

Innovationstimmen i praktiken

Guide för chefer

Innehåll

Innehåll

Om Innovationstimmen.....	3
Först ut bland Sveriges kommuner	3
Tio timmar per år och anställd.....	3
Frivillig och på eget ansvar.....	3
Exempel på aktiviteter	3
Innovationstimmen i praktiken	4
Information och förankring	4
Tidrapportering	4
Finansiering	5
Uppföljning och utvärdering.....	5
Erfarenhets- och kunskapsutbyte.....	6
Främja idéer och lösningar	6

Bilagor

Varje år uppdaterar vi den här guiden med en bilaga. Bilagan heter "Innovationstimmen 202X" (x:et byts ut mot aktuellt år) och innehåller aktuell information om exempelvis datum för utbildning, kontaktperson/er och tidsplan för gemensam uppföljning.

Om Innovationstimmen

Från och med 1 januari 2022 har alla medarbetare på Samhällsbyggnadsförvaltningen möjlighet att investera tio timmar i innovations- och utvecklingsfrämjande aktiviteter per år. Innovationstimmen är ett initiativ från Samhällsbyggnadsförvaltningen och relaterar till Samhällsbyggnadsnämndens indikator "900 timmar investeras årligen av medarbetare på utveckling och innovation".

Först ut bland Sveriges kommuner

Flera företag har redan infört innovationstid till sina medarbetare och Google är en av förebilderna. Googles personal kan investera upp till 20% av din arbetstid på egna projekt. Bland svenska kommuner har både Eskilstuna och Hedemora undersökt möjligheterna att införa innovationstid till varje medarbetare. Trollhättans Stad och Samhällsbyggnadsförvaltningen är dock först att i skarpt läge införa frivillig innovationstid.

Tio timmar per år och anställd

Från och med 1 januari 2022 kan varje medarbetare investera tio timmar per år till innovationsfrämjande aktiviteter. Timmarna behöver inte leda till en konkret innovation eller utveckling. Det viktigaste är att varje medarbetare får tid till aktiviteter som ger organisationen nya insikter, perspektiv, idéer och/eller samarbeten. De nya resurserna kan vi sedan använda för att förbättra befintliga och utveckla nya tjänster till stadens invånare, företag och föreningar.

Frivillig och på eget ansvar

Innovationstimmen är ett frivilligt initiativ som kan användas av medarbetare på Samhällsbyggnadsförvaltningen. Det finns inget krav på att nyttja sin innovationstid. De som väljer att använda sina timmar ansvarar själva för att planera, genomföra och logga sina aktiviteter.

Exempel på aktiviteter

- Ta en fika eller lunch med en kollega vi inte känner så bra än
- Omvärldsbevaka en fråga/ämne
- Genomföra en undersökning, exempelvis om kundnöjdhet
- Hålla en presentation i ett valfritt ämne
- Läsa en bok, artikel, rapport eller liknande
- Gå med i ett nätverk
- Ta fram och testa en lösning på en utmaning
- Gå på ett seminarie
- Engagera sig i en fråga/ett projekt utanför "ordinarie jobb"
- Arrangera en idéworkshop
- Förbättra en arbetsrutin eller arbetssätt
- Delta på en konferens
- Göra ett studiebesök till en annan stad
- Gå en kurs

Innovationstimmen i praktiken

Information och förankring

Om du som chef visar att du står bakom innovationstimmen och lyfter initiativet i olika forum ökar chanserna till att fler använder sig av möjligheten.

1. Dela Innovationsguiden för medarbetare

För att underlätta för dig att informera om och förankra Innovationstimmen har vi tagit fram den här guiden. Vi har också gjort en guide för alla medarbetare på förvaltningen. Den får du gärna maila ut till ditt kontor.

2. Berätta om Innovationstimmen på ett kontorsmöte eller APT

Informera om Innovationstimmen på ett gemensamt möte. Vi har tagit fram en Power Point som du kan utgå från. Du får gärna bjuda in en representant/kontaktperson för Innovationstimmen att prata mer om det. Om du gör det är det ändå viktigt att det är du som inleder och avslutar "presentationen" av initiativet.

3. Boka upp ditt kontor för "utbildningar" kopplade till Innovationstimmen

Ett annat sätt att förankra Innovationstimmen och visa att du som chef stöttar initiativet, är att boka upp ditt kontor på de genomgångar eller "utbildningar" som anordnas för att göra det lättare för medarbetare att exempelvis rapportera spenderad innovationstid.

4. Prata om Innovationstimmen under individuella samtal/möten

Prata gärna om Innovationstimmen under individuella samtal och möten. I början handlar samtalet kanske mest om att berätta vad Innovationstimmen är och de kan användas i praktiken. Tipsa gärna medarbetare om förslag på aktiviteter. Först senare blir det aktuellt att följa upp hur det går och kolla av behov m.m. Här får du gärna försöka fånga upp idéer, förslag eller reflektioner som kan bidra till utveckling och innovation!

Tidrapportering

Alla innovationstimmar ska registreras i Castor. Varje medarbetare ansvarar själv för att logga sina timmar. Förutom tid ska också aktiviteten som genomförts registreras.

För varje medarbetare upprättas ett ärende i Castor. Ärendet heter Innovationstimmen+förnamn+efternamn. I ärendet kan medarbetaren sedan logga sina innovationstimmar.

I november/december varje år hålls en utbildning för de som vill lära sig att registrera sina innovationstimmar i Castor. Utbildningen är på ca 60 minuter och ges av någon på kontoret Staben eller Ledning och Stöd. Förutom utbildningen finns också en kontaktperson att höra av sig till under året för frågor eller hjälp med tidrapporteringen.

För aktuella datum och kontaktperson/er, se bilaga "Innovationstimmen 202X".

Finansiering

Vi har ingen innovationspeng knuten till varje medarbetare (tänk friskvårdsbidrag).

Kompetensutveckling

Kontoren Staben och Ledning- och stöd söker årligen bidrag från Omställningsfonden för att köpa in kompetenshöjande kurser. Kurserna erbjuds samtliga medarbetare på förvaltningen. Medarbetaren kan använda sin innovationstid för att gå en eller flera kurser. För aktuellt kursutbud se bilaga "Innovationstimmen 202X".

Det går också att söka medel för kompetensutveckling till enskilda medarbetare. Dessa kan sökas från Omställningsfonden och från en central fond i kommunen. Det är upp till varje chef att söka medel för detta.

En gång om året besöker kontoret Staben/Ledning och Stöd ledningsgruppsmötet för att informera om var och hur man söker medel för kompetensutveckling till enskilda medarbetare. Det finns också en kontaktperson som du som chef kan kontakta löpande under året för frågor och hjälp. För aktuella datum och kontaktpersoner se bilaga "Innovationstimmen 202X".

Studiebesök

Vi har inte hittat en bra lösning för detta ännu. Så fort vi har det uppdaterar vi den här guiden. Så länge rekommenderar vi er att göra digitala studiebesök.

Nätverk

Vi har inte finansiering för medlemsavgifter till nätverk och liknande grupper. Det finns flera kostnadsfria nätverk att delta i. Det går också att starta ett eget nätverk för den som vill.

Innovationsfond

Vi undersöker möjligheterna att införa en innovationsfond. Från fonden ska medarbetare kunna söka medel (ca 1000-5000 kr) för att utveckla och testa en lösning/idé på en utmaning. När vi vet mer uppdaterar vi den här guiden.

Uppföljning och utvärdering

Innovationstimmarna följs upp i april, augusti och december och följer därmed verksamhetsåret. Vid varje uppföljning hämtar vi ut alla registrerade timmar och aktiviteter i Castor. Vi kompletterar informationen med en analys och utvärdering. Sammanställningen presenteras på ledningsgruppsmöte och registreras i Stratsys.

En gång om året, eller vid behov, utvärderar vi Innovationstimmen på ett ledningsgruppsmöte eller en ledningsdag.

Erfarenhets- och kunskapsutbyte

Som chef kan du stötta medarbetare att dela med sig av de erfarenheter och kunskaper som innovationstimmarna genererar. Alla behöver inte dela med sig till alla! Det räcker gott att dela sina erfarenheter, insikter eller tankar med en eller ett par kollegor eller inom kontoret. Det är såklart också jätteroligt om några vill dela med sig till fler, exempelvis till ledningsgruppen, förvaltningen eller varför inte hela Trollhättan?

Här kommer några förslag på erfarenhets- och kunskapsutbyten som du som chef och dina medarbetare kan göra:

- Berätta för en kollega över en fika
- Skriv ett word-dokument och dela med kollegor på mail
- Anordna en "runda" på ett APT där alla får berätta något
- Håll en presentation
- Skriv en artikel

Främja idéer och lösningar

På lång sikt vill vi att Innovationstimmen ska generera fler idéer och lösningar. Vi behöver hjälpas åt att fånga upp, utveckla, testa, värdera och realisera idéer lösningar.

1. Fånga upp

Lyssna efter idéer och lösningar på ett möte eller i ett individuellt samtal. Om du upptäcker en ny idé eller lösning som du ser potential i får du gärna prata med personen – direkt eller vid ett senare tillfälle.

2. Utveckla och testa

Stötta en medarbetare som vill utveckla en lösning eller idé genom att ge medarbetaren uppdraget att undersöka om det finns ett behov för idéen/lösningen. Om ni bedömer att behovet finns kan du be medarbetaren att, själv eller i team, ta fram en prototyp på idéen eller lösningen.

3. Värdera

Behöver ni ta reda på om det är värt att jobba vidare med idéen eller lösningen? Lyft idéen eller lösningen på ett kontorsmöte, inför ledningsgruppen eller testa idéen/lösningen på potentiella användare. Ge medarbetaren i uppdrag att undersöka förutsättningarna att realisera idéen i praktiken. Vad kostar det? Hur skulle driften kunna se ut? Vilken nytta skulle kunna genereras?

4. Realisera

Att hitta resurser för att realisera idéer och lösningar är en utmaning. Prata med Staben om vi kan söka externfinansiering för det, exempelvis via Vinnova. Se om det går att finansiera centralt på förvaltningen eller i staden. Kanske går det att finansiera med befintlig budgetram, eller lägga in i plan för nästkommande år.