Förbrukningsjournal icke patientbundna läkemedel KAF

Skapa förbrukningsjournal (alltid via adminverktyget/datorn)

1. Välj adress ” **Kommunalt akutläkemedelsförråd**”
2. Klicka på fliken **Boende** och välj aktuell KAF
3. Klicka på fliken ”**Förbrukningsjournal**”
4. Klicka på ”**lägg till**” för att skapa en ny journal
5. Namnge journalen med aktuellt läkemedelsnamn och styrka, exempelvis ”Oxascand 5 mg – KAF”
6. Välj enhet som preparatet räknas i, exempelvis tabletter, ml etc.

Uttag i förbrukningsjournal KAF (alltid via adminverktyget/datorn)

1. Välj adress ” **Kommunalt akutläkemedelsförråd**” Klicka på fliken **Boende** och välj aktuell KAF
2. Klicka på fliken ”**Förbrukningsjournal**”
3. Klicka på aktuellt läkemedel
4. Klicka på **kontrollräkning** och kontrollräkna
5. Klicka på **uttag** och **antal** och ange hur många exempelvis tabletter som plockats ut från förrådet
6. Ange i **Notis** namn och personnummer på den patient som uttaget gjorts till, exempelvis ”Anna Svensson 19280101–0101”

Tillförsel i patientens förbrukningsjournal

1. Tillförsel görs **via adminverktyget** i patientens egen förbrukningsjournal
2. Skriv i Notis-rutan att tillförsel gjorts ”Från KAF”
3. Vid utlämnandet ska det göras kontrollräkning i appen

Se saldo i förbrukningsjournal

Via adminverktyget

1. Välj adress ” **Kommunalt akutläkemedelsförråd**” Klicka på fliken **Boende** och välj aktuell KAF
2. Klicka på fliken ”**Förbrukningsjournal**”
3. Klicka på aktuellt läkemedel

Via telefonen

1. Klicka på pilen uppe i den gröna listen och välj **”Kommunalt akutläkemedelsförråd”**
2. Klicka på det aktuella förrådet
3. Klicka på ”Förbrukningsjournal” längst ner