Dokumentbeteckning:	Avvikelser i Viva – utredning görs av annan än Enhetschef
Antaget av/Ansvarig	
Handläggare/Förvaltning	OFIT Marika Nordberg
Datum/Ersätter	2025-09-11/2022-09-27

«Utredning Avvikelserapportering i Viva»

Omsorgsavvikelser registreras i Viva. Den enhetschef som står som ansvarig i det åtagandet där avvikelsen registreras får den som ATT-GÖRA på startsidan. Om utredning ska göras av annan, omdirigerar enhetschef till aktuell person.

I Databas HSL Avvikelsehantering finns överblick över samtliga avvikelser, se rubrik ”Sammanställning av samtliga avvikelser”

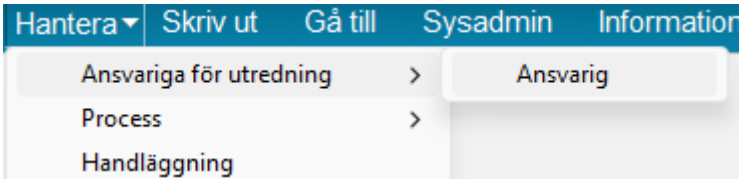
Det finns även en förteckning på brukares samtliga avvikelser i dess åtagande.

Enhetschef hanterar avvikelsen

Enhetschef får påminnelse om rapporterade avvikelser till sin att-göra-lista på Viva Startsida. För att annan person ska kunna göra utredning på avvikelsen ska enhetschef byta ansvarig för utredning.

Klicka på avvikelsen i att-göra

Välj Hantera – Ansvariga för utredning - Ansvarig



Välj den enhet som personen arbetar under

Sök upp aktuell person som ska utreda avvikelsen

OK

Hur får utredande person avvikelserna till sig

Den avvikelse som enhetschef har bytt ansvarig på till att utreda visas nu i din Att-göra på Startsidan i Viva.



2021-12-03	Testperson , Påhittad	20180524T7994	Awikelserapport	Awikelseutredning Awikelserapport
2021-12-09	Testperson , Påhittad	20180524T7994	Awikelserapport	Awikelseutredning Awikelserapport

Dubbelklicka på den aktuella raden så kommer du till den registrerade avvikelsen.

Där ser du Typ av avvikelse, information om rapportör och vilken enhet/avdelning den är registrerad på.



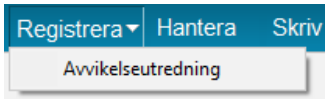
Namn	Testperson , Påhittad	**Händelsedatum**	2021-11-22
Personnummer	20180524T7994	**Utförd av**	Brita Ruist
Enhet	VO Boende (VOBO)		
Veckodag	Måndag	**Avdelning**	Ej fastställd
Diarienummer	A15	**Händelsetid**	08:39

Om enhet avdelning inte stämmer med var avvikelsen har inträffat ska du byta enhet via knapp Hantera – Handläggning.

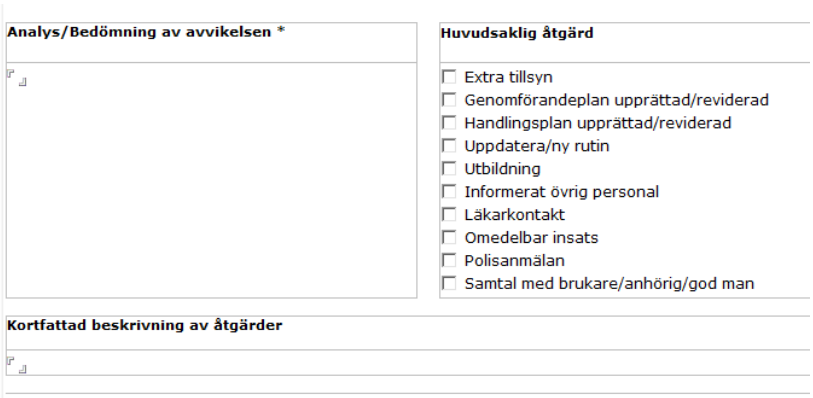
Utredning

Öppna avvikelsen.

Klicka på Registrera – avvikelseutredning



Fyll i aktuell information under Analys/Bedömning, Huvudsaklig åtgärd mm.



Riskanalys

Fyll i Allvarlighetsgrad och Sannolikhet och notera ev kommentar. Det är ALLTID enhetschef som tar ställning till om avvikelse ska skickas till SAS/MAS.

Spara.

Vill du låsa utredningen? – svara **NEJ.**

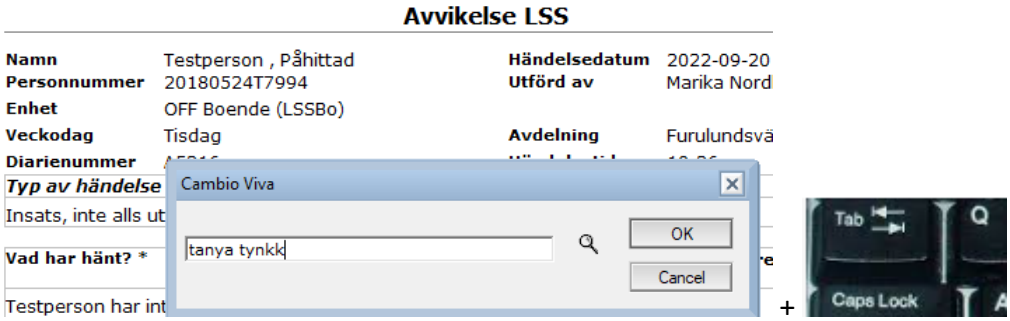
Det är alltid enhetschef som ska signera utredningen.

Omdirigera tillbaka till enhetschef

För att kunna byta tillbaka till enhetschefen som ansvarig behöver du stå i själva Avvikelserapporten.

Knapp Hantera – Ansvariga för utredning

Sök upp enhetschefen. Det enklaste är att ange enhetschefens namn i rutan och klicka på tab-tangenten, då bekräftar Viva namnet.



Nu flyttas din att-göra-påminnelse till den chefen du angett.

Sammanställning avvikelse och fallolyckor per patient

I åtagandet finns sammanställning av avvikelserna via knapp Hantera - Avvikelser

Sammanställning av samtliga avvikelser

Databas HSL Avvikelsehantering – här visas samtliga registrerade omsorgsavvikelser och kan sorteras per avvikelsemall och enhet.

Sök upp den aktuella enheten eller mallen. Om avvikelseutredning är påbörjad syns det genom att det är en grön pil framför datumet och vid klick på pilen så

syns utredningen och ev uppföljning. Ingen pil framför indikerar att det ingen utredning är gjord. Dubbelklicka på avvikelsen och hantera enl instruktion.

