Trollhättans Stad

Dokumentbeteckning:	Checklista, riskbaserad handläggning
Antaget av/Ansvarig	Jennie Halldén
Handläggare	Marianne Brattberg
Tillhör rutin	Handläggning, riskbedömningar, rutin
Datum	2026-04-13

- Jag har dokumenterat inkommande kontakt/signal samma dag.
- Jag har gjort en initial riskidentifiering och tagit ställning till risknivå (låg/medel/hög) utifrån samlad information.
- Jag har kontrollerat om det finns tidigare oroskontakter, historik av nej/avbokningar eller andra riskindikatorer och vägt in detta i bedömningen.
- Jag har valt kontaktform utifrån risk (telefon/skrift endast vid låg risk) och dokumenterat varför vald kontaktform är tillräcklig.
- Vid medel/hög risk: jag har planerat och initierat verifierande åtgärd (t.ex. hembesök och/eller inhämtning från utförare/HSL) eller dokumenterat skäl till att sådan åtgärd inte genomförs samt vilken alternativ åtgärd som vidtas.
- Jag har övervägt och vid behov initierat samverkan (SSK/rehab/utförare/enhetschef/SAS/MAS) och dokumenterat detta.
- Jag har övervägt behov av god man/förvaltare eller fullmakt och dokumenterat ställningstagandet.
- Jag har vid behov tagit kontakt med anhöriga och dokumenterat detta.
- Jag har vid nej från den enskilde gjort en ny riskbedömning och säkerställt att minimikraven inför avslut är uppfyllda.
- Jag har planerat uppföljning med riskbaserat intervall (inkl. datum/syfte) och dokumenterat uppföljningsplanen.
- Jag har tagit ställning till Lex Sarah-risk och vid behov lyft ärendet till chef/SAS inom angiven tid samt dokumenterat kontakt och överenskommen plan.