Lokal överenskommelse Öppenvårdsprocessen inom Trollhättans Kommun

Överenskommelsen gäller:

From: 250301

Uppföljning:

- ✓ **Uppföljning görs i Närområdesgruppen en gång per år.**

Överenskommelsen avser Trollhättan kommun samtliga vårdcentraler, rehab mottagningar samt nedan aktuella förvaltningar och verksamheter:

- **Primapraktiken VC**
- **Capio vårdcentral**
- **Maria Alberts VC**
- **Närhälsan Sylte VC**
- **Medpro clinic Stavre**
- **Alovia VC**
- **Närhälsan Källstorp VC**
- **Närhälsan Rehab**
- **Arena Rehab**
- **Medpro Stavre**
- **Acrius**
- **Prima Fysiocenter**
- **Omsorgsförvaltningen Trollhättans stad**
- **IFO, Individ och Familjeomsorg, inriktning vuxen. Trollhättans stad.**

- **SAMSA berör i nuläget inte Utbildningsförvaltningens verksamheter (skolor/förskolor). Kommunikation sker i dagsläget via pappersform gällande SIP och beslut om egenvårdsintyg.**

Överenskommelsens syfte:

Säkerställa överenskommelsen öppenvårdsprocessen i Trollhättan mellan kommunen och stadens regionfinansierade primärvård. Målet är en hög patient/brukare/klientsäkerhet samt en trygg och säker informationsöverföring /samverkan mellan parterna i det aktuella ärendet.

Riktlinje

För mer information läs:

- Länsgemensam riktlinje öppenvårdsprocessen Västra Götaland
- Länsgemensam rutin för öppenvårdsprocessen och IT- tjänsten SAMSA www.vardsamverkanfyrbodal.se

Samtycke

För informationsöverföring kring den enskilde i öppenvårdsprocessen krävs ett samtycke.

Parternas åtagande:

Kommunikation

- Meddelandeform
  - Meddelande till vård och omsorg används vid alla ärenden.

Vilka ärenden ska gå via SAMSA

- Läkemedelsövertag
- KAD
- Sår
- Begäran om egenvårdsintyg
- Läkarintyg för godmanskap.
- Utskrivning från hemsjukvård till VC
- Kontakt med demensteam.
- Kontakt med Rehab (val eller närhetsprincip)

- SIP
- Samverkansuppdrag (assistans uppdrag)
- Information om tex. samverkansuppdrag från 1177 ärenden
- När den enskilde saknar förmåga att själv kontakta bistånd, rehab, VC.

Ärenden som EJ skall skickas via SAMSA

- Orosanmälan
- Akuta ärenden
- Frågeställningar som ska tas upp på rond
- Ärenden med förväntad medicinsk bedömning/ eller återkoppling
- Receptförnyelse undantag VC som ej har rond
- Remisser
- Ansökan om insatser via bistånd.

Vad skall dokumenteras?

- Dialog kring patient i Öppenvårdsprocessen ska ske i gällande IT system nuvarande SAMSA.
- Endast berörda verksamheter i ärendet skall informeras i systemet pga sekretess.
- Aktivt ta bort ej berörda verksamheter
- Om primärvårdsenhet inte skall ha information
  - Välj ingen primärvårdsenhet vald.
- Fyll inte på med nya frågeställningar som inte har en koppling till pågående ärende. Avsluta ärendet. Påbörja nytt med ny frågeställning.
- Om svar inkommit avslutas ärendet i SAMSA efter max tre dagar av den part som ställt frågan.

- Gällande korttidsplats Tallbacken är öppensvårds ärendet öppet tills den enskilde planeras ut.
- Öppenvårdsärende mellan bedömningsteamet och Primärvården. Se lokal rutin, bilaga

Fax skall endast användas vid:

- Rondlistor. Samlad lista över flera patientärenden.
- Vaccinationsförberedelser.
- Blankett för trygghetsordinationer från VC till Kommun
- Journalanteckning gällande ställningstagande 0 HLR

Prioritering/ Svarstext

- Tidsintervall/svarsfrekvens
- Kvittering skickas senast nästkommande vardag 7.00- 16.00.
- Använd svarstext:
  Från primärvårdsenhet:

  -Ärendet överlämnat till läkare, var god se NPÖ

  Från Kommunen

  -Ärendet överlämnat till handläggare/SSK/fysioterapeut/AT

  - Inskrivningsdatum/tel/ SSK/ hemsjukvårdsgrupp
- SAMSA bevakas dagligen alla helgfria vardagar för att säkerhetsställa en trygg och säker öppenvårdsprocess.

System/teknik

Inkorgar

- Alla verksamheter ansvarar för att skapa inkorgar i syfte att möjliggöra informationsflödet i SAMSA gällande öppenvårdsprocessen.

- Alla VC upprättar specifika öppenvårdsinkorgar i Trollhättan.

Implementering

- För att möjliggöra implementering av öppenvårdsprocessen ska varje part ansvara för att se över arbetssätt, förutsättningar och struktur i den egna organisationen.
- Utbildning/kunskap om IT systemet SAMSA
- Varje part ansvarar för att tillgodose verksamheten med utbildningsmaterial i gällande IT systemet SAMSA utbildningsmaterial finns att tillgå under vårdsamverkan Fyrbodal.
- SAMSA körkort
- SIP i SAMSA
- SIP utbildning