Trollhättans Stad

Dokumentbeteckning:	Rutin orosanmälan, barn
Antaget av/Ansvarig	Förvaltningsledningen
Handläggare	Marianne Brattberg, SAS
Handlingen förvaras	Diarie: ON
Diarienummer	2021/00429
Datum	2025-04-11
Syfte:	Att säkerställa hanteringen av orosanmälningar till arbetsmarknads- och socialförvaltningen.
Gäller för:	All personal
Referensdokument:	Socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen, Vägledande bestämmelser myndighetsutövning SoL samt LSS.
Uppföljning:	Rutinen ska kontinuerligt följas upp och revideras efter behov av förändringar. Rutinen skall årligen tas upp och gås igenom inom Omsorgsförvaltningens alla verksamheter.

Innehåll

Inledning 2
Anmälningsskyldighet 2
När ska jag göra en orosanmälan? 2
Rådgivning 3
Misstanke om brott 3
Vad händer sedan? 3
Anmälarens behov av stöd 4
Hur gör jag en anmälan? 4
Information till personal 5
Avvikelser 5
Egenkontroll 6
Relaterade dokument ..... **Error! Bookmark not defined.**

Inledning

När vårdnadshavare inte kan ta sitt ansvar fullt ut för sina barn är det socialtjänsten som ska se till att barn får det skydd, stöd och den hjälp som de behöver. För att de ska kunna göra det behöver de hjälp att uppmärksamma barn som far illa. Därför är du och andra anställda på vissa myndigheter och i verksamheter som kommer i kontakt med barn skyldiga att genast anmäla misstankar om att barn far illa till socialtjänsten.

Anmälningsskyldighet

Anmälningsskyldigheten regleras i 7 § HSL samt socialtjänstlagens 19. Kap 1 §. (2024/25:89). Du som är anmälningsskyldig ska genast anmäla till socialtjänsten om du i din yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn kan fara illa. Du är också skyldig att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning. Det är viktigt att notera att anmälningsskyldigheten gäller både anställda och chefer inom verksamheten. ***Obs***. det är den/de som har den direkta sakkunskapen om de misstänkta missförhållandena som har anmälningsskyldighet inte arbetslaget eller chefen.

Att anmäla sin oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet och uppmärksamma socialtjänsten på situationen. Som anmälare behöver du inte vara säker på att barnet far illa, det räcker att du misstänker det. En sådan misstanke kan gälla allt från vanvård och vuxnas oförmåga till att ett barn bevittnar eller blir utsatt för våld eller andra övergrepp. Det är socialtjänsten som ska utreda barnets situation och bedöma om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över.

När ska jag göra en orosanmälan?

När du som personal uppfattar att ett barn genom att utsätts för riskfaktorer och riskerar att fara illa ska du göra en orosanmälan. Riskfaktorer för barn och unga att fara illa kan grunda sig på brister i familjen eller annan närstående som påverkar barnet, såsom missbruk, ekonomisk utsatthet eller våld i familj och nätverk. Bristande omvårdnad eller omsorg om barnet eller den unge. Det kan också vara förälderns funktionsnedsättning/psykisk ohälsa, som påverkar

barnets omsorg och hälsa, bristande skolgång. Det kan vara den unges egna beteende som begynnande missbruk, kriminalitet, psykisk ohälsa eller annat oroväckande.

Rådgivning

Om du inte vet om situationen är sådan att en anmälan ska göras kan du kontakta socialtjänsten och beskriva situationen. För att inte bryta sekretessen är det viktigt att du pratar i generelle termer och inte röjer barnets eller vårdnadshavarnas namn. Socialtjänsten kan också ge dig råd om vad du bör och inte bör säga till barnet och familjen. Men eftersom en anmälan ofta är en förutsättning för att socialtjänsten ska kunna agera är det viktigt att tänka på att ett samtal inte ersätter en anmälan. Kontakta mottagningsgruppen på arbetsmarknads- och socialförvaltningen för rådgivning.

Misstanke om brott

När det handlar om brott mot barn - t.ex. sexuella övergrepp, hedersrelaterad problematik eller misshandel– oavsett om barnet själv vara utsatt eller uppleva våld i familjen ska du **inte** informera vårdnadshavarna att du gjort en anmälan. Detta för att socialtjänsten ska få möjlighet att utreda och höra barnet innan vårdnadshavarna fått information samt säkerställa skyddet för barnet. Om du misstänker att ett barn har utsatts för ett brott är det viktigt att din verksamhet överväger att också göra en polisanmälan. Lyft frågan med din närmaste chef.

Vad händer sedan?

Som anmälare har du rätt att få återkoppling från socialtjänsten på den anmälan du gör. Informationen från socialtjänsten stannar dock vid att en utredning är inledd, pågående och eller avslutad.

Du som är anmälningsskyldig är också skyldig att lämna uppgifter till socialtjänsten. Detta innebär att du är skyldig att lämna alla uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänstens utredning kring barnets behov av skydd

och stöd. Därmed bryts din sekretess. Det kan hända att socialtjänsten bjuder in dig till möte angående din anmälan.

I regel sker en förhandsbedömning av ärendet hos socialtjänsten. Under förhandsbedömningstiden, som får ta högst 14 dagar från inkommen anmälan, inhämtas mer information kring barnet eller den unges situation från de som ärendet rör. Det är barnet, familjen och anmälaren. Socialtjänsten får ej kontakta andra dvs. inga andra myndigheter såsom skola eller hälso- och sjukvård.

Om det efter förhandsbedömningen fortfarande kvarstår oro att barnet/den unge kan behöva åtgärder från Socialtjänsten inleds en utredning enligt Socialtjänstlagens 14 kap § 2.

Om ärendet handlar om misstanke om att barnet eller den unge är utsatt för våld eller lever med våld i sin familj, inleder socialtjänsten en utredning direkt. När det handlar om brott mot barn – kan en polisanmälan göras om det är för barnets bästa.

Anmälarens behov av stöd

Då det för många medarbetare upplevs som pressande att behöva göra en anmälan skall det finnas möjlighet till stöd från både chef och hälsan. Varje chef ansvarar för att denna rutin är känd inom sitt verksamhetsområde och för att det vid behov ges stöd till den som gjort en anmälan. En möjlighet är att ni tillsammans gör anmälan till socialtjänsten. Du kan också vända dig till mottagningsgruppen för rådgivning och stöd.

Hur gör jag en anmälan?

- Anmälan ska göras genast till arbetsmarknads- och socialförvaltningens mottagningsgrupp.
- Det finns egentligen inget formellt krav på skriftlig anmälan men det är ett starkt önskemål bra om du fyller i blanketten – *Orosanmälan.*
- I första hand görs anmälan via Arbetsmarknads och socialförvaltningens säkra epostadress.
- Blanketten hittar du på intranätet under ***Så arbetar vi, Övergripande rutiner, Orosanmälan, barn.***
- Vid brådskande fall kan en muntlig anmälan göras först och sedan en skriftlig komplettering lämnas in. Kontakta i mottagningsgruppen på

arbetsmarknads och socialförvaltningen. På kvällar och helger kan du ringa Socialjouren Fyrbodal. Kontaktuppgifter finns på Trollhättans Stads hemsida.

- Vid **akut** fara för barn ringer man direkt till mottagningsgruppen eller socialjouren.
- Informera också vårdnadshavarna att en anmälan har gjorts. Är du osäker på hur, kontakta din chef. ***Vid misstanke om brott mot barn ska inte vårdnadshavren informeras om anmälan.***
- Journalför i barnets eller vårdnadshavarens personakt att en anmälan har gjorts. Ange datum för anmälan och information till vårdnadshavarna.
- Ta en kopia på din anmälan och lägg den i barnets/förälderns personakt.
- Informera din chef att en anmälan har gjorts.
- Anmälningsskyldigheten är absolut och kan inte delegeras till någon annan. Är du osäker ta kontakt med din chef för stöd. Ni kan göra anmälan gemensamt där du står som kontaktperson.
- Du får ett meddelande att din anmälan mottagits, journalför detta och lägga i personakt.
- Vill du ha återkoppling av socialtjänsten ska du ange detta på blanketten.
- Journalför om återkoppling skett.

Information till personal

Alla personal skall informeras årligen om gällande rutin samt till hörande informationsmaterial från Socialstyrelsen och blankett för orosanmälan. Nyanställd personal skall i samband med anställningen informeras om anmälningsskyldigheten.

Avvikelser

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter från bl.a. brukare, närstående och personal *5 kap 3 § SOFS 2011:9* Vid avvikelser från gällande rutin skall en avvikelserapport upprättas i modul som du finner på intranätet under avvikelser.

Egenkontroll

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem. En regelbunden egenkontroll där följsamheten till rutiner kontrolleras kommer att ske regelbundet.