Trollhättans Stad

Dokumentbeteckning:	**Checklista ordinerade/delegerade åtgärder**
Antaget av/Ansvarig	Anette Hernvall, MAS
Handläggare	Dokumentationsgruppen HSL
Tillhör rutin	Viva
Datum	2026-03-25

	Ny Ordinerad/Delegerad åtgärd
	Omvårdnads-/Rehabplan: Skriv Problembeskrivning, mål + planerad Åtgärd
	Insats/Tjänst: Välj rätt Insats/tjänst + omfattning av tjänst (Finns redan rätt insats, lägg enbart till tjänst)
	MCSS: Lägg till signering
	Vid delegerad insats: *Kontrollera att tjänsten i Viva har samma siffror som delegeringen i MCSS.*
	Patient-/Brukarmeddelande: Skicka meddelande till berörd VoP-grupp. Skriv till NYTT vid det tillagda

	Ändring av pågående Ordinerad/Delegerad åtgärd
	Omvårdnads-/Rehabplan: Vid behov justera problembeskrivning, mål och planerad åtgärd.
	Insats/Tjänst: Vid behov ändra omfattning av tjänst
	MCSS: Vid behov ändra signeringstid/antal tillfällen så att det stämmer med insats/tjänst
	Patient-/Brukarmeddelande: Skicka ett nytt meddelande, skriv till ÄNDRAD vid det justerade.

	Avsluta Ordinerad/Delegerad åtgärd
	Omvårdnads-/Rehabplan: Registrera uppföljning för mål och planerad åtgärd. Avsluta planerad åtgärd. Vid behov ta bort problembeskrivning och mål om inte det finns andra åtgärder som är kopplade till samma problem och mål.
	Insats/Tjänst: Avsluta tjänst under Insats. Finns inga andra tjänster kvar, avsluta även Insatsen.
	MCSS: Avsluta signeringen. Finns inga andra signeringar kvar, avsluta signeringslistan.
	Patient-/Brukarmeddelande: Skicka nytt meddelande med övrigt som VoP ska utföra. Finns inget annat som VoP ska utföra, skickas ett meddelande med följande information: ”Tjänster/Åtgärder från SSK alternativt Rehab är avslutade”.