

Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

► Plan

Handlingsplan



Trollhättans
Stad

Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling – Björndalsskolan F-3
Antaget av:	Rektor/Björndalsskolan F-3
Diarienummer:	UN 2025/918
Datum/Ersätter:	2026-01-07
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Beskrivning av skolenhetens främjande och förebyggande arbete mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling
Gäller för:	Utbildningsförvaltningen/Björndalsskolan F-3
Referensdokument:	Skollagen 2010:800
Dokumentansvarig:	Rektor
Uppföljning:	Årligen
Giltighetstid:	Läsår 205/2026

Innehåll

Plan mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling	0
Dokumentinformation.....	1
1. Nulägesanalys	3
2. Elevernas delaktighet	3
3. Vårdnadshavarnas delaktighet	3
4. Personalens delaktighet	3
5. Förankring av planen	4
6. Fortlöpande arbete i fyra steg	4
7. Främjande arbete	4
8. Förebyggande arbete	5
9. Utvärdering av 2025 års mål	5
Verksamhetens mål 2025	5
10. Åtgärder 2026.....	5

1. Nulägesanalys

Björndalsskolan är en grundskola F-3 med cirka 160 elever. På skolan finns också ett fritidshem med två avdelningar. Skolan består av fem hus med skolgård mellan och runt om, vilket skapar möjligheter till lek och aktivitet. De många ytorna gör att det finns olika platser att vara på utan att det blir trångt och det stimulerar till lek. På skolgården finns en lekbod som är öppen på rasterna och där finns det leksaker att låna under raster. Varje vecka genomförs planerade rastaktiviteter. Skolans elever känner till alla vuxna. Det ger en trygghet för alla och skapar stor samhörighet. All personal deltar i rastvärdskap enligt schema och bär då gula västar för synlighet. Skolgården är indelad i zoner för att rastvärdar ska finnas och täcka upp alla delar. All personal bär namnskyltar. Skolans egen kartläggning visar att eleverna och vårdnadshavarna på Björndalsskolan i hög grad trivs och känner sig trygga.

2. Elevernas delaktighet

Alla klasser har klassråd och elevråd regelbundet under terminen under ledning av rektor. Elevrådet är delaktiga i framtagningen av skolans trivseregler. Alla elever deltar också i den årliga trivselenkäten som genomförs under höstterminen. I enkäten ger eleverna beskrivningar av sin upplevelse gällande trygghet och studiero. Den behandlar även upplevelsen av tryggheten i den yttre och inre miljön. Detta arbete ligger sedan till grund för skolans fortsatta förebyggande och åtgärdande arbete.

3. Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får möjlighet att vara delaktiga i skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling genom att delta i en riktad trivselenkät till vårdnadshavare med frågor kring trygghet och bemötande.

4. Personalens delaktighet

Personalen inleder varje läsår med uppdatering gällande rutiner, trivseregler och trygghetsarbete. Personalen deltar också i arbetet med att identifiera otrygga platser och stärker därefter upp med extra vuxennärvaro så att eleverna ska kunna känna sig trygga. I varje arbetslag, årskurs och klass arbetar personalen under läsåret tillsammans med eleverna för att skapa ett bra arbetsklimat och en god lärmiljö genom att ständigt hålla värdegrundsfrågorna aktuella. När personalen får kännedom om diskriminering eller kränkande behandling sker åtgärder med berörda enligt rutin.

5. Förankring av planen

Vid varje läsårsstart ska planen medvetandegöras för personal, elever samt vårdnadshavare. Planen finns tillgänglig digitalt för all personal.

6. Fortlöpande arbete i fyra steg

Arbetet i fyra steg sker i samverkan mellan rektor, all personal, elever och vårdnadshavare. Planen är ett levande dokument och uppdateras varje år.

1. Undersökning och kartläggning av verksamheten för att upptäcka eventuella risker för trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.
2. Analys av undersökning och kartläggning av risker.
3. Framtagande och genomförande av åtgärder för att undanröja risker utifrån undersökning och analys.
4. Uppföljning och utvärdering av arbetet med undersökning, analys och åtgärder. Utvärderingen ligger sedan till grund för att återigen börja arbeta med steg 1 i nästa cykel av arbetet med aktiva åtgärder.

7. Främjande arbete

Det främjande arbetet i verksamheterna för att undvika diskriminering och/eller kränkande behandling samt trakasserier är en naturlig del i det vardagliga arbetet. Exempel på vårt främjande arbete är:

- All personal bidrar kontinuerligt till en värdegrund som främjar goda demokratiska värderingar, normer och mänskliga rättigheter.
- Personal ska alltid agera när man noterar trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling. Rutin för anmälan till huvudman gällande kränkande behandling är känd och följs.
- Personal ska behandla alla elever likvärdigt, agera förebildligt och eftersträva ett gott bemötande.
- Personal i samverkan med rektor säkerställer god tillsyn i samband med raster där rastvärdar har ett tydligt schema, zoner samt ska bära klädsel som syns.
- Klassråd och elevråd finns i verksamheten för att fånga upp elevernas åsikter och uppfattning om sin skolmiljö.
- Vid planering av undervisningen/verksamheten ska arbetssätt och läromedel bidra till att alla elever aktivt bidrar till undervisningen.
- Vi erbjuder och genomför planerade och meningsfulla rastaktiviteter.
- Pedagoger arbetar för en god miljö i omklädningsrummen.
- Gemensamma trivselregler för skolan är framtagna och kända för alla.

- Vi arbetar aktivt med gemensamma aktiviteter i syfte att skapa en trygghet, gemenskap och möjliggöra nya kontakter både mellan barn och vuxna.

8. Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet kännetecknas av de specifika åtgärder som verksamheterna sätter in utifrån kartläggning och analys av verksamheten.

9. Utvärdering av 2025 års mål

Verksamhetens mål 2025

Mål

- Tydligare formulering i trivselreglerna kring språkbruk
- Aktivt arbete i alla klasser och på fritids kring språkbruk
- Gemensamma regler för multiarenan
- Justeringar i samt förtydliganden kring skolgårdens gränser och rastvärdzoner.

Förebyggande åtgärd

Regelbundna gemensamma forum för personal där trivsel och trygghetsinsatser tas upp och justeras vid behov för att skapa trygghet.

Utvärdering

Vi har arbetat mer aktivt med våra trivselregler och tydligt förankrat och samtalat om specifika regler för multiarenan, King och Skogen. Språkbruket har uppmärksamats och gett viss effekt, men fortsatt arbete behövs. Gränserna är tydliga och zonerna är justerade och fungerar bra.

10. Åtgärder 2026

Fortsatt arbete i klasserna, i klassråd och elevråd kring språkbruk och gemensamma regler för lekar och aktiviteter.

Klart

Vårterminen 2026

Ansvarig

Personal samt rektor Björndalsskolan F-3

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad