Trollhättans Stad

Dokumentbeteckning:	Underlag från verkställighet vid svårighet att verkställa insatsen bostad med särskild service
Antaget av/Ansvarig	Annelie Oskarsson
Handläggare	Hermine Lindberg och Emma Ljunggren
Datum	2026-04-24

Underlag från verkställighet vid svårighet att verkställa boendebeslut (LSS 9 § 9 och boende enligt SoL)

Socialsekreteraren ska alltid kontaktas för uppföljning när den enskilde har ett förändrat behov och det är en svårighet att verkställa ett boendebeslut.
Syftet med uppföljningen är att göra en bedömning och säkerställa att den enskilde uppnår goda levnadsvillkor/skäliga levnadsförhållanden i nuvarande boende.

Verkställighetens ansvar inför en uppföljning

Verkställigheten ska inför uppföljning upprätta ett uppföljningsunderlag, där det ska beskriva vad som inte fungerar, varför behoven inte kan tillgodoses i den aktuella verksamheten. Det är viktigt att skilja på den enskildes behov och verksamhetens förutsättningar/begränsningar. Verkställigheten inte ska ta ställning till om den enskilde ska flytta eller bo kvar.

Underlaget inför uppföljning ska innehålla

Uppgifter

- Namn på verksamhet
- Kontaktperson/enhetschef
- Datum för sammanställningen
- Vilket beslut/insats som verkställs (LSS/SoL)
- Period som underlaget avser

Den enskildes behov

Underlaget ska grunda sig på observationer, återkommande mönster och dokumenterande händelser. Beskriv behoven neutralt, utan fokus på en lösning.

Ange vad som är den enskildes förändrade behov kopplade till trygghet, tillsyn, stöd i vardagsstruktur och socials och psykiskt välbefinnande.

Beskriv den enskildes svårigheter, hur ofta de uppkommer, omfattning och karaktär.

Ange vilka konsekvenser de får den enskilde och omgivningen

Verksamhetens förutsättningar
Beskriv verksamhetens förutsättningar och begränsningar (bemanning (t.ex. dag/kväll/natt, uppdrag och målgrupp, lokala förutsättningar och organisatoriska ramar.

Beskriv varför dessa förutsättningar gör det svårt att tillgodose aktuella behov. Exempel: ”Boendet har en personal i tjänst nattetid, vilket inte möjliggör kontinuerlig närvaro på individnivå.”

Beskriv vilka anpassningar och åtgärder som har prövats. Av beskrivningen av anpassningar och åtgärder ska det även framgå under vilken tidsperiod, vilket resultat som åtgärden gav och varför åtgärden inte varit tillräcklig/långsiktigt hållbar.

Överlämning till socialsekreterare

Enhetschef lämnar underlaget till socialsekreterare. Socialsekreteraren bokar in ett möte med enhetschef, boendepersonal, enskild/företrädare och andra berörda professioner.