsens ordförande | Med rätt att vidare-delegeraMed tillstyrkande av upphandlings­chef | Beslut ska anmälas till förvaltnings-chefKontorschef, enhetschef, kvalitetschef |

Anmärkning

Kommunstyrelsen har den 21 mars 2018, § 73, antagit reviderade Bestämmelser för upphandling för Trollhättans Stad.

|  |
| --- |
| E) Personalärenden |
| Förhandlings-, löne- och pensionsfrågor | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 1 | Fastställa lönepolitiska riktlinjer för Sta­den | Personalutskottet |  |  |
| 2 | Med bindande verkan för kommunen teckna kollektivavtal- i ärenden av större principiell bety­delse- i övriga ärenden | Personalutskottet Förvaltningschef för Kommunstyrelsens för­valtning, med rätt att vidaredelegera |  | PersonalchefFörhandlings-chefPersonal-specialist/arbetsrätt |
| 3 | Förhandling enligt Lagen om Medbe­stäm­mande i arbetslivet §§ 11-14 samt § 38 | Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera |  | Besluts-fattande chefAvseende MBL 14 i samråd med personal-kontoret |
| 4 | Övriga förhandlingar å Stadens vägnar enligt gällande lagar och avtal, t ex tvis­teförhandlingar eller avvikelser från ”All­männa bestämmelser”- i ärenden av större principiell bety­delse- i övriga ärenden | Personalutskottet Förvaltningschef för Kommunstyrelsens för­valtning, med rätt att vidaredelegera |  | PersonalchefFörhandlings-chefPersonal-specialist/arbetsrätt  |
| 5 | Avgöra frågor om tolkning och tillämp­ning av lagar, avtal och andra bestäm­melser rörande förhållandet mellan Sta­den som arbetsgivare och dess arbets­tagare- i ärenden av större principiell bety­delse- i övriga ärenden | PersonalutskottetFörvaltningschef för kommunstyrelsens för­valtning, med rätt att vidaredelegera |  | PersonalchefFörhandlings-chefPersonal-specialist/arbetsrätt |

|  |
| --- |
| E) Personalärenden |
| Förhandlings-, löne- och pensionsfrågor | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 6 | Överenskommelse med enskild arbets­tagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmel­ser i lagar och avtal.- I ärenden av större, principiell vikt samt i ärenden som innebär en kostnad överstigande sex månadslöner, undantaget avslut av anställningar pga medicinska skäl.- I övriga ärenden | PersonalutskottetPersonalchef och biträdande personalchef |  |  |
| 7 | Överenskommelse med enskild arbets­tagare om lön vid nyanställning- för stadsdirektör- för förvaltningschef inom ramen för det löneintervall som fastställts av personalutskottet- för förvaltningschef utanför det löneintervall som fastställts av personalutskottet - för övriga arbetstagare | Personalutskottet efter samråd med Kommun­styrelsens ordförandeStadsdirektör efter samråd med Kommun­styrelsens ordförandePersonalutskottet efter samråd med Kommun­styrelsens ordförande och stadsdirektörStadsdirektören med rätt att vidaredelegera |  | Anställande chef |
| 8 | Beslut om löneförmåner vid deltagande i facklig utbildning | Bitr. personalchef |  |  |
| 9 | Avskrivning av lönefordran | Personalchef och biträ­dande personalchef |  |  |
| 10 | Lämna uppdrag som avses **i lag om vissa kommunala befogenheter 6 kap 3 § (2009:47)** | Personalutskottet |  |  |
| 11 | Besluta om stridsåtgärd | Personalutskottet |  |  |
| 12 | Tolkning och tillämpning av förtroende­mannareglementet | Personalutskottet |  |  |

|  |
| --- |
| E) Personalärenden |
| Beslut i frågor som omfattas av AB (Allmänna Bestämmelser) | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 13 | Arbetsgivarbeslut enligt AB, t ex avse­ende- förbud mot bisyssla - frågor rörande avstängning pga för­seelse - frågor rörande disciplinpåföljd - uppsägning/avsked från arbetsgi­varens sida  | Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera |  | Förvaltnings-chefFörvaltnings-chefFörvaltnings-chefFörvaltnings-chef |
| Organisations- och anställningsfrågor |  |  |  |
| 14 | Förändringar av organisationen - som berör mer än en förvaltning och som är av mindre principiell betydelse- inom en förvaltning och som är av mindre principiell betydelse | Stadsdirektören efter samråd med berörda nämnderStadsdirektören med rätt att vidaredelegera (beslut fattas efter sam­råd med berörd nämnd) |  | Förvaltnings-chef |
| 15 | Anställande av förvaltningschefAnställande av annan arbetstagare än stadsdirektör och förvaltningschef | KommunstyrelsenStadsdirektören med rätt att vidaredelegera |  |  |
| 16 | Beslut att ej tillsätta ledig befattning för att istället pröva vakansen för om­pla­cering | Stadsdirektören med rätt att vidaredelegera |  |  |
| Övrigt |  |  |  |
| 17 | TjänstledighetTjänstledighet utan lön, upp till 6 mån Tjänstledighet utan lön, över 6 mån | Förvaltningschef Personalutskottet |  |  |
| 18 | Tjänsteresa utomlands | Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera |  |  |

|  |
| --- |
| E) Personalärenden |
| Övrigt | Delegat | Kommentar | Vidare-delegering |
| 19 | ArbetsmiljöArbetsmiljöuppgifter enligt arbets­miljölagen, bl aa) organisera arbetsmiljöarbetet vad avser plane­ring, ledning, kontroll och uppfölj­ningb) se till att arbetsmiljöarbetet utförs enligt gäl­lande lagar, avtal och före­skrifterc) åtgärda arbetsmiljöproblem eller om befo­gen­heter eller resurser sak­nas åter­föra frågan till kommun­styrelsen | Stadsdirektören, med rätt att vidaredelegera |  | Förvaltnings-chef med rätt att vidare-delegera |
| 20 | Säkerhet och brandskyddSäkerhet och brandskyddsuppgifter enligt lagen om bl.a. skydd mot olyckor (2003:778) och lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544). a) bedriva ett systematiskt arbete i säkerhetsfrågor med stöd från bl. a lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) b) Bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete enligt lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och att detta skall dokumenteras. | Stadsdirektören, med rätt att vidaredelegera |  | Förvaltnings-chef med rätt att vidare-delegera |