Dokumentbeteckning:	Rutin Koncept för förskrivningsutbildning
Antaget av/Ansvarig	Andreas Haag, Förvaltningschef
Handläggare/Förvaltning	Malin Wallenberg, bitr. Rehabchef, OF
Handlingen förvaras	Diarie: Evolution
Diarienummer	253101
Datum/Ersätter	2022-07-07 Rev 2023-05-04 Rev 2025-12-28

Handlingen publiceras

X **Intranät** ☐ **Stadens hemsida** ☐ **Annat:**

Syfte:

Gäller för:	Chef för förskrivare. Förskrivare av hjälpmedel för rörelsehinder, kommunikation och information samt antidecubitus. Förskrivare av hjälpmedel vid medicinsk behandling.
Referensdokument:	Koncept för kompetenskrav på vårdgivarwebben Socialstyrelsen webbutbildning på Socialstyrelsens utbildningsportal Samarbetsavtal för förskrivning av personliga hjälpmedel mellan Västra Götalandsregionen och Kommun Handboken för förskrivning av personliga hjälpmedel Hjälpmedelscentralens webbplats
Ansvar och genomförande:	Bitr. Rehabchef
Uppföljning:	Stickprov

Innehåll

Innehåll 1
Bakgrund 2
Ansvarsområde 2
Enhetschef 2
Förskrivare 3

Utbildare....3
Utbildningen inför rätt att förskriva....3
Förskrivningsprocessen samt lagar och författningar inom området....5
Regelverk inom Västra Götaland....6
Försörjningsavtal / Försörjningsöverenskommelse....7
Lokala rutiner inom Västra Götaland....8
Beställningssystem....9
Produktkunskap....10
Avvikelser....10
Egenkontroll....11
Bilaga/Relaterade dokument....11

Bakgrund

Ett koncept är framtaget av enhet Kunskapsstöd för läkemedel och hjälpmedel i samarbete med representanter för olika förskrivande verksamheter inom kommunal och regional hälso- och sjukvård. Innehållet grundar sig på lagstiftning samt Västra Götalands reglering i handböcker, medicinska riktlinjer samt försörjningsavtal.

Förskrivarutbildning är ett ansvar för varje vårdgivare och förskrivarkompetens kräver kontinuerligt lärande, vilket gör att förskrivaren kan behöva olika former av utbildning i olika faser av yrkeslivet. I konceptet beskrivs grundläggande krav på kompetens för chef, förskrivare av hjälpmedel för rörelsehinder, kommunikation och information samt antidecubitus och för förskrivare av hjälpmedelvid medicinsk behandling.

Inom Trollhättans Stad finns tre professioner, leg. arbetsterapeut, leg. fysioterapeut samt leg. sjuksköterska, som kan ha förskrivningsrätt på personliga hjälpmedel samt hjälpmedel vid medicinsk behandling.

Ansvarsområde

Enhetschef

Ska säkerställa att förskrivarna har och upprätthåller den kompetens och kunskap som behövs för uppgiften. Det är verksamhetschefens ansvar att erbjuda förskrivarna möjlighet till kompetensutveckling. Nyutbildade eller nya förskrivare som saknar erfarenhet ska ha tillgång till handledning av erfaren förskrivare. Alla förskrivare ska genomgå förskrivarutbildning.

Chef ansvarar för att följa upp medarbetarnas kompetens inom de delar som ingår i förskrivarkompetensen.

Förskrivare

Ska efter genomgången förskrivarutbildning ha kännedom om lagar som Hälso- och Sjukvårdslagen, Patientsäkerhetslagen, Patientlagen, Patientdatalagen, Lagen om Medicintekniska produkter m. fl. Aktuella författningar, samarbetsavtalet för personligt förskrivna hjälpmedel, handboken, förskrivningsprocessen samt de lokala rutiner och instruktioner som finns.

Utbildare

Ska hålla utbildningen uppdaterad. Utbildarna ska erbjuda utbildningstillfällen del 2 samt del 3 för arbetsterapeuter och fysioterapeuter och del 3 för sjuksköterskor vid behov. Fysioterapeuter som utbildar i TENS ansvarar för uppdatering av den delen.

Utbildningen inför rätt att förskriva

Inom Omsorgsförvaltningen har vi en förskrivarutbildning som är uppdelad i flera delar med olika inriktning.

Del 1. Socialstyrelsens webbutbildning om förskrivning av hjälpmedel, samt läsa tillhörande bok ”Förskrivning av hjälpmedel”. Denna utbildning ger ett nationellt perspektiv.

Del 2. En fysiskt anordnad utbildning, gemensam för arbetsterapeut, fysioterapeut samt sjuksköterska. Utbildningsdelen tar ca 3 timmar och har ett regionalt perspektiv.

Del 3. Även denna är en fysiskt anordnad utbildning. Arbetsterapeuter och fysioterapeuter har en inriktad utbildning och sjuksköterskorna har en för sig inriktad utbildning. Utbildningsdelen tar ca 1–2 timmar och har ett lokalt, professionsbundet och praktiskt perspektiv.

Del 4. För arbetsterapeuter och fysioterapeuter. 3 dagars lyft och lyftselesutbildning. För förskrivningsrätt på lyftselar.

Del 4. Gäller de sjuksköterskor som ska ha förskrivningsrätt på EP-larm. Och därför ska gå ytterligare en webbutbildning som finns på Hjälpmedelscentralens webbplats.

Del 5. För fysioterapeuter som ska ha förskrivningsrätt på TENS är utbildningen i två delar.

Webbutbildningen TENS Basic 1 samt en lokalt arrangerad del.

Efter genomgångna delar får förskrivaren sin behörighet med tillgång till beställarsystemet WebSesam.

Förskrivningsprocessen samt lagar och författningar inom området

Kompetenskrav	Utbildningsinnehåll	Kunskapsmål	Utbildningsform
För chefer för förskrivare	Introduktion om hjälpmedel. Förskrivning ur ett ledarperspektiv.	Chef ska ha kunskap om förskrivningsprocessen samt om de krav som ställs på förskrivarens kompetens.	Egenstudier på Socialstyrelsens webbutbildning som är tillgänglig på Socialstyrelsens utbildningsportal.
För förskrivare av hjälpmedel för rörelsehinder, kommunikation och information samt antidecubitus	Introduktion om hjälpmedel. Exempel på förskrivning av hjälpmedel, minst ett område. Fem situationer att reflektera över. Förskrivning av hjälpmedel ur förskrivarens perspektiv. Kunskapstest för förskrivare.	Förskrivaren ska genomföra utbildningen innan självständig förskrivning för göras.	Egenstudier på Socialstyrelsens webbutbildning som är tillgänglig på Socialstyrelsens utbildningsportal. Kursintyg lämnas till chef **Del 1** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning
För förskrivare av hjälpmedel vid medicinsk behandling	Introduktion om hjälpmedel. Exempel på förskrivning av hjälpmedel, minst ett område. Fem situationer att reflektera över. Förskrivning av hjälpmedel ur förskrivarens perspektiv Kunskapstest för förskrivare.	Förskrivaren ska genomföra utbildningen innan självstädning förskrivning för göras.	Egenstudier på Socialstyrelsens webbutbildning som är tillgänglig på Socialstyrelsens utbildningsportal. Kursintyg lämnas till chef. **Del 1** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning

Regelverk inom Västra Götaland

Kompetenskrav	Utbildningsinnehåll	Kunskapsmål	Utbildningsform
För chefer för förskrivare	För verksamheten relevanta handböcker för förskrivning, samt regionala medicinska riktlinjer.	Chef ska ha kännedom om vilka regelverk som styr de aktuella förskrivarnas arbete.	Ta del av handböcker för förskrivning av hjälpmedel på vårdgivarwebben.
För förskrivare av hjälpmedel för rörelsehinder, kommunikation och information samt antidecubitus	Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel. Regionala medicinska riktlinjer.	Förskrivaren ska ta del av handbokens riktlinjer, berörda produktanvisningar och regionala medicinska riktlinjer innan självständig förskrivning får göras.	**Del: 2** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning
För förskrivare av hjälpmedel vid medicinsk behandling	Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.	Förskrivaren ska ta del av handbokens riktlinjer, berörda produktanvis-ningar och regionala medicinska riktlinjer innan självständig förskrivning får göras.	**Del: 2, delvis** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning Regionala medicinska riktlinjer.

Försörjningsavtal / Försörjningsöverenskommelse

Kompetenskrav	Utbildningsinnehåll	Kunskapsmål	Utbildningsform
För chefer för förskrivare	För verksamheten relevanta avtal/ överenskommelser.	Chef ska ha kännedom om relevanta avtal/ överenskommelser	Ta del av avtal/ överenskommelser
För förskrivare av hjälpmedel för rörelsehinder, kommunikation och information samt antidecubitus	Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel.	Förskrivaren ska ha kännedom om samarbetsavtalet och tillhörande specifikationer innan självständig förskrivning får göras.	**Del: 2** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning Avtal på vårdgivarwebben.
För förskrivare av hjälpmedel vid medicinsk behandling	Överenskommelse för regional försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel vid medicins behandling.	Förskrivaren ska ha kännedom om Överenskommelsen och tillhörande tillämpningsanvisningar. Detta bör göras innan självständig förskrivning	Överenskommelsen för regional försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel vid medicinsk behandling. Egenstudier på vårdgivarwebben.

Lokala rutiner inom Västra Götaland

Kunskapskrav	Utbildningsinnehåll	Kunskapsmål	Utbildningsform
För chefer för förskrivare	För verksamheten relevanta avtal/överenskommelser.	Chef ska ha kännedom om att det finns lokala rutiner.	Ta del av informationen inom verksamheten.
För förskrivare av hjälpmedel för rörelsehinder, kommunikation och information samt antidecubitus	Tillämpning av innehåll i Handbok och Samarbetsavtal: Samarbetsorganisationen rutiner om särskild prövning, Gräns mot grundutrustning, förtroende förskrivning, avvikelsehantering etc.	Förskrivare ska genomgå utbildning. Utbildning ska erbjudas regelbundet och bör upprepas i samband med större förändringar.	**Del: 2** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning.
För förskrivare av hjälpmedel vid medicinsk behandling	Tillämpning av innehåll i Handboken och Överenskommelsen, t.ex. Ledning och styrning, Gräns mot grundutrustning, Avvikelsehantering.	Inom alla verksamheter ska det finnas förskrivare som gått utbildningen. Utbildning bör erbjudas regelbundet och bör upprepas i samband med större förändringar.	**Del: 2** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning. Kompletteras med egenstudier på vårdgivarwebben.

Beställningssystem

Kunskapskrav	Utbildningsinnehåll	Kunskapsmål	Utbildningsform
För chefer för förskrivare	För verksamheten aktuella beställningssystem.	Chef ska ha kunskap om sin roll gällande förskrivarnas behörigheter till aktuella beställningssystem.	Ta del av information på vårdgivarwebben samt inom verksamheten.
För förskrivare av hjälpmedel för rörelsehinder, kommunikation och information samt antidecubitus	WebSesam	Förskrivaren ska inhämta kunskap om beställningssystemet i samband med att beställning av behörighet görs.	**Del: 2+3** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning Egenstudier av instruktioner och guider om WebSesam på Hjälpmedelscentralens webbplats.
För förskrivare av hjälpmedel vid medicinsk behandling	WebSesam	Förskrivaren ska inhämta kunskap om beställningssystemet i samband med att beställning av behörighet görs.	**Del:2+3** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning Egenstudier av instruktioner och guider om WebSesam på Hjälpmedelscentralens webbplats.

Produktkunskap			
Kunskapskrav	**Utbildningsinnehåll**	**Kunskapsmål**	**Utbildningsmål**
För förskrivare av hjälpmedel för rörelsehinder, kommunikation och information samt antidecubitus	Process för sortimentarbete. Aktuellt sortiment inom rörelsehinder, kognitivt stöd och kommunikation samt antidecubitus. Rutiner för förskrivning utanför sortiment.	Förskrivare ska ha kännedom om förskrivningsbart sortiment och ha god produktkunskap inom relevanta produktområden.	**Del: 3** i Trollhättans Stads förskrivarutbildning. **Lyftutbildning** för förskrivning av lyftselar Egenstudier av information om ”Sortiment på Hjälpmedelscentralens webbplats. Fysiska utbildningar anordnade av Hjälpmedelscentralen om aktuellt sortiment.
För förskrivare av hjälpmedel vid medicinsk behandling	Process för sortimentsarbete. Aktuellt sortiment inom hjälpmedel för medicinsk behandling. Rutiner för förskrivning utanför sortiment.	Förskrivare ska ha kännedom om förskrivningsbart sortiment och ha god produktkunskap inom relevanta produktområden.	Egenstudier av information om ”Sortiment på Hjälpmedelscentralens webbplats. Fysiska utbildningar anordnade av Hjälpmedelscentralen om aktuellt sortiment.

Utöver de här beskrivna kompetenskraven behövs kunskap om praktiska rutiner inom den egna verksamheten.

Avvikelser

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter från bl.a. brukare, närstående och personal *5 kap 3 § SOFS 2011:9* Vid avvikelser från gällande rutin skall en avvikelserapport upprättas och avvikelsen åtgärdas. Använd avsedd modul på intranätet.

Egenkontroll

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

Bilaga/Relaterade dokument

- Blankett för ansökan om behörighet i WebSesam:
- Mailadress dit blankett om behörighet till WebSesam skickas: info.hmc@vgregion.se