Trollhättans Stad

Register omsorgspärmen

Uppmärksamhetsinformation vid Ej- HLR

1 Kopia på Samtycke

2 Aktuell Patient/brukarkort

3 Brukarens beställning/beslut

4 Genomförandeplan

5 Levnadsberättelse

6 Arbetsmaterial

7 Övrigt

8 HSL-Rehab

1. Träningsprogram och bildinstruktion
2. Lyftselesordinationer
3. Bruksanvisningar till personligt förskrivna hjälpmedel

9 HSL- från SSK

1. Patient-/brukarmeddelande med åtgärder som ej innefattar läkemedel.
2. Ordinationsmeddelande från dietist
3. Bruksanvisningar (inom SSK:s ansvarsområde)
4. N-intyg Nödvändig Tandvård (inom SSK:s ansvarsområde)
5. Signeringslistor läkemedel SSK

Längst bak i pärmen:

- Reservsigneringslista för MCSS
- Signeringslista för skötsel av läkemedelsförråd och patientbundna läkemedelsskåp
- Av ssk färdigifylld ID band

Trollhättans Stad

Förtydligande av innehållet

Uppmärksamhetsinformation gällande Ej HLR skrivs alltid ut från Viva och ska alltid sitta längst fram i pärmen, framför registret!

1 Kopia på Samtycke

Kopia på Samtycke till informationsöverföring (att omsorgspärmen förvaras i brukarens bostad eller vid undantag på annan plats). Originalet ska skickas till brukarens sociala journal hos resp. chef.

2 Aktuell Patient/brukarkort

Aktuell Patient/brukarkort från Viva

3 Brukarens beställning/beslut

Brukarens beställning gällande aktuella bistånd enligt socialtjänstlagen (originalet finns i Viva). Strimla det gamla underlaget

4 Genomförandeplan

Genomförandeplan (originalet finns i Viva) Strimla det gamla underlaget.

5 Levnadsberättelse

Vid behov levnadsbeskrivning

6 Arbetsmaterial

* avföringslista (arbetsmaterial som efter utvärdering ska strimlas),
* checklista för dusch eller städning (arbetsmaterial, strimlas efter ifylld lista)
* Senior Alert utvärdering (arbetsmaterial som efter utvärdering ska strimlas),

7 Övrigt

t ex. telefonlista, kopia på nyckelavtal, synpunkter/klagomålsblankett, intern avvikelseblankett.
* Kopia på nyckelavtal (strimlas),
* Samarbetsavtal (originalhandling förvaras säkert på enheten),
* Kassablad + Kvitton (originalhandlingar förvaras säkert på enheten

8 HSL-Rehab

1. träningsprogram och bildinstruktion
2. Lyftselesordinationer
3. Bruksanvisningar till personligt förskrivna hjälpmedel

9 HSL- från SSK

1. Patient-/brukarmeddelande som ej innefattar åtgärder gällande läkemedel, exempelvis ”stöd vid oro”, ”sårvård” etcetera.
2. Ordinationsmeddelande från dietist
3. Bruksanvisningar (inom SSK:s ansvarsområde)
4. N-intyg Nödvändig tandvård (inom SSK:s ansvarsområde)
5. Signeringslistor läkemedel SSK (ej trygghetsordinationer)

Trollhättans Stad

Följande dokument förvaras i en separat plastficka alt. pärm, inlåst i patientens läkemedelsskåp.

Ska endast vara tillgängliga för personal med en läkemedelsdelgering

- **Ordinationskort** (arbetsmaterial som allt eftersom kan strimlas)
- **Patient-/brukarmeddelande med åtgärder som innefattar läkemedel**
- **Ev. beskrivning av mediciner** (arbetsmaterial som allt eftersom kan strimlas)
- **Checklistan för delning av läkemedel** (kan även sitta på insidan av läkemedelskåpet)
- **Ev. papperslista för kasserade narkotikaplåster**

I de fall det inte finns plats i skåpen (små plåtskåp, framför allt i ordinärt boende) kan beskrivning av mediciner förvaras i pärm som inte är inlåst.