# ANSÖKAN om tilläggsbelopp

|  |  |
| --- | --- |
| **Förskola**  **Pedagogisk omsorg**  **Förskoleklass** | **Grundskola**  **Anpassad grundskola**  **Fritidshem** |

|  |
| --- |
| Datum för inkommen ansökan (fylls i av elevstöd) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skolenhet | | |
| Rektor | Mejladress | Telefonnummer |

#### Ansökan avser nedanstående barn/elev

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Födelsedatum |
| Nuvarande placering | |
| Ansvarig pedagog/mentor | Telefonnummer |

| Barnets/elevens vistelsetid | | Varav förskoleklass-/ skoltid |
| --- | --- | --- |
| Måndag | Från kl.       till kl. | Från kl.       till kl. |
| Tisdag | Från kl.       till kl. | Från kl.       till kl. |
| Onsdag | Från kl.       till kl. | Från kl.       till kl. |
| Torsdag | Från kl.       till kl. | Från kl.       till kl. |
| Fredag | Från kl.       till kl. | Från kl.       till kl. |
| Tider då barnskötaren/elevstödjaren följer barnet/eleven (bifoga personligt schema): | | |
| Övrig information om vistelsetider | | |

#### På vilket sätt har skolenheten omorganiserat utifrån befintliga resurser för att möta barnets/elevens behov? Hur har detta fungerat?

|  |
| --- |
|  |

#### Om ansökan avser en elev - har eleven haft stödinsatsen särskild undervisningsgrupp?

|  |
| --- |
| Ja  Nej |
| Om nej, varför inte? |

#### Har personal särskilt anställts utöver grundbemanningen som enbart arbetar med barnet/eleven?

|  |
| --- |
| Ja  Nej |

#### På vilket sätt medför insatsen en extraordinär kostnad?

|  |
| --- |
|  |

#### Följande dokument ska bifogas ansökan för förskolebarn

|  |
| --- |
| Extra anpassningar, daterad:  Utredning och beslut om särskilt stöd, daterad:  Utvärdering extra anpassningar särskilt stöd, daterad: |

#### Följande dokument ska bifogas ansökan för elev

|  |
| --- |
| Utredning av elevs behov av särskilt stöd, daterad:  Åtgärdsprogram, daterat:  Utvärdering av åtgärdsprogram, daterat: |

#### Underskrift av rektor

|  |
| --- |
| Namn |
| Underskrift |

#### Ansökan skickas till:

Trollhättans STAD

Utbildningsförvaltningen, Elevstöd

Handläggare Kate Fröberg

461 84 TROLLHÄTTAN