



UPPSÄGNING av modersmålsundervisning i grundskolan

Uppgifter om elev

| | |
|------------------|---------------------|
| Namn | Personnummer |
| Modersmål | |
| Skola | |

Uppgifter om vårdnadshavare

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Namn | |
| E-post | Telefon hem |
| Adress | Mobiltelefon |
| Postnummer och postort | |

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Namn | |
| E-post | Telefon hem |
| Adress | Mobiltelefon |
| Postnummer och postort | |

Gemensam vårdnad: Ja Nej

Underskrift av vårdnadshavare
(Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under.)

.....
Datum

.....
Datum

.....
Namnteckning

.....
Namnteckning

Uppsägningen lämnas/skickas till: Modersmålsenheten
461 84 Trollhättan

För vår planering av undervisande lärare, bör modersmålsenheten ha uppsägningen 31 maj alternativt 30 november, d v s i god tid innan ny termin påbörjas.

Utbildningsförvaltningen