Trollhättans Stad Omsorgsförvaltningen	Dokumentbeteckning Rutin nationell patientöversikt, NPÖ	Dokumenttyp Rutin
Antaget av Ansvarig Jane Johansson, FC	Processägare Carola Svantesson, OC	Handläggare Helena Törneröd MAS

Datum ÅÅÅÅ-MM-DD	**Version/ Diarienummer**	**Handläggare**	**Förändringsorsak**
2017-03-03		Robin Johansson	Ny rutin
2017-03-20		Robin Johansson	Ny rutin ang. samtycke
2023-005-08		Helena Törneröd	Årlig revidering

Syfte Att viktig medicinsk information finns tillgänglig vilket ökar patientsäkerheten
Gäller för Legitimerad personal
Referensdokument Patientdatalagen (PDL 2008:355) SOFS 2008:14
Ansvar och genomförande Hälso- och sjukvårdspersonal inom OF
Uppföljning Utvärderas löpande genom stickkontroller
Implementering Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska informeras om rutinen**.**

Innehåll

Innehåll 1
Nationell patientöversikt, NPÖ 2
Syfte och bakgrund 2
Regelverk 2
Ansvarsfördelning 2
Enhetschefer för sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal 2
IT – administratör 2
Användarens ansvar 2
Rutinbeskrivning för användare av NPÖ 2
Samtycke - beslutsoförmögna 3
Nödåtkomst 3
Dokumentation 3
Loggning 3
Referensdokument 3

Nationell patientöversikt, NPÖ

Syfte och bakgrund
Nationell patientöversikt, NPÖ, är en IT tjänst som möjliggör sammanhållen journalföring. Det innebär att behörig hälso- och sjukvårdspersonal med patientens samtycke kan läsa andra vårdgivares dokumentation. Användande av Nationell patientöversikt ger:

- **Ökad vårdkvalitet**
  En helhetsbild av tidigare diagnoser, provresultat och medicinering gör det lättare att ge god och säker vård.

- **Ökad patientsäkerhet**
  Rätt beslutsunderlag minskar risken för felbehandlingar eller felmedicinering.

- **Ökad effektivitet**
  Delad information minskar kostsamt dubbelarbete och innebär att patienten kan få hjälp snabbare.

- **Ökat patientinflytande**
  Patientens samtycke behövs och man har rätt att spärra uppgifter.

Regelverk
Patientdatalagen (PDL 2008:355)

Ansvarsfördelning
Användare är hälso- och sjukvårdspersonal som genom sitt medarbetaruppdrag (HSA-katalogen) tilldelas behörighet att använda Nationell patientöversikt.

Enhetschefer för sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal
Ansvarar för tilldelning av medarbetaruppdrag samt SITHS-kort. Information till anställda gällande ansvar och behörighet för olika verksamhetssystem.

IT – administratör
Ansvarar för personals åtkomst till NPÖ, lösning för TGP = Tillgänglig Patient och kopplingar mellan VIVA och NPÖ.

Användarens ansvar
- Endast använda NPÖ då en upprättad patientrelation finns.
- Inhämta patientens samtycke innan inloggning i NPÖ sker.
- E-tjänstekortet (SITHS) ska förvaras på ett sådant sätt att inte obehöriga har tillgång till kortet.
- Användaren får inte låna ut e-tjänstekortet (SITHS) och inloggningsuppgifter till någon annan.
- Användaren ska följa gällande lagstiftning för patientrelaterad information.

Rutinbeskrivning för användare av NPÖ
1. En vårdrelation – behov av vård finns som gör att du har behov att ta del av patientinformation från NPÖ. Inloggning via SITHS – Kort.

2. Patienten är eller blir tillfälligt inskriven (till exempel vid 1177-uppdrag) i VIVA.
3. Patienten har gett sitt samtycke till att du tar del av dennes journaluppgifter via NPÖ.
4. Samtycke inhämtas
5. Inloggning sker via VIVA. Då man är inne på patientens journal görs högerklick sedan väljs NPÖ i menyn.

Samtycke – beslutsoförmågan
Samtycket tas efter patientens förväntade vårdtid, dock max ett år.
Utgångsläget är att patienten själv, så långt det är möjligt, själv ska lämna samtycke. Då det inte är möjligt tas beslut om samtycke i linje med hur personen själv hade ställt sig om den hade kunnat svara. Legal ställföreträdare eller anhörig kan vara till hjälp men beslutet tas av behörig personal. Bedömningen ska göras löpande. Barn under 18 år har möjligheten att ge/motsätta sig samtycke efter bedömd mognadsnivå. Vårdnadshavare har inte rätt att ge eller motsätta sig samtycke för sitt barn.

Nödåtkomst
Om samtycke inte kan inhämtas, får direktåtkomst till sammanhållen journal endast ske om en nödsituation föreligger (nödåtkomst) och bedömning görs att dokumentationen kan antas ha betydelse för patientens liv och hälsa.
Exempel på nödåtkomst är när patientens samtycke inte kan inhämtas på grund av exempelvis medvetslöshet.

Dokumentation
Samtycket dokumenteras i patientens journal då det i NPÖ är registrerat för vem/vilka samtycket gäller och för vilken period samtycket gäller. Det skall alltså stå dokumenterat i både VIVA samt NPÖ.
Patienten kan när som helst återkalla sitt samtycke. Om patienten har spärrat sina uppgifter visas inte dessa i patientöversikten i NPÖ.

Behörig personal läser information för att kunna utföra en god och säker vård.
Informationen i NPÖ kan ligga till grund för personalens bedömningar och handlingar. Det är möjligt för personalen att hänvisa till att uppgifter är inhämtade (lästa) i NPÖ, men det är inte avsett att hela texter från NPÖ ska skrivas av eller dylikt. Information från NPÖ är inte det samma som ordination.

Loggning
Endast personal som har en pågående patientrelation får ta del av informationen i NPÖ.
Varje gång personal tar del av journaluppgifter via NPÖ registreras det och loggas. För att säkerställa patientens integritet kommer regelbundna kontroller av loggar att ske. Patienten har rätt att begära ut loggar från sin egen journal.
Granskning av loggar ska ske enligt rutin.

Referensdokument
www.vastkom.se
www.inera.se
www.1177.se
Patientdatalagen SFS 2008:355
SOSFS 2008:14