Trollhättans Stad

Dokumentbeteckning:	**Akuta åtgärder vid hot och våldssituationer, checklista**
Antaget av/Ansvarig	Förvaltningsledningen
Handläggare	Marianne Brattberg, SAS
Tillhör rutin	Hot och våldssituationer, rutin
Datum	2022-07-12

Checklista för hur du som personal ska agera i direkta hot och våldssituationer.

- Ta inga onödiga risker och kontakta alltid din chef eller chef i beredskap (kvällar och helger) om du utsatts för våld eller hot om våld.
- Vid hot om våld – provocera inte, uppträd lugnt och tillgodose önskemålen så långt det är möjligt. Avled uppmärksamheten och avsluta eller lämna situationen snarast.
- Använd de överfallslarm som finns
- Om man känner att en risk finns, undvik ensamarbete och meddela kollegor var du beger dig.

Utsätts du för fysiskt våld:

- Gå undan
- Ropa på hjälp
- Om du inte kan gå undan, försvara dig – använd det våld som krävs för att skydda dig eller rädda liv.
- Värj dig och skydda ditt ansikte
- Håll upp din arm mellan dig och den som utsätter dig
- Ta tag runt handlederna och för undan händerna
- Vid användandet av tillhygge, försök få den som använder detta att släppa
- Informera/kontakta chef samt polis, sjukvård om så behövs.

Du som hjälper en utsatt

- Vid behov av skydd eller vård – agera snabbt, för den drabbade i säkerhet och ge första hjälpen.
- Bedöm risken för nya angrepp, skador och konsekvenser.
- Sätt dig själv och andra brukare, personal, besökare i säkerhet.
- Informera/kontakta chef samt polis, sjukvård om så behövs.

Larma efter hjälp

Vid akut behov av hjälp, tryck på larmet eller ring 112 – polis, ambulans och räddningstjänst.

Dokumentation

- Dokumentera en arbetshändelse i avsedd modul på intranätet.
- Dokumentera i social journal och i de fall konsekvenser uppstått eller kunde ha uppstått för brukaren dokumentera en avvikelse.
- Planera för att minimera risken för nya hot eller skador, se över genomförandeplaner och handlingsplaner.