Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan

Trollhättans Stad

Riktlinjer för godkännande som huvudman för fristående förskola

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Riktlinje
Antaget av:	Utbildningsnämnden, 2024-12-17, § 126
Diarienummer:	UN 2022/1212
Datum/Ersätter:	Riktlinjerna gäller från och med 2025-01-01 Ersätter UN 2023-11-22 § 82
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Förtydligande av de krav som ska uppfyllas för att enskild huvudman ska få godkännande för att bedriva fristående förskola
Gäller för:	Utbildningsförvaltningen och huvudmän för enskild pedagogisk omsorg
Referensdokument:	Skollagen 2010:800 Läroplanen för förskolan, Lpfö18
Dokumentansvarig:	Utbildningsförvaltningen
Uppföljning:	Vid regeländringar samt vid behov

Innehåll

Riktlinjer för godkännande som huvudman för fristående förskola 0
Dokumentinformation 1
Riktlinjer för godkännande som huvudman för fristående förskola..... 3
Godkännande av enskild huvudman för fristående förskola..... 3
Övergripande krav på huvudmannen och verksamheten 5
Kvalitetskrav 11
Övriga krav på verksamheten 14
Konsekvenser för kommens motsvarande verksamhet 16
Vid beslut om godkännande 16
Överklagande..... 17

Riktlinjer för godkännande som huvudman för fristående förskola

Godkännande av enskild huvudman för fristående förskola

Enligt skollagen ska kommunen efter ansökan besluta att en enskild får godkännas som huvudman för förskola om den enskilde:

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig.

För att godkännande ska lämnas krävs därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss förskoleenhet och, i förekommande fall, att utbildningen har en konfessionell inriktning.[1]

Ansökan

En enskild som avser starta verksamhet i form av förskola på en viss förskoleenhet ska lämna en ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola. Ett förskoleenhet avser en organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad[2].

Ny ansökan om godkännande krävs vid byte av huvudman eller bolagsform samt vid byte av lokaler eller andra förändringar i verksamheten som bedöms väsentliga.

[1] Skollagen 2 kap. 5 §.
[2] Skollagen 1 kap. 3 §.

I ansökan ska anges om den sökta verksamheten ska ha en konfessionell inriktning. Vilken konfessionell inriktning behöver inte anges.[3]

Huvudman som har godkännande för en viss förskoleenhet och avser utöka verksamheten avseende antal barn eller utöka verksamheten på nya lokalytor på befintligt verksamhetsställe ska ansöka om utökning av verksamheten.

Utbildningsnämnden har en ansökningsperiod varje år. Ansökan ska lämnas senast 1 maj året innan verksamhet avser att starta.

I ansökan ska huvudmannen visa att verksamheten har förutsättningar att leva upp till de krav som ställs på verksamheten. Fullständig ansökan ska lämnas och Utbildningsnämndens blankett ska vara komplett ifylld. Samtliga bilagor som efterfrågas ska vara bifogade. Samtliga frågor ska vara besvarade, det räcker inte att enbart beskriva vad lagen eller läroplanen säger som svar på frågor om ***hur*** villkoren ska uppfyllas. Det räcker inte heller att enbart hänvisa till bilagor där det står att något ska beskrivas.

Det är sökande som på egen risk och med eget ansvar att ska se till att komma in med handlingar i rätt tid. Kommunen tar ställning till när en handling anses vara inkommen i varje enskilt fall det råder oklarheter. Ofullständig eller för sent inkommen ansökan avvisas, alternativt handläggs vid nästa ansökningstillfälle om komplettering har skett.

Avgift vid nyetablering eller utökning av verksamhet

Kommunen tar ut en avgift för en ansökan om godkännande.[4]

Avgiften avser kostnaderna för en prövning av ansökan och återbetalas inte vid avslag eller avvisning på grund av ej kompletta ansökningar. Avgiften ska betalas av den sökande när ansökan ges in enligt instruktioner från Utbildningsförvaltningen. En ansökan ska lämnas för varje enhet eller verksamhet som huvudmannen ansöker om att starta. Om en huvudman gör ansökningar för fler enheter eller verksamheter samtidigt ska en avgift betalas för varje ansökan.[5]

[3] Skollagen 2 kap. 5c §.
[4] Skollagen 2 kap. 5d §.
[5] Trollhättans Stad bestämmelser: Avgift för ansökan om godkännande för fristående förskola, fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet och enskild pedagogisk omsorg, Dnr: UN 2022/00943

Belopp fastställs av Kommunfullmäktige i dokumentet ”Avgift för ansökan om godkännande för fristående förskola, fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet och enskild pedagogisk omsorg”.

Övergripande krav på huvudmannen och verksamheten

Förskolans läroplan (Lpfö18) Skollagen (2010:800) samt de bestämmelser som finns för verksamheten i andra författningar ska följas.

Ägar- och ledningsprövning

I fråga om en juridisk person ska prövningen av den enskildes insikt i och förutsättningar att följa de förutsättningar som gäller för verksamheten sammantaget avse:

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.[6]

I fråga om en juridisk person krävs att samtliga inom ägar- och ledningskretsen bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas.[7]

Huvudmannen är skyldig att löpande säkerställa att kraven på erfarenhet eller insikt, samt lämplighet är uppfyllda inom ägar- och ledningskretsen. Huvudmannen behöver också löpande säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten.[8]

[6] Skollagen 2 kap. 5a §.
[7] Skollagen 2 kap. 5 §.
[8] Skollagen 26 kap. 4 § 3 p.

Huvudmannens ansvar och förutsättningar

Huvudmannen ansvarar för att säkerställa att verksamheten genomförs i enlighet med skollagen, föreskrifter och bestämmelser som finns i andra författningar.[9]

Huvudmannen är arbetsgivare för personal och ansvarar för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Huvudmannens kreditvärdighet kommer att kontrolleras. Angående kraven på ekonomiska förutsättningar omfattas även koncernens ekonomi i de fall huvudmannen ingår i en koncern.

Huvudmannens insikt

För godkännande krävs att den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.[10] I fråga om en juridisk person ska prövningen av den enskildes insikt i och förutsättningar att följa de förutsättningar som gäller för verksamheten avse ägar- och ledningskretsen sammantaget.[11]

Krav på insikt innebär att det inom ägar- och ledningskretsen ska finnas kompetens om de föreskrifter som krävs för att bedriva verksamheten, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt ekonomiska regelverk för den bolagsform som verksamheten bedrivs i. Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den insikt som krävs. Det är inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är personerna i ägar- och ledningskretsen som ska ha den samlade kompetensen.

Huvudmannens lämplighet

För godkännande krävs att den enskilde bedöms vara lämplig. Vid lämplighets-bedömningen av den enskilde ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga inom

[9] Skollagen 2 kap. 8 §.
[10] Skollagen 2 kap. 5 §.
[11] Skollagen 2 kap. 5a §.

ägar- och ledningskretsen bedöms lämpliga.[12] Det innebär att det räcker med att en person bedöms olämplig för att kraven inte ska anses vara uppfyllda.

En sökande ska inte anses som lämplig om det finns en risk för att barn eller elever i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång eller hot, diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.[13]

Utbildningens syfte

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Förskolan ska ge barnen möjlighet att lära känna sin närmiljö och de samhällsfunktioner som har betydelse för det dagliga livet samt att ta del av det lokala kulturlivet.[14]

Särskild hänsyn till barnets bästa

I all förskoleverksamhet ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.[15]

Huvudmannen ska ha rutiner för hur barnets bästa utreds och beaktas.

Demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter

Förskolan ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde,

[12] Skollagen 2 kap. 5-5a §§.
[13] Skollagen 2 kap 5b §
[14] Skollagen 8 kap. 2 §; Lpfö 18 2 Mål och riktlinjer, 2.2 Utveckling och lärande.
[15] Skollagen 1 kap. 10 §.

jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.

Utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Både ett långsiktigt och globalt framtidsperspektiv ska synliggöras i utbildningen. Förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Förskolan ska vara öppen för skilda uppfattningar. Alla som verkar i förskolan ska samtidigt hävda de grundläggande värden som anges i skollagen och denna läroplan och klart ta avstånd från sådant som strider mot dessa värden. Var och en som verkar i förskolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och verka för en hållbar utveckling.[16]

Barnens utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.[17]

Utbildningen inom förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Arbetet i barngruppen ska genomföras så att det utmanar barnens nyfikenhet och förståelse för språk och kommunikation, matematik, naturvetenskap och teknik. Barnen ska få möjlighet att kommunicera med hjälp av olika uttrycksformer såsom bild, form, drama,

[16] Lpfö18 1. Förskolans värdegrund och uppdrag
[17] Skollagen 8 kap. 2 §

rörelse, sång, musik och dans.[18]

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. I utbildningen ska hänsyn tas till barns olika behov. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.[19]

Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna.[20]

Huvudmannen ska ha fungerande rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd och säkerställa att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling att barnen förbereds för fortsatt lärande.

Modersmål

Förskolan ska medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål.[21]

Delaktighet och inflytande

Alla barn ska förberedas för delaktighet och ansvar och för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle. Barnen ska ha ett reellt inflytande på arbetssätt och verksamhetens innehåll. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för

[18] Skollagen 1 kap. 4 §; Lpfö 18, 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag och 2 Mål och riktlinjer, 2.2 Utveckling och lärande.
[19] Skollagen 1 kap. 4 § och 3 kap. 2 §.
[20] Skollagen 8 kap. 9 §
[21] Skollagen 8 kap. 10 §

barnens inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad.[22]

Vårdnadshavarna ska fortlöpande informeras om barnens utveckling. Utvecklingssamtal ska genomföras minst en gång per år.[23]

Vårdnadshavare för barn i förskolan ska erbjudas möjlighet till inflytande över utbildningen. Vid varje förskoleenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen vårdnadshavare.[24]

Utvecklingssamtal

Personalen ska föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling. Minst en gång varje år ska personalen och barnets vårdnadshavare därutöver genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande (utvecklingssamtal). Förskollärare har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalet.[25]

Systematiskt kvalitetsarbete

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.[26]

Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen ska genomföras även på förskoleenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs.[27]

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.[28]

[22] Skollagen 4 kap. 9 §; Lpfö 18, 2 Mål och riktlinjer, 2.3 Barns inflytande.
[23] Skollagen 3 kap. 4 §; 8 kap. 11 §
[24] Skollagen 4 kap. 12-13 §§;
[25] Skollagen 8 kap. 11 §
[26] Skollagen 4 kap. 3 §.
[27] Skollagen 4 kap. 4 §.
[28] Skollagen 4 kap. 5 §.

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.[29]

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.[30]

Huvudmannen ska ha rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas och dokumenteras på huvudmanna- och enhetsnivå.

Klagomålshantering

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.[31]

Kvalitetskrav

Lokaler och miljö

För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.[32] Miljön ska vara trygg och tillgänglig, med tillgång till såväl digitala som andra lärverktyg.[33] Förskolan ska erbjuda barnen en god miljö som ska inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. Miljön i förskolan ska erbjuda alla barn varierade aktiviteter i olika sammanhang. Förskolans miljö ska inspirera och utmana barnen att bredda sina förmågor och intressen utan att begränsas av könsstereotypa uppfattningar. Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer.[34] Det ska finnas rutiner för att förebygga risker och olyckor i barnens fysiska miljö.

Godkännande kan lämnas först när en lokal för verksamheten har granskats och godkänts.

---

[29] Skollagen 4 kap. 7 §.
[30] Skollagen 4 kap. 6 §.
[31] Skollagen 4 kap. 8 §.
[32] Skollagen 2 kap. 35 §
[33] Lpfö18 2.8 Rektors ansvar
[34] Lpfö18 1. Förskolans värdegrund och uppdrag

Kost

Barnen ska serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen. Vid bedömningen av vad som är näringsriktiga måltider ska de svenska näringsrekommendationerna vara en utgångspunkt.[35] Vid behov ska specialkost erbjudas.

Företaget ska registreras för livsmedelsverksamhet hos Miljöförvaltningen senast två veckor innan verksamhetsstart.

Barngrupperna

Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.[36] Med barngruppens sammansättning menas till exempel barnens åldrar, andelen barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, andelen barn med annat modersmål än svenska och barnens närvarotider. Vid utformandet av barngruppen ska hänsyn tas till faktorer som personalens utbildning och kompetens, personaltätheten relaterat till antal barn, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön

Huvudmannen ska ha rutiner för hur barnets bästa beaktas vid förändringar som påverkar barngruppen.

Ledningen av utbildningen

Skolchef

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet.[37]

Rektor

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.[38] Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.[39]

---

[35] Prop. 2009/10:165 s. 345.
[36] Skollagen 8 kap. 8 §
[37] Skollagen 2 kap. 8a §.
[38] Skollagen 2 kap. 9 §.
[39] Skollagen 2 kap. 11 §.

Personal

För bedrivande av undervisningen ska det finnas förskollärare med legitimation och som är behörig att bedriva undervisning i förskola.[40] En legitimerad förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver.[41] Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet i undervisningen och för att det målinriktade arbetet främjar barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i utbildningen som arbetslaget genomför gemensamt.[42]

Utöver förskollärare får det i undervisningen i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas.[43]

Huvudmannen ska se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.[44] Ett krav är också att personalen behärskar det svenska språket i tillräcklig omfattning för att kunna stimulera språkutveckling i svenska.[45]

Kompetensutveckling

Huvudmannen ska se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för ges möjligheter till kompetensutveckling.[46] Rektor har ett särskilt ansvar för att personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen.[47]

[40] Skollagen 2 kap. 13 §.
[41] Skollagen 2 kap. 15 §.
[42] Lpfö18 1. Förskolans värdegrund och uppdrag
[43] Skollagen 2 kap. 14 §.
[44] Skollagen 2 kap 34 §.
[45] Språklagen 4-6 §§
[46] Skollagen 2 kap 34 §.
[47] Lpfö18 2.8 Rektors ansvar

Övriga krav på verksamheten

Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven förskola har tystnadsplikt och får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden.[48]

Anmälningsskyldighet då barn far illa

Verksamma i pedagogisk omsorg är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.[49]

Registerkontroll

Utdrag ur belastningsregistret krävs för den som är verksam inom fristående förskola. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas, anlitas eller tas emot i verksamheten.[50]

Aktiva åtgärder och plan mot kränkande behandling

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.[51]

Skyldighet att anmäla kränkande behandling

Personal inom förskolan som får kännedom om att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till chef/huvudman. Huvudmannen ansvarar för att skyndsamt utreda och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.[52]

[48] Skollagen 29 kap. 14 §.
[49] Socialtjänstlagen 14 kap. 1 §.
[50] Skollagen 2 kap. 31 §.
[51] Skollagen 6 kap. 6-9 §.
[52] Skollagen 6 kap. 10 §.

Öppenhetskrav och köregler

En fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte kommunen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär. Undantag från öppenhetskravet får inte göras utan godkännande från kommunen. Huvudmannen behöver inte ta emot eller ge fortsatt utbildning åt ett barn, om hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd.[53]

Varje huvudman hanterar sin egen kö utifrån gällande lagstiftning. Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.[54]

Verksamheten ska ha öppet i den omfattning det behövs utifrån skollagens krav helgfria vardagar inom ramtiden 06.00-18.00.[55] Om verksamheten har stängt ska vårdnadshavarna erbjudas alternativ omsorg. Huvudmannen ska ha en plan för hur verksamheten löser tillfälliga och planerade sjukdagar, semesterdagar och utbildningsdagar.

Placerade barn ska vara inskrivna genom särskild skriftlig överenskommelse mellan huvudmannen och vårdnadshavarna.

Avgifter

För plats i förskola får avgifter tas ut. Avgifterna ska ligga inom ramen för maxtaxan och får inte vara oskäligt höga. Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året. För barn som ska erbjudas förskola för att de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. Utöver avgiften för förskolan får inga andra ekonomiska krav ställas på vårdnadshavarna.[56]

Huvudmannen administrerar själv vårdnadshavarnas avgifter för förskola.

[53] Skollagen 8 kap. 18 §.
[54] Skollagen 8 kap. 19 §.
[55] Skollagen 8 kap. 3 §.
[56] Skollagen 8 kap. 20 §; SFS 2001:160.

Försäkringar

Det åligger huvudmannen för den fristående förskolan att teckna erforderliga försäkringar för inskrivna barn, personal, verksamhet och eventuella lokaler.

Konsekvenser för kommens motsvarande verksamhet

Vid ansökan kommer en bedömning göras om vilka konsekvenser den ansökta verksamheten kommer att få på kommunens motsvarande verksamhet då den enskilda verksamheten inte får innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.[57]

Vid beslut om godkännande

- Godkännandet återkallas om verksamheten inte har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser.[58] Den tidpunkt som verksamheten senast ska starta anges i Utbildningsnämndens beslut.[59]
- Godkännandet återkallas om verksamheten inte bedrivits under en sammanhängande period av två år.[60]
- Godkännandet återkallas om den enskilde försatts i konkurs eller om beslut har fattats om tvångslikvidation.[61] Om det finns en uppenbar risk att den enskilde kommer försättas i konkurs eller tvångslikvidation ska kommunen omgående informeras.
- Godkännandet kan även återkallas om förutsättningarna för godkännandet inte längre är uppfyllda eller om det finns allvarliga missförhållanden i verksamheten.[62] Detta gäller även om den enskilde lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter som grund för godkännandet.
- Utbildningsnämnden förbehåller sig rätten att ändra villkoren för godkännande alternativt återkalla godkännandet om ny lagstiftning ändrar de förutsättningar för godkännande som rådde vid tidpunkten för beslutet.

[57] Skollagen 2 kap. 5 §.
[58] Skollagen 26 kap. 14c §
[59] Skolförordningen 2 kap. 4 §
[60] Skollagen 26 kap. 14c §
[61] Skollagen 26 kap. 14a §
[62] Skollagen 26 kap. 13-15 §§

- Ny ansökan om godkännande krävs vid utökning av verksamhet, byte av huvudman, byte av lokal eller andra förändringar i verksamheten som bedöms väsentliga.
- Ändringar av kö- och urvalsregler får inte genomföras utan godkännande från Utbildningsnämnden.
- Ett godkännande får ej överlåtas till annan huvudman.
- En enskild huvudman ska anmäla förändringar i ägar- och ledningskretsen till kommunen senast en månad efter förändringen.[63]

  Ändringar av betydelse ska omgående skriftligen anmälas till Utbildningsförvaltningen. Detta avser t.ex. byte av kontaktpersoner, företrädare eller förskolechef samt förändringar i styrelsen.

- Vid avveckling av verksamheten ska huvudmannen i god tid skriftligen informera kommunen samt de vårdnadshavare som har barn inskrivna i verksamheten inklusive de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö till verksamheten. Om verksamheten bedrivs i annan juridisk form än enskild firma ska ett formellt beslut om avvecklingen skickas till kommunen. Beslutet ska vara undertecknat av behörig firmatecknare.
- Det åligger huvudmannen att säkerställa att de barn som begärs bidrag för har laglig grund för placering[64] samt att de uppgifter som lämnas är riktiga. Underlag som styrker grund för placering och närvaro kan begäras in vid tillsyn.

Överklagande

Huvudmannen har rätt att överklaga Utbildningsnämndens beslut om godkännande och rätt till bidrag till allmän förvaltningsdomstol.

[63] Skollagen 2 kap. 6b §
[64] Skollagen 8 kap. 3-7 §§

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00
Epost: kontaktcenter@trollhattan.se
Webb: www.trollhattan.se

Trollhättans Stad