Dödsboanmälan & begravningshjälp

Dödsboanmälan kan ersätta bouppteckning om dödsboets tillgångar inte räcker till mer än begravningskostnaderna. För att få hjälp med att upprätta en dödsboanmälan tar du kontakt med Trollhättans Stad, Verksamhetsområde socialt stöd och försörjning, för information och tidsbeställning: 0520-49 50 00. I de fall där dödsboet saknar försäkring och/eller tillgångar för att täcka begravningskostnaderna kan ett ekonomiskt bistånd, begravningshjälp, sökas i samband med att dödsboanmälan upprättas. Mer information hittar du också på www.trollhattan.se.

Flyttstädning

Meddela vård och omsorgsboendet när flyttstädning kommer ske. Om ni själva inte har möjlighet att genomföra flyttstädningen kan ni anlita en extern städfirma.

Lägenheten ska städas noggrant såsom putsa alla fönster ut-och invändigt, rengör kylskåp, frosta av frysfack (om sådant finnes) och rensa golvbrunn. När städningen är klar vänligen kontakta tjänstgörande personal på boendet för att meddela att det är klart.

Efter städad lägenhet genomförs en lägenhetsbesiktning av Eidar där närstående är välkomna att delta.

Gärdhemsvägen 9 • 461 83 Trollhättan • Telefon: 0520-49 50 00
omsorg@trollhattan.se • www.trollhattan.se/omsorg

Trollhättans Stad



När du mist en närstående

Informationsbroschyr för dig som mist en anhörig

När en närstående avlidit

När en närstående avlidit finns tid för er, anhöriga att ta stillsamt farväl.
Ni bör så snart som möjligt kontakta en begravningsbyrå för att boka transport av den avlidne till bårhus eller gravkapell. Begravningsbyrån som kontaktas för detta ändamål behöver inte vara den som ombesörjer själva begravningen.

Kostnaden för transporten av eran avlidne anhörig till bårhus efter kistläggning betalas av dödsboet.

Er anhörig kan vara kvar på vård och omsorgsboendet upp till 24 timmar.
Kommunen har ansvar till dess att den avlidne hämtas av begravningsbyrån

Hur gör jag nu?

Ytterligare information finns att hämta i en skrift från Sveriges Begravningsbyråers förbund som heter

”Hur gör jag nu?” . www.begravningar.se

Uppsägning av lägenheten

Uppsägning av lägenheten ska ske skriftligt. Blanketter erhålls av vård-och omsorgsboendet, lämnas signerad till enhetschef för vård och omsorgsboendet.
Hyra betalas till och med överskommet uppsägningsdatum.
På uppsägningsdagen ska lägenheten vara flyttstädad, eventuella nycklar och taggar återlämnande till vård-och omsorgboendet.

Tillträde till lägenheten

Boendet har inget juridiskt ansvar för kvarlåtenskapen i lägenheten när den boende avlidit. Lägenheten hålls låst tills bouppteckнare eller anhöriga tömmer lägenheten.
Vid eventuella synpunkter på vem som tagit hand om kvarlåtenskapen får anhöriga vända sig till bouppteckнaren.

Kvittera ut värdesaker i värdeskåp

Pengar och andra värdesaker kvitteras vid utlämnandet av boendeuppteckнare eller dödboägare.

Återlämning av hjälpmedel

Hjälpmedel som erhållits av rehabenheten återlämnas av omvårdnadspersonalen. Hjälpmedel som erhållits via syn- eller hörselcentralen återlämnas av närstående.

Läkemedel

Läkemedel tillhörande den avlidne tas hand om av bouppteckare eller dödboägare.

Post

Vid dödsfall för att kunna ta emot den avlidnes post ansök om ”Särskild postadress” för dödsbon, till adressändring samt skatteverket.

Tidningsprenumerationer

Tänk på att avsluta eventuella tidningsprenumerationer.