Dokumentbeteckning:	**Rutin handlingsplan för brukare som ej tar emot stöd i bostad med särskild service LSS och SoL**
Antaget av/Ansvarig	Anja Hellman, Helena Mårdstam
Handläggare	Natalie Johansson
Tillhör rutin	Verkställighet av beslut om bostad med särskild service enl 9§9 LSS Verkställighet av beslut om bostad med särskild service enligt SoL
Diarienr	2021/00418
Datum	02/09-24

Handlingsplan för brukare som ej tar emot stöd i bostad med särskild service

Samtliga steg som vidtas enligt denna handlingsplan ska noggrant dokumenteras i brukarens sociala dokumentation**.** En förutsättning är att rutinen vid inflytt följs och att den enskilde givits information om förväntningar och arbetssätt.

Brukaren tar ej emot stöd – trots omfattande behov
Om situationen är sådan att en brukare på boende ej tar emot stöd, trots att er/dennes bedömning är att det behövs. Börja med att säkerställa att det finns tydligt, tidssatt och regelbundet planerade stöd i genomförandeplanen. Om brukaren trots det vägrar ta emot annat stöd av personal kan genomförandeplanen också behöva revideras gällande *hur* eller *när* t.ex.

- Personal arbetar motiverande för att den enskilde ska ta emot stöd.
- Personal påminner om att brukaren har sin lägenhet i bostad med särskild service enligt biståndsbeslut som utgår från att brukaren har behov av omfattande stöd.
- Personal informerar om att man nu, enligt denna rutin, dagligen kommer att besöka brukaren i dennes lägenhet utifrån att man behöver säkerställa att brukaren får det stöd hen har rätt till enligt sitt biståndsbeslut.
- Personal lägger in de dagliga besöken i brukarens genomförandeplan, syftet är att stärka relationen till personalen så att brukaren känner sig

trygg i att ta emot stöd. Detta pågår fram tills att personal känner sig säkra på att den enskilde regelbundet får det stöd som hen har rätt till och behov av.

- Personal gör en bedömning kring om det finns några mönster för de avbokade stöden. Diskutera dessa med brukaren och identifiera lösningar. Andra tider/dagar för vissa insatser? Hur stödet ges osv.
- Om brukaren inte tar emot personal antecknas detta i verksamhetssystemet som avvikelse från genomförandeplan.
- Om brukaren börjar ta emot stöd men sedan återgår till att avsäga sig stöd återupptar man de dagliga besöken.
- Om brukaren konsekvent nekar stöd och/eller vägrar låta personal komma in i lägenheten **under 3 månader** kontaktas bistånd via blanketten ”*Underlag från verkställighet att lämnas till biståndshandläggare inför en bedömning avseende den enskildes fortsatta behov av boende/aktuell boendeform*”.
- Personal dokumenterar noggrant under dessa **3 månader** hur man försöker motivera och arbeta med brukaren utifrån dennes biståndsbeslut.

Brukaren har bott en tid – minskat behov av stöd

I de fall brukaren har utvecklats i sina förmågor, självständighet och/eller känslomässiga stabilitet och därmed inte längre har behov av omfattande stöd.

- Diskussion påbörjas om alternativa boendemöjligheter. Man ser då över eventuella poäng i bostadskö, ansöker om lägenhet hos olika hyresvärdar eller undersöker möjlighet att ansöka om träningslägenhet med boendestöd.
- Om brukaren inte vill delta i diskussion om ovanstående alternativ arbetar personal motiverande för detta. Personal påminner om att brukaren har sin lägenhet i bostad med särskild service enligt biståndsbeslut som utgår från att brukaren har behov av omfattande stöd.
- Om brukaren trots motivationsarbete som pågått under **3 månader** ej deltar i diskussion om boendemöjligheter kontaktas bistånd via blanketten ”*Underlag från verkställighet att lämnas till biståndshandläggare inför en bedömning avseende den enskildes fortsatta behov av boende/aktuell boendeform*”.