

Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

► Plan

Handlingsplan



**Trollhättans
Stad**

Plan mot kränkande behandling

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Plan mot kränkande behandling
Antaget av:	Rektor
Diarienummer:	UN 2025/918
Datum/Ersätter:	251218
Handlingen publiceras:	Lärplattform
Syfte:	Förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering
Gäller för:	Skoftebyskolan
Referensdokument:	Skollagen 2010:800
Dokumentansvarig:	Rektor
Uppföljning:	2026/12
Giltighetstid:	2026
Bilaga 1:	Värdegrund – Förhållningssätt - Ordningsregler – Konsekvenser på Skoftebyskolan
Bilaga 2:	Rapportera kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering – Skoftebyskolan 25/26 251201

Plan mot kränkande behandling

Plan mot kränkande behandling och diskriminering upprättas årligen. Den ska vara känd för all personal, elever och vårdnadshavare.

1. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av föregående års mål. Har åtgärderna fungerat?

Mål	Åtgärd	Analys (har åtgärden genomförts? Hur genomfördes åtgärden? Hur har det fungerat?)
Våld eller hot om våld ska inte förekomma	Systematisk uppföljning av när och var våld eller hot om våld förekommer	Uppföljning av när och var våld eller hot om våld förekommit har genomförts kvartalsvis. <u>F-1</u> VT25: våld i 12/25 utredningar av kränkande behandling. HT25: våld i 16/22 utredningar av kränkande behandling. <u>2-6</u> VT25: våld i 14/29 utredningar av kränkande behandling. För årskurs 4-6 har det i 11/20 utredningar av kränkande behandling förekommit någon form av våld. HT25: våld i 36/46 utredningar av kränkande behandling. För årskurs 4-6 har förekommit någon form av våld i 9/15 utredningar av kränkande behandling. Per årskurs var det totalt 10 utredningar av kränkande behandling i årskurs 4, 5 stycken i årskurs 5 och inga i årskurs 6. Våldet består av främst slag/boxningar, sparkar, stryptag, och brottning. Hot, puttande och knuffar förekommer också. I alla fall hanterades kränkningarna genom samtal med inblandade elever och information till vårdnadshavare. Uppföljningstid per utredning varierar utifrån utsatt elevs upplevda

Mål	Åtgärd	Analys (har åtgärden genomförts? Hur genomfördes åtgärden? Hur har det fungerat?)
		otrygghet och avslutas först när tilliten till att inte bli utsatt igen är återställd. Samtal med skolkurator om förmåga till självreglering pågår med elever i behov av att hinna tänka innan handling. Metoden är tillsammans med övrigt förebyggande arbete framgångsrik och har fått kränkningar att minska eller upphöra. Sammantaget syns ingen koppling mellan de kränkningsärenden som hanterats och problematisk skolfrånvaro på Skoftebyskolan.
	Värdegrundsarbete - Förskoleklass: Stopp min kropp	Stopp min kropp Åtgärden har genomförts i förskoleklass, på lektions-, rast- och fritidstid. Effekten har blivit en ökad förmåga hos eleverna att sätta gränser för sin egen kropp. Det finns behov av att arbeta vidare med förståelsen och respekten för andras gränser. Därav behöver arbetet med Stopp min kropp införas även i årskurs 1-3.
	- F-3: Bråka smartare, självreglering. Lära känna och hantera sina känslor	Bråka smartare Åtgärderna har genomförts i årskurs F-3 och följts upp inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete. Bråka smartare hjälper eleverna att sätta ord på egna och andras känslor och känslolägen. Det hjälper dem också att förstå att konflikter inte är något farligt utan något som är begripligt och kan hanteras. Arbetet med Bråka smartare behöver genomsyra verksamheten och vara återkommande för att verka förebyggande. Metod och begrepp ska genomsyra hela skoldagen.
	- 4-6: Friends	Friends Kontakt har tagits med Friends men deras rekommenderade material täcker inte behovet av kontinuitet och att ta över efter materialet Bråka smartare. Eleverna i årskurs 4–6 behöver

Mål	Åtgärd	Analys (har åtgärden genomförts? Hur genomfördes åtgärden? Hur har det fungerat?)
	Ordningsregler med nolltolerans gällande skojbråk	en gemensam konfliktlösningstrategi som ska tas fram under 2026. Ordningsregler, skojbråk Åtgärden är genomförd, nolltolerans finns. ”Värdegrund-förhållningssätt-ordningsregler-konsekvenser” (bilaga 1) är känd för alla elever, vårdnadshavare och personal. Under höstterminen 2025 anmäldes inga kränkningssärenden i årskurs 6. Nolltoleransen integreras allt mer ju äldre eleverna blir.
Ökad trygghet mellan elever i olika klasser	Arbetslagsövergripande undervisning Enhetsövergripande fadderverksamhet	Lärarna på Skoftebyskolan arbetar både i den egna klassen och de andra klasserna i arbetslaget. Lärarna är kända för och har relation till alla elever som tillhör arbetslaget. Parallellgrupperna per årskurs sammanflätas med varandra i olika sammanhang. Detta hjälper eleverna att bli tryggare med elever och personal utanför den egna klassen. Vidare pågår ett kontinuerligt arbete med fadderverksamhet i olika former på Skoftebyskolan: - Samverkan inom arbetslag F-3, där elever från olika årskurser (faddergrupper) går igenom skolans ordningsregler i början av läsåret samt inför läsårsavslut. - Årskurs 5 läser för elever i F-1. - Eleverna på fritidsavdelningen Linblomman (åk 5-6) håller i aktiviteter för avdelningarna Kaprifolen och Svärdsililjan (åk F och 1). - Ungefär 70 elever från årskurs 2-6 deltar i morgonfysen tillsammans. - Fadderdagen ”Julstugan” i slutet av varje hösttermin. I utvärdering från klasserna har eleverna uttryckt mycket positiva upplevelser från Julstugan. De lyfte särskilt fram att de tyckte det var roligt att få ha

Mål	Åtgärd	Analys (har åtgärden genomförts? Hur genomfördes åtgärden? Hur har det fungerat?)
	Rastverksamhet	lektion tillsammans med elever från hela skolan, att få lära känna nya kompisar och att få upptäcka hur det är att arbeta med flera lärare. Många upplevde att det skapade en starkare känsla av samhörighet och trygghet på skolan. Rastverksamheten på Skoftebyskolan är integrerad i skolans trygghetsarbete. Eleverna har tillgång till flertalet personalleda rastaktiviteter som skapar meningsfulla, förutsägbara och trygga raster. I skolans trygghetsenkät framkommer att majoriteten av eleverna känner sig trygga under raster. Rasterna ger möjlighet att etablera och underhålla sociala kontakter med elever utanför den egna klassen och årskursen med personal närvarande.
Ökad trygghet vid övergångar	Inga håltimmar och schemamöte	Det finns inga håltimmar i elevernas scheman. Det finns alltid minst en personal närvarande kring eleverna. Under vårterminen 2025, när förslag på nytt schema lagts inför det nya läsåret, introducerades att personal möts för att tillsammans se över schemat inför höstterminen med syfte att identifiera och trygga övergångar för eleverna. Detta då övergångar är ett riskmoment för kränkningar. Schemamöte kommer att ske även under vårterminen 2026. Utöver detta sker kontinuerliga möten under året, där fritids- och skolpersonal samplanerar kring bland annat övergångar.
Ökad studiero	Arbeta med ledarskap i klassrummet för att öka likvärdighet i hur struktur och lärmiljö	Ett ledarskap som är tydligt gällande vad som förväntas av eleverna, vad de ska göra och hur det kan göras har goda förutsättningar att skapa studiero, trygghet och en utvecklande

Mål	Åtgärd	Analys (har åtgärden genomförts? Hur genomfördes åtgärden? Hur har det fungerat?)
	organiseras i klassrummen	lärmiljö. En god undervisningsplanering är grundläggande för att utveckla och upprätthålla ledarskap i klassrummet. På Skoftebyskolan har lärare likvärdiga rutiner vid start, genomförande och avslutning av lektion. I elevernas svar på frågan om studiero i enkäten från Trollhättans Stad (HT25) framkommer att elevernas uppfattning om studiero generellt är mer negativ jämfört med deras svar gällande andra områden i enkäten. Eleverna i förskoleklass svarar att påståendet "jag har studiero på lektionerna" stämmer varken bra eller dåligt. Övriga klassers svar är positivare. I underlaget gällande utredningar av kränkande behandling framkommer att 32% av kränkningarna som rapporterades under höstterminen 2025 skedde under lektionstid. Ökad studiero är fortsatt ett mål att sträva mot.
Ökat elevinflytande avseende arbetsmiljö: trygghet och studiero	Kontinuerliga klass- och elevråd Ordningsregler	Klassråd och elevråd har hållits tre gånger per termin, uppdelat på låg- respektive mellanstadie. Skolans ordningsregler arbetas fram i elevråd och följs upp kontinuerligt vid klassråd. Återkommande värdegrundsövningar hjälper eleverna till diskussionsunderlag angående ordningsreglerna. Enligt stadens enkät känner >95% av eleverna på mellanstadiet till skolans ordningsregler.

2. Kartläggning av risker

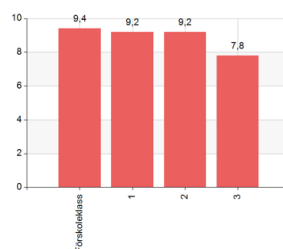
Beskriver verksamheten utifrån kartläggning av barn, elever och personals uppfattning av den fysiska och psykosociala arbetsmiljön (avseende risker för kränkande behandling och diskriminering).

Trollhättans Stads enkät

Som synes i bilderna nedan känner sig majoriteten av eleverna på Skoftebyskolan trygga.

Jag känner mig trygg i skolan.

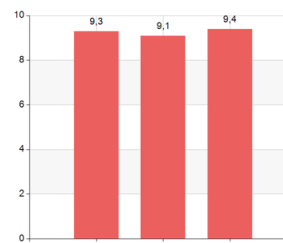
	Förskoleklass		1		2		3		Total	
Namn	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Stämmer helt och hållet	36	73,5	26	66,7	38	70,4	21	43,8	121	63,7
Stämmer ganska bra	10	20,4	7	17,9	14	25,9	14	29,2	45	23,7
Stämmer varken bra eller dåligt	1	2	2	5,1	2	3,7	4	8,3	9	4,7
Stämmer ganska dåligt							1	2,1	1	0,5
Stämmer inte alls							3	6,2	3	1,6
Vet ej	2	4,1	4	10,3			5	10,4	11	5,8
Total	49	100	39	100	54	100	48	100	190	100



Statistik					
	Förskoleklass	1	2	3	Total
Medelvärde	9,4	9,2	9,2	7,8	8,9
Median	10	10	10	7,5	10

Jag känner mig trygg i skolan.

	4		5		6		Total	
Namn	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Stämmer helt och hållet	36	76,6	35	70	29	80,6	100	75,2
Stämmer ganska bra	8	17	13	26	6	16,7	27	20,3
Stämmer varken bra eller dåligt	3	6,4	1	2	1	2,8	5	3,8
Stämmer ganska dåligt								
Stämmer inte alls			1	2			1	0,8
Vet ej								
Total	47	100	50	100	36	100	133	100



Statistik				
	4	5	6	Total
Medelvärde	9,3	9,1	9,4	9,2
Median	10	10	10	10

Årskurs F-1

Eleverna i förskoleklassen upplever att deras studiero är varken bra eller dålig, medan årskurs 1 uppger att de har en ganska bra studiero. Enkäten saknar flera frågor som ställs till eleverna i årskurs 4-6, så som frågor om: våldutsatthet, utsatthet för trakasserier/diskriminering/kränkande behandling samt om personal reagerar vid olämpligt språkbruk eller om de får reda på att någon varit elak mot en elev i skolan.

Årskurs 2-6

Resultaten kring studiero sticker ut negativt överlag jämfört med andra resultat, och eleverna i årskurs 3 och 6 upplever att studieron på deras lektioner är något lägre än vad eleverna i övriga

årskurser tycker om sina lektioner. Majoriteten av eleverna i årskurs 4-6 har inte blivit utsatta för fysiskt våld eller hot om våld i skolan. Majoriteten har inte heller blivit utsatta för trakasserier, diskriminering och/eller kränkande behandling i skolan under det senaste året. De allra flesta elever i årskurs 4-6 upplever att skolans personal arbetar mot eller agerar vid olämpligt språkbruk, samt reagerar om de får reda på att någon varit elak mot en elev i skolan. Eleverna i årskurs 2 och 3 har inte fått ovanstående frågor i sin enkät från Trollhättans Stad.

Skoftebyskolans enkät

En trygghetsenkät som alla elever på skolan har fått möjlighet att svara på har genomförts under höstterminen 2025. Svarsfrekvensen över hela skolan var 92%.

Svarsfrekvensen för förskoleklass var 100%. Det som upplevs mest otryggt för eleverna i förskoleklass är elever och personal utanför den egna klassen. Enstaka elever i förskoleklass har angett annat kön eller att de inte vill ange kön, och av dessa elever upplever 50% att de känner otrygghet i matsal och kapprum/tambur.

För årskurs 1 var svarsfrekvensen 84 %. Även i årskurs 1 upplever man otrygghet med elever och personal utanför den egna klassen. På frågan om trygghet på toaletten anger 42% av flickorna att de endast känner sig trygga där ibland eller inte alls.

För årskurs 2 var svarsfrekvensen 100 %. 30 % av flickorna upplever otrygghet i kapprum/tambur och 27% på toaletten. Även här är elever och delvis personal utanför egna klassen orsak till mer upplevd otrygghet.

För årskurs 3 var svarsfrekvensen 94 %. 38 % av flickorna upplever otrygghet på toaletten, 27 % Skogengården, 23 % omklädningsrum och dusch, samt 19 % i kapprum/tambur respektive matsal. Avseende elever utanför egna klassen upplever majoriteten av flickorna otrygghet, 54 %. För pojkar upplevs toaletten otrygg för 29 %, elever utanför egna klassen 44 % och annan personal på skolan 33 %. Två elever är aldrig på toaletten. Enstaka elever har valt annat/vill inte ange avseende kön. För dem upplevs att det mesta inte är tryggt eller tryggt ibland, exempelvis; klassrummet, idrottslektioner, elever i, liksom, utanför egna klassen.

För mellanstadiet var svarsfrekvensen 87 %. Här uppfattar pojkar mer än flickor utomhusmiljön på skolan som mer trygg. Upplevelsen av otrygghet med elever och personal utanför egna klassen framträder främst bland flickor i årskurs 5 och pojkar i årskurs 6.

Rasterna upplevs generellt som trygga för alla elever på skolan.

Fritidshemmen upplevs generellt som trygga för både elever i förskoleklass och i årskurs 1. 7% av eleverna F-3 och 18% av eleverna 4-6 som går på fritids känner sig otrygga med utomhusmiljön på fritids. Av elever på fritidsavdelningarna Kaprifolen (förskoleklass) respektive

Ormbunken (årskurs 2) upplever 98% respektive 96% av den trygghet i utomhusmiljön. På övriga fritidsavdelningar upplever drygt 90 % av eleverna trygghet i utomhusmiljön.

Dokumentation från ärenden gällande kränkande behandling

Under höstterminen 2025 genomfördes 67 utredningar av kränkande behandling, där 50 bedömdes vara kränkningar. Två av dem bedömdes vara trakasserier utifrån etnisk tillhörighet.

Utsatta: pojkar 48, flickor 19. (F-6: 5, 16, 22, 9, 10, 5 och noll)

Utsättande: pojkar 60, flickor 11. Förskoleklass till sexan: 5, 18, 22, 11, 11, 5, och noll.

Resultatet jämfört med föregående hösttermin är nedslående utifrån antalet kränkningar som då var 56 totalt över terminen. Den mer positiva trenden är att kränkningarna avtar drastiskt till mellanstadiet, 15 jämfört med 25 föregående höst. Inom det totala antalet utredningar av kränkande behandling under höstterminen var det 39 elever som var utsättande, varav en handfull elever själva stod för tre kränkningar eller fler. De elever som förekommer som utsättande i flera fall har mer sociala insatser runt sig. Det kan handla om punktbevakning vid övergångar, möten med föräldrar, gruppdiskussioner eller samtal med skolkurator.

Platser och situationer där kränkningar sker är: lektion 20, rast 19, fritidstid 12, idrott 8 och omklädningsrum 4. En och samma kränkning kan innefatta flera platser och situationer beroende på kränkningens art. Skogengården är den skolgård som eleverna känner sig minst trygga på enligt höstterminens trygghetsenkät (tre utredningar av kränkande behandling under höstterminen). Skogengården är den största av skolgårdens olika delar. Skogengården bemannas utifrån elevtäthet. Höjdskillnaderna och den stora ytan är en risk personal är medvetna om och tar hänsyn till.

Under höstterminen 2025 har trakasserier utifrån etnisk tillhörighet förekommit i två fall. Nedsättande ord om etniska minoriteter har förekommit i ytterligare sju fall. Under vårterminen 2025 förekom nedsättande ord om etniska minoriteter i två fall. Därav är trakasserier och således även diskrimineringsgrunderna ett område som behöver tas upp mer återkommande i skolans arbete.

3. Analys av orsaker till riskerna

Utredningar av kränkande behandling, innefattande våld eller hot om våld respektive trakasserier

Rapportering och utredning av kränkande behandling är ett viktigt redskap för att säkerställa att händelser blir utredda och att åtgärder sätts in för att kränkningar ska upphöra. Det ger också underlag för systematisk kartläggning för att undanröja risker för kränkningar.

Observera att eleverna i de olika klasserna byts ut mellan vår- och hösttermin, eftersom nytt läsår startar. Siffrorna gäller således två olika elevgrupper per årskurs.

Mellan vår- och hösttermin 2025 syns en tydlig ökning av utredningar av kränkande behandling där våld förekommer. I årskurs F-1 förekom våld i 48% av utredningarna under vårterminen 2025, och i 73% av utredningarna under höstterminen 2025. Andelen utredningar där våld förekommit ökade alltså markant mellan terminerna, dock minskade totala antalet utredningar av kränkande behandling något (se specifika antal i avsnitt 1).

Gällande årskurs 2-6 framkommer samma mönster som i årskurs F-1. Under vårterminen 2025 förekom det våld i 48% av utredningarna av kränkande behandling i årskurs 2-6, och i 78% under höstterminen. Antalet utredningar ökade stort, och som synes skedde även en kraftig ökning av andelen utredningar där våld förekommit.

Det är intressant att särskilja mellanstadiet, alltså årskurs 4-6, i statistiken då antalet utredningar av kränkande behandling gällande dessa årskurser hållit sig relativt stabilt mellan vår- och hösttermin (20 respektive 15 utredningar). Under vårterminen 2025 handlade 69% av utredningarna av kränkande behandling inom årskurs 2-6 om elever på mellanstadiet. Under höstterminen var det 33% av dem som gjorde det. Detta innebär samtidigt att utredningarna i årskurs 2 och 3 ökade markant från vår- till höstterminen.

Det våld som förekommer på skolan består främst av slag/boxningar, sparkar, stryptag och brottning. Även hot, puttande och knuffar förekommer. Elevernas förmåga till självreglering behöver öka då olika former av osämja lätt leder till våld. "Hot om våld" samt "slagsmål" behöver läggas till i listan över nyckelord i lathunden för en mer distinkt kartläggning.

Två av utredningarna av kränkande behandling under 2025 har bedömts handla om trakasserier. I ytterligare sju stycken har nedsättande ord kring etnicitet använts, men ej bedömts handla om trakasserier. Noterbart är att två av dessa sammanlagt nio händelser skedde under vårterminen och resten under höstterminen. Detta kan antingen tyda på att användandet av denna typ av uttryck har ökat under året, alternativt att personalen har blivit bättre på att reagera och agera kring detta. Oavsett finns behov av fortsatta åtgärder och att kategorisera som trakasserier och inte kränkande behandling där så är fallet.

Trygghet med andra

I Skoftebyskolans trygghetsenkät framkommer fortsatt att det finns elever som känner en otrygghet kring elever och vuxna utanför deras egen klass. Känslan av trygghet är i hög grad kopplad till kännedom och relationer, och åtgärder som fadderverksamhet och rastverksamheten har bedömts vara gynnsamma i elevernas känsla av trygghet till varandra. Samtidigt finns det som synes behov av vidare arbete för att öka detta, samt känslan av trygghet med vuxna på skolan som man inte träffar så ofta. Elevernas åsikter och förslag är en del i utformandet av insatser kring hur känslan av trygghet kan ökas gentemot elever och personal utanför den egna klassen, tex klassråd, elevråd, enkätsvar.

Gruppen som vid fråga om kön uppgett annat/vill inte ange är få. Några säkra slutsatser kring resultatet kan därmed inte dras, men utifrån den extra risken för utsatthet som personer i denna grupp löper är det viktigt att uppmärksamma detta.

Övergångar

Övergångar innebär risker för att kränkningar uppstår, struktur från klassrummet till rast kan upphöra, många elever rör sig på liten yta mm. I analysen av målet ökad trygghet vid övergångar framkommer ett behov av att lägga till ordet "övergång" som nyckelord i utredningar av kränkande behandling.

Lathund och checklista

För att få en enhetlig benämning av platser på skolan finns de uppräddade i lathunden för registrering av kränkande behandling (bilaga 2). Nyckelorden hot om våld, slagsmål och övergång kommer att läggas till. Meningen är att nyckelorden lektion/klassrum, rast, fritids och övergång bildar ett kluster som motsvarar det totala antalet utredningar av kränkande behandling. Ett andra kluster med nyckelord ska ange alla platser på skolan där lektion/klassrum återkommer tillsammans med t.ex. fotbollsplanen, vita villan, Kullengården med flera. Det finns behov av att klassningen gällande trakasserier tydliggörs. Syftet med detta är att få en mer precis uppfattning om var kränkningar sker på skolan.

Utomhusmiljön

Som framkommer i kartläggningen av risker (avsnitt 2) sker många kränkningar under raster, vilka oftast är utomhus. I skolans trygghetsenkät framkommer att majoriteten av eleverna känner sig trygga under sina raster, men det går också att utläsa att det finns många elever som upplever en otrygghet kring utomhusmiljön under skoltid. På fritidsavdelningarna känner eleverna en hög grad av trygghet i utomhusmiljön. I och med elevernas positiva syn på sina raster finns det delar att bygga vidare på, där de redan etablerade rastaktiviteterna är viktiga. Även en tät dialog och samverkan mellan lärare (skola och fritidshem) och rastteam ger goda möjligheter att öka elevernas känsla av trygghet i utomhusmiljön.

4. Mål och åtgärder

Mål och åtgärder för att nå målen, utifrån upptäckta risker för kränkande behandling eller diskriminering.

Verksamhetens mål för läsåret

Mål (för det förebyggande arbetet)	Åtgärd (som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling eller diskriminering)	Datum (för när åtgärden påbörjas)	Ansvarig (för genomförande)	Hur ska åtgärden följas upp och utvärderas?
Förekomsten av våld eller hot om våld ska upphöra	Systematiskt arbete med ärenden gällande kränkningar enligt Trollhättans Stads rutin samt Skoftebyskolas lathund (bilaga 2).	260101	All personal	Kartläggning kränkningar (Open-E)
	Systematisk uppföljning av när och var våld eller hot om våld förekommer.		Skolkurator	Rapporter arbetshändelse elev (Open-E)
	Ytterligare nyckelord att använda vid utredning av kränkande behandling läggs till för bättre precision av riskfyllda situationer och platser.		Skolkurator	Kartläggning kränkningar
	Lathunden kring arbete med kränkningar kompletteras med en checklista.		Skolkurator	Kartläggning kränkningar
	En vecka fri från våld uppmärksammar våld i nära relation.		Lärare F-6	Fånga upp det våld som kan omfatta vilken elev/personal som helst på fritiden.
	Materialet Stopp min kropp används i årskurs F-3.		Lärare F-3	Kvartalsvis enligt skolans årshjul.

	Arbetet med Bråka smartare i årskurs F-3 utvecklas för att metod och begrepp ska genomsyra hela skoldagen, inklusive på fritids. En gemensam konfliktlösningsstrategi tas fram för eleverna i årskurs 4-6. Ordningsregler finns och arbetas med i klassråd/elevråd för att hållas levande för eleverna.		Lärare F-3 och lärare fritidshem Skolkurator Rektor, elev- och klassrådsansvariga, mentor	Kvartalsvis enligt skolans årshjul. Kvartalsvis enligt skolans årshjul. Kvartalsvis enligt skolans årshjul.
Förekomsten av trakasserier ska upphöra	Klassråd tar upp trakasserier som en specifik punkt när trivselregler diskuteras. Diskrimineringsgrunderna är kända för alla elever och vårdnadshavare. Anges i Skoftebyskolans ordningsregler (bilaga 1) Undervisning och övningar om diskrimineringsgrunder Systematiskt arbete med ärenden gällande diskriminering enligt Trollhättans stads rutin samt Skoftebyskolans lathund (bilaga 2).	260101	Klassrådsansvariga, mentor och lärare Rektor, skolkurator, specialpedagog, mentor och lärare Mentor och lärare All personal	Kvartalsvis enligt skolans årshjul. Trygghetsenkät ht 26 Vid revision av plan mot kränkande behandling samt elevhälsoplan Kvartalsvis enligt skolans årshjul. Kartläggning kränkningar Kvartalsvis enligt skolans årshjul.

Elevernas trygghet i utomhusmiljön ska öka	Fortsatt systematiskt arbete med rastverksamhet Dialog och samverkan mellan lärare och rastteam	260101	Rastteam Lärare F-6 och fritidshem, samt rastteam	Trygghetsenkät ht 26 Kvartalsvis enligt skolans årshjul.
Ökad trygghet med personal och elever utanför den egna klassen	Arbetslagsövergripande undervisning Enhetsövergripande fadderverksamhet Rastverksamhet där elever möts över klassgränserna	260101	Arbetslagsledare Lärare F-6 Rastteam	Klassråd Elevråd Trygghetsenkät ht 26
Ökad studiero	Arbeta med ledarskap i klassrummet för att öka likvärdighet i hur struktur och lärmiljö organiseras i klassrummet	260101	Lärare F-6	KU-dag läsårsuppstart, uppföljning kvartalsvis Skolinspektionsenkät vt 26 Trygghetsenkät ht 26
Trygga övergångar	Inga håltimmar och schemamöte Dialog och samverkan mellan lärare och rastteam	260101	Lärare F-6 och fritidshem, samt rastteam	Kartläggning kränkningar Trygghetsenkät ht 26

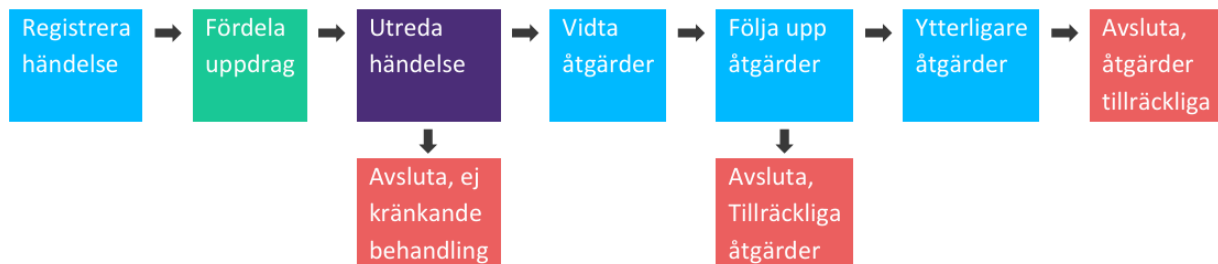
5. Skolenhetens rutiner för när kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks ha förekommit

Lathund "Rapportera kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering – Skoftebyskolan 25/26" (bilaga 2) används.

Personal som upptäcker eller får reda på en möjlig kränkning rapporterar det till rektor i OpenE. Rektor utser rapporterande personal att arbeta i ärendet. Skolkurator läggs alltid till för att följa och vara behjälplig i ärendet. Rapportande personal meddelar skolkurator om den eller de elever som varit utsättande i fallet. Detta är en grund i kartläggningen av förekommande kränkande behandling.

Åtgärder när barn/elever utsätter andra barn/elever

1. Personal, som får kännedom om att ett barn eller en elev har upplevt eller upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldiga att i samtliga fall skyndsamt rapportera händelsen i OpenE. Ärendet går till rektor som beslutar om ärendet ska utredas och utser utredare om det är aktuellt. När rektor fördelat ärendet går anmälan automatiskt till huvudmannen.



Bildtext: Processbild över flödet i utredningsprocessen. Registrera händelse, fördela uppdrag, utreda händelse. Efter utredning ska åtgärder vidtas eller ärendet avslutas. Om åtgärder vidtas fortsätter processen och åtgärder ska följas upp. Därefter kan ytterligare åtgärder vidtas innan ärendet avslutas eller avsluta ärendet utan att ytterligare åtgärder behövs.

2. Rektor eller av denne utsedd personal utreder trakasserier eller kränkande behandling, utifrån OpenE-processen. Det krävs inga bevis för att något har hänt, utan det är barnets/elevens upplevelse som ska gälla för att en utredning ska inledas. Personalen kontakter skyndsamt vårdnadshavare och meddelar att skolan startat en utredning. Personal informerar vårdnadshavare om att denne kommer få mer information när skolan färdigställt utredningen. Rektor eller av rektor utsedd ansvarar för att ärendet dokumenteras och följs upp i EHT.

Att genomföra en utredning:

- Fråga alla inblandande vad det är som hänt, det vill säga både den som upplever sig utsatt och den som kan ha framkallat händelsen
- Fråga vid behov andra barn, elever samt personal och eventuella vårdnadshavare.

- Ta vid behov hjälp av särskild kompetens, såsom kuratorer eller psykologer, som till exempel kan göra observationer. Samtycke från vårdnadshavare kan krävas om observationen inte endast avser gruppnivå. Undersök vid behov sociala forum och andra fysiska eller virtuella platser barnen eller eleverna i verksamheten interagerar.

4. Efter samtal med berörda barn och elever görs en analys utifrån vad som framkommit.

5. Utifrån analysen tar utredare ställning till om kränkande behandling förekommit eller inte.

6. Om kränkande behandling förekommit ska åtgärder vidtas för att förhindra att liknande händelser inträffar i framtiden. Tänkbara åtgärder är:

- Ha återkommande samtal med barn och elever och vid behov vårdnadshavare.

- Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda. Gör insatser med hjälp av lärare, eller professioner i elevhälsan.

- Besluta om disciplinära åtgärder inom ramen för skollagen.

7. Rektor eller av denne utsedd personal återkopplar till berörda vårdnadshavare.

8. Uppföljningssamtal av rektor eller av denne utsedd personal sker vid behov vid flera tillfällen under en tidsperiod på tre-fyra veckor efter avslutad utredning. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste rektor överväga vilka ytterligare åtgärder som kan sättas in. När utredningen är avslutad går ärendet automatiskt till skolans registrator som diarieför ärendet.

Åtgärder när personal utsätter barn och elev:

1. Barn och elev som upplever eller har upplevt sig utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling av personal ska kontakta eller få hjälp med att kontakta rektor.

2. Vårdnadshavare eller personal som får kännedom om detta ska kontakta rektor.

3. Händelsen ska rapporteras i OpenE (se processbild ovan).

4. Rektor utser sig själv som utredare i OpenE och utreder eventuella trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling. Vid behov kan stöd sökas från personalkontoret.

5. Fråga alla inblandande vad det är som hänt, det vill säga både den som upplever sig utsatt och den som kan ha framkallat händelsen, rektor samtalar med den anställde för att få dennes beskrivning av vad som hänt.

6. Fråga, vid behov, andra barn, elever samt personal och eventuella vårdnadshavare.

7. Efter samtal med berörda görs en analys utifrån vad som framkommit.

8. Utifrån analysen tar utredare ställning till om kränkande behandling förekommit eller inte.

9. Om kränkande behandling förekommit ska åtgärder vidtas för att förhindra att det inträffar i framtiden. Tänkbara åtgärder är:

- Personalrättsliga åtgärder

- Ha återkommande samtal med barn och elever, personal och vid behov vårdnadshavare.

- Ha ökad uppsikt, särskilt på platser och vid tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda. Gör insatser med hjälp av lärare, eller professioner i elevhälsan.

10. Rektor eller av denne utsedd personal återkopplar till berörda vårdnadshavare.

11. Uppföljningssamtal av rektor eller av denne utsedd personal sker med barn/elev vid flera tillfällen under en tidsperiod på tre-fyra veckor efter avslutad utredning. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste rektor överväga vilka ytterligare åtgärder som kan sättas in. När utredningen är avslutad går ärendet automatiskt till skolans registrator som diarieför ärendet.

Åtgärder när barn och elev eller vuxen utsätter vuxen

Se utbildningsförvaltningens rutin för ärenden som gäller situationer där vuxna utsatts för trakasserier, kränkande behandling eller repressalier.

Polisanmälan

När skolenheten upprättar en polisanmälan ska detta företrädesvis göras av rektor. Detta fråntar dock inte den enskilde sin rätt att själv upprätta en anmälan. En brottsutredning genomförs av polisen och syftar till att utröna om ett brott har begåtts. Utbildningsanordnaren ska oaktat utreda händelsen utifrån gällande rutiner och om utredningen visar att så krävs vidta åtgärder för att förhindra att liknande händelser inträffar.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se



Trollhättans Stad

Värdegrund – Förhållningssätt - Ordningsregler – Konsekvenser på Skoftebyskolan

Du har alltid en ny chans! - Det är här och nu och framåt som gäller. Alla möten är nya möjligheter att lära sig något.

Vi höjer varandra! – Vi har alla ansvar för hur vi är mot varandra. Genom ditt sätt att vara påverkar du andra. Var en förebild både för dig själv och andra.

Nå allt du vill! – Gör så gott du kan både för dig själv och andra. För detta behöver du vara uthållig, träna och prova igen. Kom ihåg dina framsteg.

Vi skapar sammanhang! – Hela elevens skoldag blir på så sätt begriplig, hanterbar och meningsfull. I vår skola ska ord och handling följas åt.

Vi är alla olika och behöver gemensamma regler för hur vi är mot varandra.

Skolan ansvarar för:

- utvecklande undervisning
- stimulerande miljö
- god tillsyn
- kontinuerligt trygghetsarbete

Du har rätt att känna dig trygg på skolan. Tillsammans gör vi skolan trygg och fri från kränkningar och diskriminering. Skolan ska vara fri från kränkningar, trakasserier och diskriminering avseende kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hemmet ansvarar för att eleven:

- är utsövd och frisk när eleven kommer till skolan
- har med sig efterfrågat material/utrustning
- endast har skolmaterial med sig

Lämna värdesaker hemma. Skolan ersätter inte värdesaker.

Du som elev ansvarar för att:

- komma i tid till lektion och ha med rätt material
- följa personalens instruktioner
- ta av ytterkläder i klassrum och matsal
- lämna in mobiltelefon vid skoldagens början och få tillbaka vid skoldagens slut
- att använda vårt språk och vara en god klass- och skolkamrat
- vara rädd om vår skola och andras saker
- stanna på skolans område under hela skoldagen
- alltid ta hjälp av skolans personal vid behov

Det är otillåtet att:

- skojbråka för det leder lätt vidare till bråk
- hota, använda våld, kränkande språk eller utsätta någon för mobbning eller kränkande särbehandling
- kasta något som kan skada andra eller saker
- fotografera och/eller spela in andra personer inom skolans område utan tillstånd
- använda tobak, alkohol och narkotika

Konsekvenser om detta inte följs kan vara

- att återställa det som skadats (laga, städa, ersätta)
- att ersätta vid skadegörelse (larm och annan utrustning)
- att ta igen förlorad tid (kvarsittning)
- byte av undervisningsgrupp/klass tillfälligt eller varaktigt
- byta till en annan skola

När utforskande, vägledande och klargörande samtal mellan personal och elev inte får önskat resultat, finns möjlighet för Skoftebyskolan att tillämpa åtgärder enligt Skollagen. Se nästa sida

Disciplinära åtgärder grundskola och grundsärskola

Omhändertagande av föremål
5 kap. 22-24 §§ skollagen.

Lärare/rektor får omhändertaga föremål som används på ett störande sätt eller utgör fara för säkerheten.

Återlämnas vid skoldagens slut eller efter att vårdnadshavare informerats (maxtid fyra dagar).
För vapen/narkotika får omhändertagandet bestå tills beslagtagande prövats.

Om inte föremålet återlämnas efter lektionens slut måste omhändertagandet dokumenteras.

Orosanmälan

14 kap. 1 § socialtjänstlagen

Orosanmälan ska göras av de som i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Gäller ej
särskola

Avstängning
5 kap. 14-16 § skollagen.

Måste vara nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, utvisning/kvarsittning och skriftlig varning inte varit tillräckligt eller det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende.
Eleven ska kompenseras för missad undervisning.

Avstängningen gäller för den tid det krävs att skyndsamt utreda vilka åtgärder som krävs.

Max en vecka två gånger per kalenderhalvår.

Avstängning är den yttersta åtgärden. Får bara vidtas när andra åtgärder inte är tillräckliga eller om eleven ex. begår ett allvarligt brott mot lärare/elev.

Tillfällig omplacering vid annan skolenhet
5 kap. 13 § skollagen.

Om omplacering inom samma skolenhet inte är tillräckligt ingripande eller inte är möjligt att genomföra.

Beslut fattas tillsammans med rektorn för den mottagande skolan. Vårdnadshavare ska informeras innan omplacering.

Max fyra veckor. För längre tid än två veckor krävs synnerliga skäl.

Tillfällig omplacering
5 kap. 12 § skollagen.

Annan studiegrupp inom samma skolenhet.

Om åtgärderna som vidtagits efter utredning inte varit tillräckliga eller om det är nödvändigt för att tillförsäkra andra elevers studiero och trygghet.

Elevens vårdnadshavare ska informeras.

Max fyra veckor. För längre tid än två veckor krävs synnerliga skäl.

Utredning
5 kap. 9 § skollagen.

Om en elev stör ordningen/uppträder olämpligt vid upprepade tillfällen eller vid allvarigare företeelser. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare.

Utifrån utredningen beslutar rektorn vilka åtgärder som ska vidtas, exempelvis skriftlig varning. 5 kap 10-11 §§ skollagen.

Utvisning ur undervisningslokalen/kvarsittning
5 kap. 7-8 §§ skollagen.

Om eleven stör/uppträder olämpligt och inte ändrar sitt beteende efter tillsägelse.

Omedelbara och tillfälliga åtgärder
5 kap. 6 § skollagen.

Eleven får en tillsägelse. Omgruppering inom klassrummet vid behov.

Rapportera kränkande behandling, trakasserier, och diskriminering – Skoftebyskolan 25/26 – 260304

Checklista finns på sidorna 7–8

Utgångspunkt

Skolinspektionen har beslutat att personal eller rektor inte får göra någon värdering på förhand av hur allvarlig en händelse är innan de anmäler. **Anmälningsskyldigheten gäller även om vårdnadshavare eller elev inte vill att händelsen ska anmälas.** Det vi rapporterar är alltså möjliga kränkningar. Utredningen syftar till att sakligt ta reda på vad som hänt. Först när vi vet vad som hänt och hur det uppfattades kan vi avgöra vad som är en kränkning.

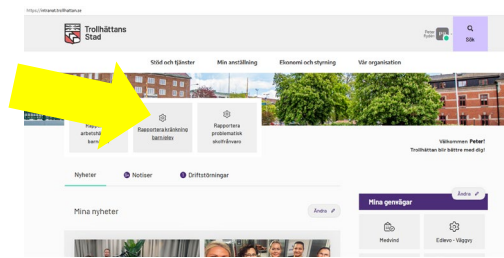
”Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta eller dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Skyldigheten att utreda och åtgärda kränkande behandling gäller även händelser som sker utanför skolans område eller utanför skoltid, om det finns en koppling till verksamheten i skolan. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från skolan, eller om nätkränkningar som äger rum på fritiden men som får återverkningar på elevens skoltid. I många situationer och för de flesta individer är det uppenbart att ett beteende kan kännas kränkande, men ibland måste eleven eller skolan klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Du ska anmäla inte bara när du får kännedom om kränkande behandling, utan även om du själv uppmärksammar en händelse som kan vara kränkande. Gör ingen värdering av allvaret i händelsen före anmälan.” Skolverket

”Sammantaget kan man alltså säga att det är den som är utsatt som avgör om det är en kränkande behandling och att detta gäller oavsett om den som utfört kränkningen inser allvaret eller inte. Skolan behöver ibland förklara för elever varför de behöver ändra sitt beteende gentemot andra, men det är då en av de åtgärder som kan behövas för att motverka kränkande behandling och det ska göras i samband med att kränkningen utreds efter att kränkningen har anmälts till huvudmannen.” Cecilia Byström, utredare, Skolinspektionen.

INNEHÅLL: När en möjlig kränkning har skett

- 1 Rapportera kränkningen inom **24 timmar**
- 2 Utred och bedöm om det är en kränkning
- 3 Om kränkning: formulera åtgärder på skol-, grupp- och individnivå inom **48 timmar**
- 4 Följ upp ärendet under 1-2 månader. Fungerar åtgärderna? Avsluta J/N?
- 5 Vidta ytterligare åtgärder om nuvarande inte hjälper
- 6 Tänk på – fallgropar mm.
- 7 Checklista

Kränkande behandling - Lathund dokumentation i OpenE - Intranät



Tryck på "Rapportera kränkning av barn/elev" och sedan "Starta e-tjänsten".

1. BAKGRUND – INOM 24 TIMMAR



Fyll i för-, efternamn och födelsedatum på utsatt elev.

Markera att det gäller grundskola.

Välj enhet: F-1 Lisa Svensson, 2-6 Jessica Eren gren.

Välj typ av händelse: OBS kolla alltid om kränkningen egentligen är trakasserier!

1. Kränkande behandling - Ej kopplat till diskrimineringsgrunderna.
2. Trakasserier - Utgår från de sju diskrimineringsgrunderna och sker mellan elever.
3. Diskriminering - När personal diskriminerar en elev alltså en person i maktposition mot person i beroendeställning. (Markeras diskriminering framträder hjälptext med diskrimineringspunkterna)

Fyll i vad som framkommit i samtal med utsatt respektive utsättande elever.

Skriv kortfattat och tydligt så att det går att förstå händelseförloppet utan att själv ha varit på plats. Håll isär händelseförlopp och känslor. Tänk på att vårdnadshavare kan komma att begära ut handlingen.

Skriv aldrig namn i utredningen. Skriv elev 1 om den som blivit utsatt och elev 2, 3 osv på de utsättande eleverna.

Vem har ansvar

Den som upptäcker eller först får kännedom om en möjlig kränkning ska rapportera detta i Open-E.

Mentor till utsatt och utsättande elever ska informeras om händelsen.

Sker händelsen under slutet av dagen behöver rektor informeras (via mail) om att samtal med inblandade elever och kontakter med vårdnadshavare är gjort. Skriv tex: angående inskickad kränkning har jag samtalat med inblandade elever och vårdnadshavare. Inget mer behöver göras idag.

2. UTREDA HÄNDELSE – INOM 48 TIMMAR



Välj ändra inskickade uppgifter. Bläddra längst ner och välj UTREDNING (gröna knappen).

Välj återigen typ av händelse:

1. Kränkande behandling - Ej kopplat till diskrimineringsgrunderna.
2. Trakasserier - Utgår från de sju diskrimineringsgrunderna och sker mellan elever.
3. Diskriminering - När personal diskriminerar en elev alltså en person i maktposition mot person i beroendeställning. (Markeras diskriminering framträder hjälptext med diskrimineringspunkterna)

Kontakt med vårdnadshavare till utsatt och utsättande elever dokumenteras med datum. Dokumentera om ytterligare uppgifter framkommer i samtalen under **"Övrig information av betydelse för utredningen"**. Fyll återigen i om liknande händelser inträffat tidigare.

Analys - Skriv vad det är som gör att du bedömer om det är kränkande behandling eller inte.

"Händelsen ÄR kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering (ärendet fortsätter)"

"Händelsen INTE ÄR kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering (ärendet avslutas)"

Spara och stäng (gröna knappen)

Exempel 1: Skojbråk urartade och blev brottnig. Elev 1 och 2 har gått över gränsen men blev hindrade att fortsätta av andra elever, som berättat om hur de lyckades stoppa ett slagsmål. Ingen av eleverna hyser något agg gentemot varandra och har bett varandra om ursäkt. Eleverna vet om att skojbråk är förbjudet på skolan. Föräldrarna ska prata om vad som gäller på skolan och fånga upp om utsatt elev känner sig kränkt. Avvaktar bedömning om kränkning tills föräldrarna hört av sig senast imorgon.

Föräldrarna har hört av sig och berättat att eleven varken känner sig kränkt, hyser agg, eller är rädd för utsättande elev.

Är det kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering?

Exempel 2 (Utsatt elev heter Anders Andersson): Utsatt elev blev kallad n-ordet och blev spottad på. Utsättande elev ville ge igen för att ha blivit kallad shorty. Elev 1 tog inte illa vid sig av n-ordet men upplevde äckel och blev ledsen över att ha blivit spottad på. Vid kontakten med föräldrarna framkommer att det hänt tidigare, vilket skolan inte känt till.

Är det kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering?

3. VIDTA ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING – INOM 48 TIMMAR



Skolnivå, skriv alltid: Skoftebyskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering används.

Gruppnivå exempel: Ej aktuellt, förstärkt personalnärvaro vid övergångar lektion/rast/lektion, värdegrundsarbete, påminnelse i veckobrev om "Värdegrund – Förhållningssätt – Ordningsregler – Konsekvenser på Skoftebyskolan", organisering av lektion....

Individnivå exempel: Samtal med mentor/skolkurator, elevstödjare för utsatt/utsättande elev, elev möts upp av personal på morgonen under perioden...

Kryssa i att barn- och/eller elevhälsan är informerad. (En skolkurator är alltid knuten till ärendet.)

Spara och stäng (gröna knappen)

4. FÖLJA UPP VIDTAGNA ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING – INOM 1–2 MÅNADER

Dokumentera när uppföljningssamtal sker och med vilka och vad som framkommer samt utvärdera och välj avsluta/ärendet fortsätter. Låt uppföljningen ta den tid som behövs för att vara säker på att kränkningen faktiskt har upphört. Utgångspunkten är att föräldrar informeras även vid avslutad rapportering/utredning. För yngre barn är det givet att kontakt tas med föräldrarna.

Spara och stäng (gröna knappen)

5. YTTERLIGARE ÅTGÄRDER

Används om hittills vidtagna åtgärder inte hjälper. Hanteringen följer samma princip som ovan.

Spara och stäng (gröna knappen)

6. Tänk på – fallgropar mm.

Vid arbete hemifrån

Det händer det att instansade uppgifter försvinner om "fönstret" varit öppet en längre tid utan aktivitet, trots att det fortfarande går att spara.

Är ärendet avslutat eller inte

Det är först när du inte längre kan göra några ändringar i ärendet som det faktiskt är stängt. Skrolla längst ner på sidan för att komma vidare. (gröna knappen)

Om du blir sjuk

Se till att kollega i arbetslaget tar över så att stegen i kränkingsutredningen görs inom stipulerad tid. (48 timmar)

Lägga in fler personal i ärendet

Be skolkurator om hjälp för att lägga in ytterligare personer i ärendet för att möjliggöra dokumentation. Eller ändra själv i ärendet: gå till verktyg: ändra handläggare och lägg in den som ska ta över vid din sjukdom.

Trakasserier vs Kränkande behandling

Tex kan N-ordet, beroende på hur och mot vem det används, bedömas vara trakasserier och inte kränkande behandling. (Det har förekommit vid några tillfällen under höstterminen 2025).

De sju diskrimineringsgrunderna

kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

7. Checklista

1. Rapportera kränkningen inom 24 timmar

Fyll i för-, efternamn och födelsedatum på utsatt elev.

Markera att det gäller grundskola.

Välj enhet: F-1 Lisa Svensson, 2-6 Jessica Eren gren.

Välj typ av händelse: OBS kolla alltid om kränkningen egentligen är trakasserier!

Skriv konkret och kortfattat men tydligt. Tänk på att vårdnadshavare kan begära ut handlingen.

Skriv elev 1 om utsatt elev och 2, 3 på utsättande.

Fyll i var och när händelsen inträffade (OBS! även fritids är schemalagd skoltid)

Nyckelord situation: lektion, klassrum, rast, fritids, övergång

Nyckelord plats: lektion, klassrum, Vita villan, Idrottshallen, omklädningsrum, matsal, fritids, Kaprifolengården, Kullengården, Skogengården, Fotbollsplan, Bodil, korridor, tambur, kapprum.

Fyll i om liknande händelser inträffat tidigare.

Beskriv med fria ord förloppet av händelsen som du/barnet/eleven upplevde den

Skriv en sammanfattning.

Skicka in. (Om sent på dagen meddela rektor att akuta läget är omhändertaget)

Du får ett beslut från rektor via epost.

Meddela skolkurator (Peter) om vem/vilka som var utsättande.

2. UTREDA HÄNDELSE – INOM 48 TIMMAR



Välj ändra inskickade uppgifter. Bläddra längst ner och välj UTREDNING (gröna knappen).

Välj återigen typ av händelse: Kränkande, trakasserier, diskriminering

Kontakt med vårdnadshavare till utsatt och utsättande elever dokumenteras med datum.

Fyll återigen i om liknande händelser inträffat tidigare.

Analys - Skriv vad det är som gör att du bedömer om det är kränkande behandling eller inte.

"Händelsen ÄR kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering (ärendet fortsätter)" eller
"Händelsen INTE ÄR kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering (ärendet avslutas)"

Spara och stäng (gröna knappen)

Välj ändra inskickade uppgifter och gå till steg 3.

3. VIDTA ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING – INOM 48 TIMMAR



Skolnivå, skriv alltid: Skoftebyskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering används.

Gruppnivå exempel: förstärkt personalnärvaro vid övergångar lektion/rast/lektion, värdegrundsarbete, påminnelse i veckobrev om "Värdegrund – Förhållningssätt – Ordningsregler – Konsekvenser på Skoftebyskolan", organisering av lektion.... Görs inget på gruppnivå skriv ej aktuellt.

Individnivå exempel: Samtal med mentor/skolkurator, elevstödjare för utsatt/utsättande elev, elev möts upp av personal på morgonen under perioden...

Kryssa i att barn- och/eller elevhälsan är informerad. (En skolkurator är alltid knuten till ärendet.)

Spara och stäng (gröna knappen)

4. FÖLJA UPP VIDTAGNA ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH/ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING – INOM 1–2 MÅNADER

Dokumentera när uppföljningssamtal sker och med vilka och vad som framkommer samt utvärdera och välj avsluta/ärendet fortsätter. Låt uppföljningen ta den tid som behövs för att vara säker på att kränkningen faktiskt har upphört. Utgångspunkten är att föräldrar informeras även vid avslutad rapportering/utredning. För yngre barn är det givet att kontakt tas med föräldrarna.

Spara och stäng (gröna knappen)

5. YTTERLIGARE ÅTGÄRDER

Används om hittills vidtagna åtgärder inte hjälper. Hanteringen följer samma princip som ovan.

Spara och stäng (gröna knappen)