



Kommunala Funktionsrättsrådet Protokoll 2020-02-13 § 1-8

Plats och tid

Stadshuset, klockan 18:00-20:25

Ledamöter

Ann-Christin Holgersson (s), Ordförande, Kommunstyrelsen
Mikael Sundström (s), Kommunstyrelsen
Bedros Cicek (kd), Kommunstyrelsen
Jan-Erik Adamsson, Afasiföreningen i Norra Älvsborg
Stefan Trollheden, Autism och Asbergerföreningen Fyrbodalen
Eva Elmgren, Delaktighet Handlingskraft Rörelsefrihet
Gunilla Kämpe, Dyslexiförbundet i Fyrstad
Lena Andersson, FUB Trollhättan
Lars Sundman, Hörselskadades förening i Vänersborg-Trollhättan med omnejd
Ulf Skoglund, Reumatikerföreningen Trollhättan
Ingemar Larsson, Trollhättans Dövas förening

Övriga närvarande

Birgitta Berntsson Ärje, Kultur och fritidsförvaltningen
Jane Johansson, Omsorgsförvaltningen
Marianne Brattberg, Omsorgsförvaltningen
Joakim de Blanche, sekreterare

Vid anteckningarna

.....
Sekreterare, Joakim de Blanche

Justeras

2020-02-18

.....
Ordförande, Ann-Christine Holgersson

.....
Justerande, Gunilla Kämpe



KFR § 1 Mötets öppnande

Ann-Christin Holgersson hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

KFR § 2 Val av justeringsman

Gunilla Kämpe vals att justera protokollet.

KFR § 3 Föregående mötes protokoll

Inga invändningar.

KFR § 4 N3 verksamhet Paletten Plus

Birgitta Berntsson Ärje informerar om N3s verksamheter, att de producerar bild, form och musik på alla olika sätt. De jobbar mycket mot skolor genom sina kulturombud på skolorna.

De har mycket verksamhet för barn med funktionsnedsättningar. Bland annat Paletten plus som de har drivit i två år, denna verksamhet riktar sig till barn mellan 6 och 15 år där man utgår från individens behov för att bygga en trygg grupp med fokus på gemenskap och glädje. Utgår med arbetet ifrån barnkonventionen, som nu även har blivit lag. Informerar om ett antal anpassade föreställningar som kommer hållas på N3 Stadsbiblioteket samt skolor i kommunen. N3 har även en kulturgrupp, en verksamhet för lite äldre med funktionsnedsättningar.

N3 samverkar mycket med föreningslivet genom sina kreativa coacher som har kontakten med föreningarna, exempelvis olika spelföreningar med mera. Om föreningarna vill ordna något så kan de kontakta N3s Kreativa coacher, de diskuterar gärna vad de kan hjälpa till med. Vi tar emot inbjudningar och kommer gärna på besök hälsar Birgitta.

Kontaktpersoner N3: www.trollhattan.se/n3/fragor-och-svar2/

Birgitta Berntsson Ärje, 0520 - 49 72 73, Birgitta.Berntson-Arje@trollhattan.se

KFR § 5 Jane Johansson, Ny förvaltningschef Omsorgsförvaltningen

Jane Johansson presenterar sig som ny förvaltningschef för omsorgsförvaltningen och att hon tidigare jobbat som biträdande sjukhuschef Skaraborgs sjukhus. Just nu lär hon känna verksamheterna och ser detta som ett roligt och spännande uppdrag.



KFR § 6 Samråd vägledande bestämmelser SOL

Marianne Brattberg går igenom vilka förändringar som omsorgsförvaltningen vill göra i de vägledande bestämmelserna utifrån Socialtjänstlagen (SOL). Man har uppdaterat efter rättsläget, moderniserat och reviderat efter rådande förhållande. (Se bilaga 1)

Diskussion om att källsortering föreslås utgå på grund av likstämighetsprincipen, Eftersom det inte går att källsortera i vissa områden har man därför tagit bort källsorteringen för alla, då det inte är ett krav i socialtjänstlagen. Flera ledamöter ser negativt på detta, Trollhättan är en miljökommun.

Diskussion även om e-handel, både mat och kläder. Mat om man vill exempelvis stödja sin närbutik inte den upphandlade butiken, Staden måste alltid upphandla alla tjänster men det är tillåtet att e-handla från vilken butik man vill men då får man stå för leveranskostnaden själv. Gällande kläder så handlar det om mindre lokala butiker som kanske inte har e-handel samt vilken kunskap brukaren har av att handla över nätet, vet de själva vilka butiker som finns eller måste de förlita sig på de butiker som hemtjänsten tar fram. Det är bara sällaninköp som sker av personalen som övergår till e-handel, de inköp som brukaren är med förändras inte.

Förändringen att ledsagning till läkare utgår diskuterades också. Enligt rättsläget är det en annan huvudmans ansvar, antingen sjukvården eller god man som bör följa brukaren. Förslag på att bjuda in Överförmyndaren till rådet för att reda ut god mans ansvar och skyldigheter.

Beslutades att Kommunala Funktionsrättsrådet anser att omsorgsförvaltningen bör se över sitt förslag om att inte källsortera, då detta inte är tidsenligt i synnerhet för en miljökommun som Trollhättan.

KFR § 7 Rapporter:

Serviceförvaltningen har höjt lunchpriserna för i sina restauranger (se bilaga 2). Detta gäller inte för de brukare som har bistånd.

KFR § 8 Mötets avslutande

Ann-Christin Holgersson avslutade mötet.



Vägledande bestämmelser Sol

Revidering januari 2020

Uppdrag

En genomgripande genomgång med revidering av de vägledande bestämmelserna har genomförts.

- Uppdaterat efter rättsläget
- Moderniserade
- Anpassas efter rådande förhållanden

Vägledning en individuell bedömning ska alltid göras.



Förändringar i de inledande kapitlen

- **Befogenheter enligt 4 kap 2 § sol**, ny text
Kopplat till möjligheten att fatta beslut utöver vad som anges i 4 kap 1 §, ej överklagningsbart
- **Förbehåll och gynnande beslut**, nytt i förvaltningslagen
Förtydligat vad som avses och när det är möjligt
- **Barnkonventionen**, ny lag
Barns rätt ska tas tillvara och genomsyra alla verksamheter och beslut.



Förändringar i de inledande kapitlen

- **Öppen verksamhet socialpsykiatri** (flyttat kapitel)
Inget biståndsbeslut därav flyttat till inledande kapitlen.
- **Besök på vårdinrättning**, ny text
Hänvisas till annan huvudman ansvar vid vårdbesök. Ingen skyldighet hos kommunen att svara för. Vägledande dom.
- **Djurskydd** "Lex Maja", ny lag
Stärkt skydd för djur, ökad befogenhet att bryta sekretess



Insatser – hemtjänst

- **Städning och tvätt**, förändring från var tredje vecka till var fjärde vecka. Ej prövat i domstol. (**Beslut i ON var tredje vecka kvarstår**)
- **Sophantering och källsortering**, källsortering utgår då sorteringskärl saknas i vissa bostadsområden. Kan inte av likställighetsprincip erbjudas bara i de bostadsområdena som har återvinningsstationer.
- **Diska**, förändras till varannan dag. (idag 93 000 dirkningar per år fördelat på 355 personer)



Insatser – hemtjänst

- **Inköp dagligvaror** med eller utan ledsagning övergår till ehandel. Rättsligt prövat i KR. (***beslut i ON, individuell prövning, vid behov kan annat beslut fattas***)
- **Inköp apoteksvaror** övergår till ehandel. Möjligt att beställa även receptbelagda varor, leverans på 24 timmar, fri frakt.
- **Inköp. sällaninköp**, om inköp sker endast av personal övergår till ehandel. Medverkar den enskilde ingen förändring.
- **Måltider**, ökad möjlighet att inhandla kyld mat hos ehandelsleverantör som komplement till matdistribution.



Insatser - hemtjänst

- **Ledsagning till läkare** utgår, annan huvudmans ansvar, följer rättsläget.
- **Post/bankärenden**, hänvisas till god man, andra betalningslösningar. Kan beviljas i avvaktan på ovanstående.
- **Trygghetsbesök**, förtydligande att det avser personer som ej har daglig insats, tillägg telefonkontakt.
- **Social kontakt** utgår, hänvisas till insatsen kontaktperson. Ökar möjlighet att få beviljad insats. En ofta bortprioriterad insats i hemtjänsten.
- **Digitala tillsynstjänster**, vidgning av insatsen fjärrtillsyn till att innefatta andra digitala lösningar.



Insatser – övriga sol

- **Handräckning egenvård**, förtydligad skrivning
- **Ledsagning och avlösarservice i hemmet**, justering enligt gällande rättsläge.
- **Dagverksamhet för äldre** (somatisk) utgår hänvisas till öppen verksamhet. Bra öppna verksamheter/träffpunkter på 15 olika platser att tillgå. Funktionsträning ett HS ansvar
- **Dagverksamhet demens**, utökas i tid upp till 5 ggr/vecka. Verka för kvarboende hemma. Anhörigstöd.



Insatser – övriga sol

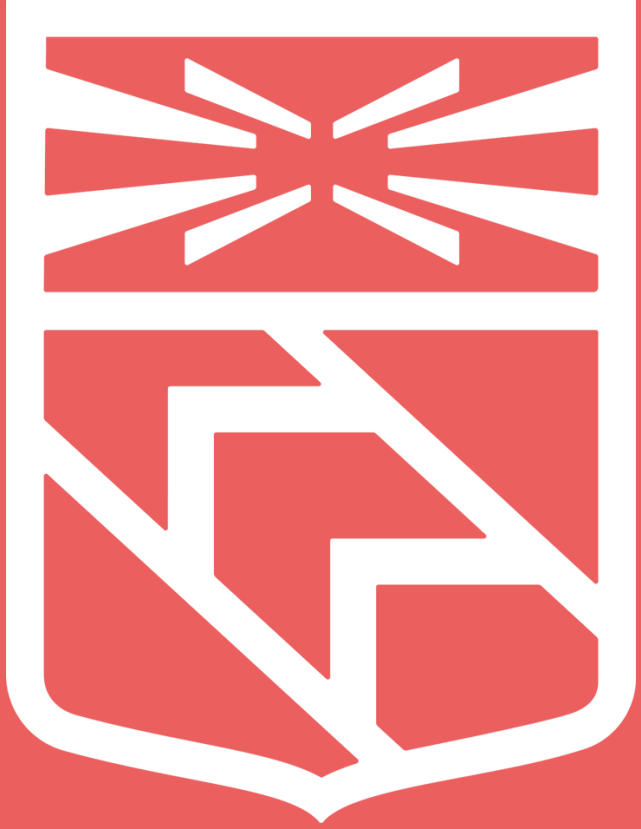
- **Korttidsboende**, justering från 4 veckor till 3 veckor. Akut korttidsplats ny insats, ersätter svikt/trygghetsplats.
- **Växelboende**, minskas i omfattning somatisk, förtydligande av omfattning demens. Somatiskt generellt 1/4veckor, demens 2/4 veckor.
- **Särskilt boende äldre**, förtydligande av kriterier. Följer IBIC livsområden. **(ON beslut ej krav på läkarutlåtande för demensboende)**
 - *Allmänna uppgifter och krav* – att hantera stress, dagliga rutiner, dygnsrytm, orientering i tid och rum
 - *Lärande och tillämpa kunskap* – tappade förmågor, kognitiv svikt
 - *Trygghet*



Insatser – socialpsykiatri

- **Boendestöd**, förtydligande kring anmälan om god man, ehandel samt egenvård.
- **Sysselsättning socialpsykiatri** utgår verksamhet saknas hänvisas till öppen verksamhet. Bra öppen verksamhet finns.
- **Träningslägenhet**, förtydligande av kriterier avser endast personer som flyttar ut från boenden inom LSS och socialpsykiatri. Beslut enligt 4 kap 2§ (ej överklagningsbart) eftersom nämnden inte hanterar bostäderna. Kan bara beviljas om den enskilde godkänns som andrahandshyresgäst av bostadsbolaget.







Information från Serviceförvaltningen

Från och med 1/2 – 2020 sker en prisjustering på

Dagens Lunch i våra restauranger

Pensionärer	69:-
Övriga gäster	79:-
Barn under 12 år	40:-

Lunchen innehåller:

Varmrätt / potatis / ris eller pasta / sås / grönsaker – sallad /
Knäckebröd & bordsmargarin / måltidsdryck

Vid Soppserveringar: bröd & bordsmargarin / Måltidsdryck
Samt dessert
Kaffe på maten ingår i priser

Vi önskar alla välkomna till en god lunch i trevlig miljö
Serviceförvaltningen