

Policy

Riktlinje

Bestämmelse

Rutin

Reglemente

Föreskrift

Strategi

Plan

Handlingsplan

Trollhättans Stad

Strömslundsskolans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument

Dokumentinformation

Dokumentbeteckning:	Strömslundsskolans skolregler, rutin för insamling av mobiltelefoner och förväntansdokument
Antaget av:	Rektor
Diarienummer:	UN 2026/754
Datum/Ersätter:	20261109
Handlingen publiceras:	Trollhättans stads hemsida
Syfte:	Säkerställa trygg miljö som präglas av studiero och goda förutsättningar för lärande
Gäller för:	Strömslundsskolan F-9
Referensdokument:	Skollagen 2010:800
Dokumentansvarig:	Rektorer
Uppföljning:	Årligen eller vid behov

Skolans arbete med trygghet och skolregler

Elever i Sverige har skolplikt och det är vårdnadshavares och hemkommunens gemensamma ansvar att se till att en elev fullgör sin skolplikt. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar väl. Det är rektor som leder och fördelar arbetet på skolan. Det innebär att rektor beslutar hur skolan ska organiseras, hur resurserna inom skolan ska fördelas och hur skolan ska arbeta utifrån de regler och mål som gäller för skolan. Läraren planerar för och bedriver undervisning samt sätter betyg och omdömen.

Skolregler

På alla skolor ska det finnas skolregler som alla elever på skolan ska följa. Skolreglerna finns för att skapa en trygg och trivsam skolmiljö som ger eleverna de bästa förutsättningarna att lyckas i skolan.

På Strömslundsskolan ska alla elever:

1. använda ett vårdat språk och bemöta andra med respekt
2. följa personalens instruktioner och bidra till trygghet och studiero
3. komma i tid till lektionerna och ha med och använda det material som behövs på ett ändamålsenligt sätt
4. vara aktsamma om egna, skolans och andras saker
5. hjälpas åt att hålla skolans lokaler och skolgård rena och trivsamma
6. äta mat i matsalen eller på den plats som skolan har anvisat
7. lämna in mobil vid skoldagens början (se mobilregler nedan)
8. inte äta godis, mat eller dricka under lektionstid, om inte ansvarig lärare har gett tillåtelse
9. ta av ytterplagg under lektioner och i matsalen om det inte finns särskilda skäl
10. leka och spela på ett säkert sätt:

    Vi sparkar eller kasta boll utomhus på anvisade platser

    Vi kastar inte snöboll inom skolans område

    Vi håller oss inom anvisade gränser
11. skolan är inte en allmän plats. Under skoltid/fritids är det endast vi på skolan som ska vara här
12. inte använda energidryck, tobak, alkohol eller narkotika

Konsekvenstrappa vid regelbrott

Om en elev inte följer skolreglerna eller på annat sätt stör ordningen initierar skolan följande åtgärder:

- **Muntlig tillsägelse och eller fysiskt ingripande**
  Personal uppmärksammar eleven på regelbrottet och uppmanar eleven att ändra sitt beteende. Personal kan även fysiskt ingripa i situationer som kräver det.
- **Samtal med personal**
  Ett fördjupat samtal genomförs om beteendet fortsätter.
- **Kontakt med vårdnadshavare**
  Vårdnadshavare kontaktas och en plan upprättas.
- **Möte med vårdnadshavare**
  Elev, vårdnadshavare och mentor och/eller fritidspersonal träffas för ytterligare åtgärder.
- **Uppföljningsmöte**
  Genomförda insatser följs upp och justeras vid behov.
- **Möte med rektor**
  Rektor kan besluta om disciplinära åtgärder enligt skollagen om förbättring uteblir. Om tidigare åtgärder inte har gett önskad effekt kallas elev, vårdnadshavare, mentor och rektor till möte.

Vid allvarliga händelser såsom hot, våld, kränkningar eller andra säkerhetsrelaterade incidenter kan rektor omedelbart vidta åtgärder utan att samtliga steg ovan först genomförs.

Om det är en allvarligare händelse eller om agerandet skett vid flera tillfällen kan disciplinära åtgärder vidtas i enlighet med skollagen. De disciplinära åtgärderna ska alltid vara proportionerliga i förhållande till händelsen.

De disciplinära åtgärderna är:

- Skriftlig varning (rektorsbeslut)
- Kvarsittning
- Utvisning ur undervisningslokalen
- Tillfällig omplacering inom skolenheten eller vid annan skolenhet (rektorsbeslut)
- Avstängning (rektorsbeslut)
- Omhändertagande av föremål som stör tryggheten och studieron
- Genomsökande av väska och skåp (delegationsbeslut från rektor till personal)

Konsekvenser

Om en elev inte följer skolreglerna, eller på annat sätt stör ordningen på skolan kommer eleven i första hand få en tillsägelse. Om det är en allvarligare händelse eller om agerandet skett vid flera tillfällen kan disciplinära åtgärder vidtas utan tillsägelse. De disciplinära åtgärderna ska alltid vara proportionerliga i förhållande till händelsen. De disciplinära åtgärderna är:

- Tillsägelser och fysiskt ingripande
- Utvisning från klassrummet
- Kvarsittning före eller efter skoldagen
- Skriftlig varning
- Tillfällig omplacering inom skolenheten
- Tillfällig omplacering utanför skolenheten
- Nekat tillträde till skolenheten (om det finns risk för andra elevers eller personals säkerhet)
- Avstängning

Om de disciplinära åtgärderna inte är tillräckliga kan en elev i sällsynta fall bli tvungen att byta skola.

Mobilfri skoldag

Enligt skollagen ska en mobiltelefon som en elev har med sig till skolan samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut. Rektor får besluta att insamling ska ske även av andra kommunikationsutrustning såsom surfplattor och smarta klockor. Syftet är att främja trygghet, studiero och en god arbetsmiljö.

Strömslundsskolan F-9 samlar in mobiltelefoner och tillbehör vid skoldagens start och lämnar tillbaka dom vid skoldagens slut. F-6 samt fritids samlar även in mobiltillbehör, ex mobilklockor.

Rektor eller lärare kan besluta om undantag när utrustningen behövs:

- i undervisningen,
- som extra anpassning eller särskilt stöd,
- på grund av medicinska eller andra särskilda skäl.

Rutiner för mobilinsamling f-3 och fritids:

- Rutin för insamling och förvaring av mobiler är under upprättande. Planen uppdateras när denna är klar.

Rutiner för mobilinsamling 4-6 och fritids:

- Mobiltelefoner samlas in vid första lektionen varje dag.
- Insamling av mobiltelefoner sker av undervisande lärare vid dagens första lektion.
- Mobiltelefonerna lämnas därefter i respektive hemklassrum där de låses in och förvaras under skoldagen.
- Mobiltelefonerna återlämnas efter dagens sista lektion av den lärare som har klassen.
- Om första eller sista lektionen är idrott anpassas insamling och återlämning utifrån var undervisningen sker. Om första lektionen är i Torsbohallen lämnas mobiltelefonerna in vid första lektionen på skolan. Om sista lektionen är i Torsbohallen återlämnas mobiltelefonerna innan eleverna går till idrotten.
- Om en elev behöver lämna skolan tidigare, exempelvis för läkarbesök eller tandläkarbesök, ska vårdnadshavare kontakta berörd mentor via mejl senast samma morgon.
- Elever som går till fritidshemmet: Elever som går till fritids efter skoldagens slut får tillbaka sina mobiltelefoner efter sista lektionen och sedan lämnas in igen.

Rutiner för mobilinsamling 7-9:

- Mobiltelefoner samlas in första lektionen varje dag.
- Insamling av mobiler sker i första hand av undervisande lärare. Personal från sal 10 lämnar mobillådan vid vikarielektion.
- Mobiltelefonerna återlämnas efter dagens slut (efter sista lektion) av den lärare som haft klassen. Undantag gäller om första lektionen är idrott, då ska mobilen samlas in under idrottslektionen och telefonen ges tillfälligt tillbaka för att sedan samlas in igen vid nästa lektion på skolan. Har eleverna sin sista lektion på Torsbohallen (och eleverna behöver ta buss direkt därifrån) lämnas telefonerna ut på skolan och samlas sedan in av idrottslärare och ges tillbaka efter lektionen.
- Om någon elev behöver lämna skolan tidigare för exempelvis läkarbesök etc, så behöver vårdnadshavare i förväg kontaktat berörd mentor via mail senast samma morgon.

Konsekvenstrappa - mobiltelefoner

1. Första tillfället

Om en elev ertappas med mobiltelefon i skolan (dvs inte har lämnat in den):

- Mobiltelefonen omhändertas omedelbart. Vårdnadshavare meddelas.
- Endast vårdnadshavare kan hämta ut telefonen vid dagens slut efter avtalad tid.
- Om en elev lämnat in skenmobil anses detta vara ett regelbrott och beaktas som att man inte lämnat in mobilen.

Vid eventuell vägran att lämna ifrån sig mobilen:

- Kontakt tas med hemmet av personalen.
- Personal meddelar därefter EHT.

2. Upprepat beteende

- EHT kontaktar vårdnadshavare för möte med rektor och EHT-personal kring ohörsamhet kring skolregler.

3. Fortsatt upprepat beteende

- Möte med rektor om disciplinär åtgärd - Varning utfärdas.

Skolans uppdrag och förväntningar på vårdnadshavare

Elever i Sverige har skolplikt och det är vårdnadshavares och hemkommunens gemensamma ansvar att se till att en elev fullgör sin skolplikt. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för elevernas utveckling och lärande är det viktigt att samarbetet mellan skola och vårdnadshavare fungerar väl.

Det är rektor som leder och fördelar arbetet på skolan. Det innebär att rektor beslutar hur skolan ska organiseras, hur resurserna inom skolan ska fördelas och hur skolan ska arbeta utifrån de regler och mål som gäller för skolan. Läraren planerar för och bedriver undervisning samt sätter betyg och omdömen.

Du som vårdnadshavare kan förvänta dig att skolan:

- ansvarar för eleverna från att de kommer till skolan vid skoldagens början, tills de lämnar skolan vid skoldagens slut. Hur tillsynen fungerar och omfattningen beror bland annat på elevernas behov, ålder och mognad.
- skapar förutsättningar för att varje elev ska utvecklas så långt som möjligt utifrån målen i läroplanen och att skolan arbetar för att varje elev utifrån sina förutsättningar tar ansvar för sitt lärande.
- informerar dig om hur det går för ditt barn kunskapsmässigt och kontaktar dig om det händer något som skolan behöver prata med dig om.
- bemöter elever och vårdnadshavare respektfullt och vänligt och samarbetar kring elevens skolsituation, trivsel, trygghet och kunskapsutveckling.
- i regel polisanmäler brott som en elev begår, eftersom det är skolans skyldighet enligt skollagen.
- gör en anmälan till socialtjänsten om skolan misstänker att ett barn far illa.

Vårdnadshavares ansvar enligt föräldrabalken

Att vara vårdnadshavare för ett barn innebär att ha ansvar för barnet och att se till att barnet har det bra. Det betyder att du som vårdnadshavare har ansvar för att barnet får den omvårdnad barnet behöver, trygghet och en god fostran.

Som vårdnadshavare har du även ansvar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till barnets ålder, utveckling och övriga omständigheter. Tillsynsansvaret övergår till skolan när barnet kommer till skolan vid skoldagens början och sedan tillbaka till vårdnadshavare när barnet lämnar skolan vid skoldagens slut. I vårdnadshavares ansvar ingår också att se till att barnet går i skolan.

Skolan förväntar sig att vårdnadshavare:

- ansvarar för att sitt barn är i skolan, enligt skolplikten och meddelar om barnet inte kan komma till skolan.
- ser till att barnet kommer i tid till skolan och har fått den vila barnet behöver.
- visar tillit till skolans olika professioner och ger ett respektfullt och vänligt bemötande.
- läser information som du får från skolan och deltar på möten som skolan bjuder in till.
- stöttar och uppmuntrar barnets skolarbete och ser till att barnet har med sig rätt material och utrustning till skolan.
- pratar med barnet om vilka regler som finns på skolan och om varför det är viktigt att respektera alla elever och vuxna.

Trollhättans stad
Gärdhemsvägen 9, 461 83 Trollhättan

Telefon: 0520-49 50 00

Epost: kontaktcenter@trollhattan.se

Webb: www.trollhattan.se

Trollhättans Stad