Trollhättans Stad

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-11-17

Plats och tid	Älvrummet 13:00-14:12 med ajournering 13:50-14:05.
Ledamöter	Se sidan 2
Ersättare	Se sidan 2
Övriga närvarande	Göran Eriksson, förvaltningschef Helena Häggner, utvecklingsledare, § 94 Charlotte Lindberg, administrativ och ekonomichef Urbhan Johansson, SACO Johanna Karlsson, Kommunal Malin Ernelin, Sveriges Skolledare Fredrik Angelteg, Sveriges Skolledare Julia Leonsson, sekreterare
Justerare	Dana Roman Blomster
Justeringsdag	2026-11-17 kl. 14:30

Protokollet är elektroniskt justerat och saknar därför egenhändiga namnunderskrifter.

Underskrifter

Sekreterare	Julia Leonsson	Paragrafer	94-99
Ordförande	Marie-Louise Coon		
Justerare	Dana Roman Blomster		

ANSLAG/KUNGÖRELSE

Utbildningsnämnden protokoll från 2026-11-17 med paragrafer 94-99 är justerat 2026-11-17. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Trollhättans Stads digitala anslagstavla. www.trollhattan.se

Överklagandetid	Från och med	2026-11-18	Till och med 2026-12-10
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsnämnden diarium Trollhättans Stad		

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Närvarolista

Ledamöter	Marie-Louise Coon (M), ordförande Jennie Olsson Örn (S), 1:e vice ordförande Jorge Pereira (S) Annelie Fredriksson (S) Karin Gustafson (S) Markus Rödin (S) Elena Miyawaki (-) Anna Anderberg (M) Maysoon Murad (M) Johannes Tjus (M) Dana Roman Blomster (KD) Erland Larsson (SD) Jörgen Scherdin (SD)
Tjänstgörande ersättare	Emil Lindholm (C) ersätter Kenny Tinmark (C) Irene Gröndahl (S) ersätter Leif Ljungqvist (S)
Ersättare	Ali Marouni (S) Lina Stenström (V) Jan Olander (M) Jonathan Svantesson (KD) Rose-Marie Eriksson (SD)

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Ärendelista

§§	Ärende	Dnr	Sida
§ 94	Initiativärende från Moderaterna - Uppdrag att utreda förutsättningar för minskade klasstorlekar i grundskolan	2026/701	4
§ 95	Initiativärende i kommunstyrelsen: Uppdrag att ta fram förslag om nikotinfri skoltid för elever i Trollhättans kommun (M)	2026/186	5 - 6
§ 96	Bilaga till Mål- och resursplan (MRP) - kraftsamling för barns lärande och framtid	2026/620	7 - 9
§ 97	Bilaga till Mål- och resursplan (MRP) - angående lärares arbetstid	2026/620	10
§ 98	Budgetuppföljning år 2026 - oktoberrapport	2026/390	11 - 12
§ 99	Taxa för resor under skollov till fritidshem och förlängd skolbarnomsorg (FSO)	2026/955	13

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Initiativärende från Moderaterna - Uppdrag att utreda förutsättningar för minskade klasstorlekar i grundskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden

1. lägger utredningen till handlingarna.
2. förklarar uppdraget återrapporterat.

Sammanfattning

Marie-Louise Coon (M) har i ett initiativärende 2026-06-16 givit utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda och kostnadsberäkna lämpliga klasstorlekar i samband med arbetet med modellskolan. Uppdraget ska redovisas under hösten 2026. I denna utredning har kostnadsberäkning per elev av olika klasstorlekar gjorts samt en summering av de totala kostnaderna för prognostiserat antal elever 2026.
Utbildningsförvaltningen bedömer att beslut om klassernas storlek ligger inom ramen för rektors ansvarsområde och ett beslut om begränsningar av klasstorlekar skulle inskränka rektorernas handlingsfrihet avseende att organisera sin verksamhet. Därav lämnar utbildningsförvaltningen inte förslag på lämpliga klasstorlekar, då det inte är förenligt med skollagen. En statlig utredning om vad som är lämpliga klasstorlekar i olika perspektiv ska redovisas i början av 2028. Beroende på vad den utredningen kommer fram till kan det bli aktuellt med en ändring av skollagen för att möjliggöra att beslut om klasstorlekar fattas av någon annan än rektor.

Utbildningsnämnden har dock möjlighet att tillföra resurser som kan höja elevpengen och därmed kan möjliggöra för rektor att organisera sin verksamhet med mindre klasstorlekar. Därför redovisas i denna utredning kostnadsberäkningar av olika klasstorlekar som kan vägleda i vad kostnaden blir för sådana satsningar. Exempelvis skulle det innebära en kostnad i modellskolans verktyg på ungefär 18,9 miljoner kronor att ge förutsättningar för klasstorlekar på 23 elever i årskurs F-3 och 25 elever i åk 4-9 jämfört med 25 elever i årskurs F-3 och 27 elever i årskurs 4-9.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-11-09

Utredning initiativärende klasstorlekar

Regeringen 2026-08-27: Kommittédirektiv. *Åtgärder för lämpliga klasstorlekar*. Dir. 2026:96

Beslutet skickas till

Förvaltningsledningen

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Initiativärende i kommunstyrelsen: Uppdrag att ta fram förslag om nikotinfri skoltid för elever i Trollhättans kommun (M)

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden överlämnar delrapport avseende initiativärende: Uppdrag att ta fram förslag om nikotinfri skoltid för elever i Trollhättans kommun (M) till handlingarna.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att återkomma med förslag till riktlinje.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 11 februari 2026, § 71 att ge Utbildningsförvaltningen, i samverkan med Kultur- och fritidsförvaltningen samt andra berörda förvaltningar, i uppdrag att analysera hur gällande lagstiftning och beslut om tobaksfri skoltid efterlevs inom kommunens verksamheter för barn och unga. Uppdraget omfattade även att ta fram förslag till riktlinjer för nikotinfri skoltid för elever, inklusive ett tydliggörande av ansvarsfördelningen där rektors ansvar enligt lag särskilt ska beaktas.

Vidare ingick att ta fram förslag till åtgärder för ökad efterlevnad samt informations- och stödjande insatser riktade till elever och vårdnadshavare. Uppdraget omfattade även att initiera dialog med berört kommunalförbund i syfte att verka för en motsvarande inriktning för gymnasieskolans elever.

Uppdraget skulle återrapporteras till Kommunstyrelsen senast i juni 2026.

Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt avlämnade utbildningsförvaltningen i juni en nulägesrapport till kommunstyrelsen över förvaltningens pågående arbete. Utbildningsförvaltningen beskriver i rapporten att kommunstyrelsens beslut ligger i linje med en vidareutveckling av utbildningsförvaltningens befintliga riktlinje och revidering är planerad till läsår 2026/2027.

Stadsdirektör uppdrog därefter åt utbildningsförvaltningens förvaltningschef att genomföra initiativärendets att-satser. Datum för redovisning till kommunstyrelsen fastställs till den 19 november.

Under hösten 2026 med anledning av uppdraget har en förvaltningsövergripande arbetsgrupp med representanter från Utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen, Arbetsmarknads- och socialförvaltningen samt brottsförebyggande strateg från Kommunstyrelsens förvaltning tagit fram ett förslag till riktlinje för förebyggande ANDTS-arbete och nikotinfri skoltid samt en kompletterande handlingsplan.

Förvaltningen bedömer att underlaget utgör en första återrapportering av det gemensamma underlaget. Innan ett slutligt förslag kan lämnas behöver vissa juridiska aspekter analyseras vidare. Därutöver behöver grundskolans rektorer ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget samt beskriva hur riktlinjen bör

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

implementeras och förankras i verksamheterna för att säkerställa ett ändamålsenligt och långsiktigt genomförande.

Uppdraget omfattar även att initiera dialog med Kunskapsförbundet Väst i syfte att verka för en motsvarande inriktning avseende nikotinfri skoltid för gymnasieskolans elever. En första kontakt har tagits med kommunalförbundet för att inhämta information om hur frågan hanteras inom gymnasieverksamheten idag samt för att påbörja en dialog om möjliga gemensamma förhållningssätt och fortsatt samverkan kring förebyggande ANDTS-arbete och nikotinfri skoltid.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-11-02

UTKAST - Riktlinje för anti-drogarbetet i Trollhättans stads grundskolor (ANDTS)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef utbildningsförvaltningen

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Bilaga till Mål- och resursplan (MRP) - kraftsamling för barns lärande och framtid

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar kompletterande bilaga till Mål- och resursplan år 2024-2027 och budget 2027 (utbildningsnämnden 2026-08-25, § 66) och överlämnar till kommunstyrelsen för beredning av ärendet till kommunfullmäktige.

Protokollsanteckning

Jennie Olsson Örn (S) antecknar följande till protokollet:

> "Socialdemokraterna och Vänsterpartiet har under den gångna mandatperioden återkommande föreslagit större resurser till utbildningsnämnden och varnat för konsekvenserna för kvalitet, likvärdighet och personalens arbetsmiljö när resurserna inte motsvarar uppdraget. De konsekvenser som förvaltningen nu beskriver stärker vår bedömning att de styrande partierna M, C och KD inte har prioriterat förskolan och skolan tillräckligt högt. Förvaltningen anger nu att insatserna inom kommunstyrelsens handlingsplan behöver finansieras genom sänkt barn- och elevpeng om kommunfullmäktige inte tillskjuter medel.
>
> Hög kvalitet, en god arbetsmiljö och goda förutsättningar för barnens och elevernas lärande och framtid kräver både en väl fungerande organisation och tillräckliga ekonomiska resurser. Nämnden står inför nödvändiga organisatoriska förändringar, men verksamheten måste ha förutsättningar att klara sitt uppdrag både i dag, under omställningen och på längre sikt. Förvaltningens redovisning ger konkreta uttryck för de risker vi återkommande har påtalat och stärker vår bedömning att de ekonomiska ramarna inte är tillräckliga.
>
> Barnens och elevernas behov och rätt till stöd, personalens arbetsmiljö samt verksamhetens kvalitet och likvärdighet behöver vara utgångspunkter när ekonomiska och organisatoriska förändringar övervägs. Vi instämmer i förvaltningens bedömning att omställningen måste genomföras med framförhållning och i en takt som tar hänsyn till barnens och elevernas behov av trygghet, kontinuitet och stöd, så att verksamheten kan fullgöra sitt uppdrag enligt skollagstiftningen under hela omställningen. Tidsplanen

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

behöver därför grundas i en bedömning av konsekvenserna för barn och elever, så att deras utbildning och välbefinnande värnas.

Bedömningen behöver omfatta både de verksamheter som berörs direkt av insatser och omställningar och de verksamheter som kan påverkas genom omfördelningar inom nämndens ram. Särskild uppmärksamhet behöver riktas mot hur förändringar av barn- och elevpengen påverkar förskolornas och skolornas förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

I utbildningsnämndens fortsatta arbete behöver konsekvensbedömningarna konkretiseras inför förändringar och följas upp under genomförandet. Bedömningarna behöver omfatta både kortsiktiga och långsiktiga konsekvenser och uppdateras när förutsättningarna förändras.”

Sammanfattning

I utbildningsnämndens förslag till MRP informerades om att det pågår en kraftsamling för barns lärande och framtid och att det har genomförts en fördjupad översyn av grundskolans styrning och ledning i syfte att säkerställa att organisationen har förmåga att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas lärande och utveckling. Översynen har resulterat i att kommunstyrelsen beslutat om en handlingsplan med flera åtgärder som medfört att betydande utgifter uppstått under löpande budgetår (2026) och som även påverkar 2027 års budget. Utbildningsförvaltningen vill därför lämna kompletterande uppgifter och kostnadsberäkningar till MRP och budget 2027.

Kommunstyrelsen har inom handlingsplanen och hela-staden-perspektivet bland annat beslutat om att rikta stöd till skolor med långvariga utmaningar, där innefattas ett antal insatser riktade till Stavreskolan och Sylteskolan. Det har dock saknats anvisningar om hur insatserna ska finansieras. Utifrån åtgärderna har ett underskott på sammanlagt -11,8 mkr uppstått på enheterna. Utbildningsnämnden har inga oförbrukade anslag eller överskott som kan täcka de uppkomna kostnaderna. Mot bakgrund av de ekonomiska förutsättningarna i MRP 2027 finns ett behov av en successiv anpassning av verksamheten under 2027 vid Stavreskolan och Sylteskolan för att uppnå en budget i balans. En alltför snabb anpassning skulle innebära betydande risker för verksamhetens kvalitet, kontinuitet och förutsättningarna att möta elevernas behov. Avsikten är att skapa förutsättningar för att verksamheterna stegvis ska kunna anpassas till förändrade ekonomiska och demografiska förutsättningar, med målsättningen att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi och budget i balans från och med 2028.

Inom utbildningsförvaltningen pågår under 2026 och 2027 en totalöversyn av ledningsstruktur och skolorganisation. För att säkerställa att rektorer med särskilt komplexa uppdrag har en rimlig arbetsmiljö under pågående översyn har ledningsorganisationen tillfälligt förstärkts med biträdande rektorer under hösten 2026 som även behöver fortgå under 2027.

Sammanfattningsvis är det förvaltningens bedömning att de insatser som tillkommit inom ramen för Kommunstyrelsens handlingsplan uppgår till 17,8 mkr

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

för 2027. Utifrån utbildningsnämndens ekonomiska situation med besparingskrav på 1 %, minskade barn och elevantal samt kostnadsdrivande reformer så finns ingen annan finansiering än sänkt barn- och elevpeng om det inte tillskjuts medel från Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-11-10

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Bilaga till Mål- och resursplan (MRP) - angående lärares arbetstid

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar kompletterande bilaga till Mål- och resursplan år 2024-2027 och budget 2027 (utbildningsnämnden 2026-08-25, § 66) och överlämnar till kommunstyrelsen för beredning av ärendet till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

I utbildningsnämndens förslag till MRP informerades om att det pågår flera omfattande reformer inom skolans områden. Regeringen beslutade den 25 juni 2026 om Förordning om omfattning av tiden för lärares och förskollärares undervisningsuppdrag och utbildningsförvaltningen vill härmed lämna kompletterande uppgifter och kostnadsberäkningar utifrån detta beslut.

Från den 1 juli 2027 gäller nya regler för hur mycket tid en lärare får undervisa och hur mycket tid en lärare ska ha för planering. Reglerna innebär att lärare i de flesta fall får betydligt mindre undervisningstid och samtidigt mer tid för planering i jämförelse med idag. När lärare får mindre undervisningstid kommer det behöva anställas fler lärare för att bedriva den garanterade undervisningstiden för eleverna.

Förändringen innebär en omfattande kostnadsökning för verksamheten. Beroende på hur reglerna tillämpas beräknas kostnadsökningen för lärarnas arbetstid till mellan 9,4 och 67,9 mkr per år. Det mest sannolika alternativet bedöms kosta cirka 41,1 mkr per år för grundskolan, kostnaden för anpassad grundskola förväntas uppgå till 4,4 mkr per år och för förskollärarnas planeringstid beräknas kostnaden uppgå till 2,7 mkr per år.

Kostnaderna är fortfarande osäkra eftersom förhandlingar om ett nytt kollektivavtal pågår och alla detaljer kring de nya reglerna ännu inte är klara. Utbildningsnämnden får extra pengar för att täcka kostnaderna, men förvaltningen bedömer att ersättningen inte räcker. Det saknas uppskattningsvis 17 mkr för 2027 och 33,9 mkr per år för 2028 och 2029.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-11-10

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledningen

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Budgetuppföljning år 2026 - oktoberrapport

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar förslag till månadsrapport per oktober 2026.

Sammanfattning

Avvikelsen mot periodbudget per 31 oktober är 8 mkr och fördelar sig på förskoleverksamheten 7,8 mkr, grundskoleverksamheten 3 mkr och skolformsövergripande -2,7 mkr.

Avvikelsen mot periodbudgeten är 9 mkr sämre än motsvarande period föregående år där resultaten på enheterna inte är lika starka som vid motsvarande tid föregående år. Resultatet påverkas också av att budget och ersättning är periodiserad vilket ger ett mer rättvisande resultat än tidigare.

Utbildningsnämndens prognostiserade resultat vid årets slut är -4,4 mkr.

Förskoleverksamheten prognostiserar ett sammantaget positivt resultat på 4,9 mkr.

Prognosen visar på att antalet barn 1-5 år är 3 färre än budget. Avvikelsen inom kommunens förskolor och pedagogisk omsorg är 4 barn färre medan enskild verksamhet inom förskola och pedagogisk omsorg 1-12 år är 5 fler än budget. Vistelsetiden för den kommunala verksamheten prognostiseras landa på 81,2 %, 0,8 procentenheter under budget. Inom fristående förskola syns nu också en nedgång i vistelsetiden. Prognosen för året är satt till 85,5 %, en halv procentenhet under budget. Utbildningsnämnden prognostiserar ett överskott på 3,9 mkr.

Enheterna har tagit höjd för att färre barn under höstterminen. Det finns förskoleenheter som har svårigheter att nå en budget i balans utifrån minskade barnantal och/eller en icke hållbar förskoleorganisation. Det finns avsatta omställningsmedel hos verksamhetschefer som kommer att nyttjas fullt ut. Sedan tillkommer överskott på central barnhälsa och förskoleadministration. Enheterna beräknas sammantaget redovisa ett överskott på 1 mkr vid årets slut.

Grundskoleverksamheten prognostiserar ett sammantaget negativt resultat på 5,2 mkr.

Prognosen visar på att antalet elever avviker med cirka 34 elever färre än budget. Avvikelsen inom den kommunala grundskolan prognostiseras bli 33 elever färre och inom fristående grundskola 31 elever färre. Avvikelsen innebär att utbildningsnämnden prognostiserar ett överskott på 7,3 mkr. Antalet elever inskrivna inom anpassad grundskola ökar och prognostiseras landa på 2 elever över budget, vilket medför en negativ prognos på 0,2 mkr vid årets slut som till viss del vägs upp mot en minskad inskrivning på korttidstillsyn. Inom barn 6-12 år prognostiseras antalet barn understiga budgeten med 17 barn. Den största avvikelsen återfinns inom de fristående fritidshemmen -46, medan kommunens fritidshem ökar med 33 elever. Utifrån elevprognoserna lämnar

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

utbildningsnämnden ett överskott på 0,4 mkr. Sammantaget lämnar utbildningsnämnden för grundskoleverksamheten ett prognostiserat överskott 6,7 mkr.

Elevhälsan prognostiserar ett överskott på 1,5 mkr som främst genereras av den anslagsfinansierade verksamheten inom skolsköterskor och PPR. Grundskolans enheter prognostiserar ett underskott på 14,9 mkr, där en tillfällig förstärkning av ledningsorganisationen är inkluderad. Tre skolenheter står sammantaget för 11,6 mkr av grundskolans underskott. Underskottet på grundskolan vägs till viss del upp av ett överskott på 3,8 mkr inom fritidshemmen. Anpassad grundskolas enheter prognostiserar ett underskott på 2,4 mkr. Grundskoleverksamhetens enheter lämnar sammantaget en negativ prognos på 11,9 mkr vid årets slut.

Skolformsövergripande verksamhet prognostiserar ett underskott på 4,1 mkr. Den främsta anledningen är att antalet beviljade timmar för tilläggsbelopp för barn och elever med extraordinära behov prognostiseras ligga över budgeten med 5 mkr vid årets slut. Detta trots förstärkningar inom anslaget på 3,9 mkr till 2026.

I delårsbokslutet per april begärde utbildningsnämnden om ett planerat uttag ur grundskoleverksamhetens fond motsvarande 4,4 mkr som beviljades av kommunstyrelsen. Det prognostiserade underskottet på 4,4 mkr kvarstår i månadsrapporten per oktober. Eftersom nuvarande prognostiserade underskottet ryms inom det planerade uttaget behöver i utbildningsnämnden inte vidta ytterligare åtgärder.

På sammanträdet redovisas prognos för helåret per oktober månad per resultatenhet inom förskola och grundskola samt utbildningsförvaltningens fond.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning utbildningsnämnden oktober 2026

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-11-12

Beslutet skickas till

Förvaltningsledning
Ekonomiavdelningen UTB

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Taxa för resor under skollov till fritidshem och förlängd skolbarnomsorg (FSO)

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden

1. räknar upp taxa för resor under skollov till fritidshem och korttidstillsyn till 420 kr per påbörjad månad att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-05, § 226 att delegera till utbildningsnämnden att årligen räkna upp taxan för resor under skollov till fritidshem och korttidstillsyn enligt KPI för oktober månad.

Fritidshem erbjuds elever upp till 12 års ålder. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov är en LSS-insats (Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade) som beslutas av omsorgsförvaltningen. I den mån det går att samordna med fritidshemsverksamheten på Sylteskolan är utbildningsnämnden utförare av korttidstillsynen. Elev som är får sin utbildning inom anpassad grundskola på Sylteskolan kan i vissa fall erhålla resor till och från fritidshem samt korttidstillsyn. För att elev ska erbjudas sådana resor krävs att avståndet mellan hemmet och Sylteskolan överstiger 2 km för elever i åk 1-3 respektive 3 km för elever i åk 4-9. Turerna samordnas till hel och halv-timmar.

För resor till och från fritidshem och korttidstillsyn de dagar skolverksamhet inte bedrivs på höst-, jul-, sport- och påsklov samt KU-dagar debiteras vårdnadshavaren en avgift som är fastställd av kommunfullmäktige.

Sedan 2026-01-01 är gällande avgift 410 kr/mån. Indexuppräkning sker utifrån innevarande års KPI för oktober inför varje kalenderår.

Den nya avgiften föreslås utgöra 420 kr per påbörjad månad för resor till och från fritidshem och korttidstillsyn de dagar skolverksamhet inte bedrivs på höst-, jul-, sport- och påsklov samt KU-dagar. Avgiften tas ut som en månadskostnad och är inte beroende av antalet resor under månaden. Den nya taxan gäller från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, datum 2026-11-10

Beslutet skickas till

Skolskjutssamordnare
Ekonomiavdelningen utbildningsförvaltningen

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Trollhättans Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: MARIE-LOUISE COON
Date: 2026-11-17 14:30:09
BankID refno: 01a1e9b3-3fc9-7ca3-b21e-dd52a8c86192

Marie-Louise Coon

Signed by: DANA ROMAN BLOMSTER
Date: 2026-11-17 14:29:43
BankID refno: 01a1e9b2-d532-702f-a967-1c26d2cf5588

Dana Roman Blomster

Signed by: JULIA LEONSSON
Date: 2026-11-17 14:29:47
BankID refno: 01a1e9b2-f1e0-701c-ac6b-3358e3aa314f

Julia Leonsson

Signature reference: bdaeb61d-e7c8-48e8-912a-bdb99a43bcba

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.