Dokumentbeteckning:	Anvisning, vem får läsa vad i hälso- och sjukvårdsdokumentation
Antaget av/Ansvarig	Carola Svantesson, VC
Handläggare	Anette Hernvall, MAS
Diarienummer	294812
Datum	2025.12.01 Rev. 2026.05.01
Syfte:	Syftet med instruktionen är att tydliggöra vilken information olika yrkesroller får ta del av i hälso- och sjukvårdsdokumentation.
Gäller för:	Hälso och sjukvårdspersonal, Enhetschef SOL/LSS
Referensdokument:	Journalföring och behandling av personuppgifter inom kommunal primärvård
Uppföljning:	1 gång om året eller vid behov
Implementering:	Rutinen/riktlinjen ska regelbundet minst en gång per år tas upp på arbetsplatsträff. Alla nya medarbetare ska informeras om rutinen.

Inledning

Omvårdnadspersonal som utför delegerad eller instruerad ordination behöver läsa specifik hälso-/sjukvårds-dokumentation för att kunna utföra hälso-/sjukvårdsuppdrag.

Enhetschef behöver läsa specifik hälso- och sjukvårds-dokumentation vid avvikelseutredning.

Syfte

Syftet med instruktionen är att tydliggöra vilken information olika yrkesroller får ta del av i hälso- och sjukvårdsdokumentation utifrån inhämtat samtycke.

Samtycke

Inhämta samtycke i samband med ankomstsamtal eller vid uppdateringen, som görs varje halvår.

De samtycken som redan är inhämtade gäller tills nästa uppdatering.

Informera om vad samtycke innebär

- Lämna ut blankett *Information om samtycke*
- Gå igenom blanketten och beskriv så att brukaren förstår.
- Varje personalkategori som inhämtar samtycke lämnar blankett

Vem är Hälso- och sjukvårdspersonal?

Legitimerad personal, till exempel:

• Sjuksköterska

• Arbetsterapeut

• Fysioterapeut

Omvårdnadspersonal är hälso- och sjukvårdspersonal när de utför hälso-/ sjukvårds-uppdrag:

• Delegerad ordination

• Instruerad ordination

Hälso- och sjukvårdsansvar

• Omvårdnadspersonal är ansvarig för utförandet av hälso-/sjukvårdsuppdrag

• Enhetschef SOL/LSS är ansvarig för att ge förutsättningar för medarbetare att utföra hälso-/sjukvårdsuppdrag.

• Enhetschef SOL/LSS är även ansvarig för uppföljning av medarbetares hälso-/sjukvårdsdokumentation och avvikelseutredning.

Vad innebär sekretess i journalen?

- När Du deltar i vården kring en brukare har du rätt att ta del av de journalanteckningar som behövs för att kunna ge en god och säker vård.
- Du får inte gå in i journal hos brukare utanför din enhet där du ska jobba ditt arbetspass. T ex får du inte läsa i en brukares journal i efterhand om du inte deltar i vården fortsättningsvis.
- I journalen loggas alla personaktiviteter. Detta innebär att Du lämnar spår efter varje gång Du går in i en journal.
- Enligt lag är det ett allvarligt brott att bryta mot sekretessen.

Vad behöver VOP läsa i HSL-åtagandet?

För att kunna utföra instruerad eller delegerad ordination

- Omvårdnads-/Rehabplan
- Varningsinformation
- Insatser
- Patient-/brukarmeddelande
- Provtagningsflik
- Bakgrund/Anamnes
- Bildinstruktion
- Träningsprogram
- Lyftselesordination

Läsa journal via Aktivitetslista

Om alla på enheten har gett samtycke

På detta sättet kan Du läsa journal i både SOL/LSS och HSL. OBS! välj inte lagrum:

- **Sök upp aktivitetslista**
- **Välj period**
- **Välj enhet**
- **Välj avdelning**



Läsa journal via Aktivitetslista

Om det finns brukare som inte ha gett samtycke

På detta sättet kan Du läsa journal i både SOL/LSS och HSL. OBS! välj inte lagrum:



- **Sök upp aktivitetslista**
- **Välj period**
- **Välj de brukare som har gett samtycke till att dela till annan personalgrupp**

Hälso- och sjukvårdsansvar

• Omvårdnadspersonal är ansvarig för utförandet av hälso-/sjukvårdsuppdrag

• Enhetschef SOL/LSS är ansvarig för att ge förutsättningar för medarbetare att utföra hälso-/sjukvårdsuppdrag.

• Enhetschef SOL/LSS är även ansvarig för uppföljning av medarbetares hälso-/sjukvårdsdokumentation och avvikelseutredning.

Vad behöver VOP läsa i HSL-åtagandet? För att kunna utföra instruerad eller delegerad ordination

• Omvårdnads-/Rehabplan

• Varningsinformation

• Insatser

• Patient-/brukarmeddelande

• Provtagningsflik

• Bakgrund/Anamnes

• Bildinstruktion

• Träningsprogram

• Lyftselesordination

Läsa journal via Aktivitetslista

• VOP får läsa hälso-/sjukvårds-journal men enbart utifrån sin profession

Avvikelser

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter från bland annat brukare, närstående och personal. Vid avvikelser från gällande rutin skall en avvikelserapport upprättas och avvikelsen åtgärdas. Använd avsedd modul på intranätet.

Egenkontroll

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

Relaterade dokument

Länkar

Patientdatalag (2008:355) | Sveriges riksdag

Lag (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation |Sveriges riksdag

Sekretess, tystnadsplikt.pdf