Trollhättans Stad
Omsorgsförvaltningen

CHECKLISTA och egenkontroll INFÖR praktiskt moment

DELEGERING LÄKEMEDEL BAS

för

Vård och Omsorgspersonal

Moment	Har kunskap
Genomgång av HS-pärm; Ordinationskort, patient-brukarmeddelande.	
Ordinationskort: • Kontrollera att det är rätt person, och senaste version av ordinationskort. • Gamla ordinationskort kasseras. • Vad betyder: Stående dispenserade, Stående originalförpackning, vid behovsmedicin. • Waran-ordination. (+ särskilt PK-brev)	
Patient/brukarmeddelande: • Handlingsplan gällande läkemedel • Vid behovsordinationer som får ges utan kontakt med sjuksköterska	
Medicinutdelning: • Kontrollera namn, personnummer, rätt medicin, rätt styrka, rätt dos och rätt tid. • Kontrollera rätt antal tabletter delad i dosett. • Kontrollera att patienten tar sin medicin.	
Regler vid narkotikahantering: • Kontrollräkning innan uttag och signa efter.	
Signering MCSS	
Beställning av medicin i MCSS •	
Mottagande av ny medicin • Datummärkning	
Kassering av medicin.	
Rapportering till sjuksköterska • Vid förändring eller frågor se bilaga • Telefonnummer; PAS, kvälls-natt- och helgsjuksköterska.	
Dokumentation VIVA. • ”kommunicering VoP till leg.personal” (bilaga)	
Till läkare/tandläkare Medskickas vid planerade läkarbesök eller akut inskickning av patient till sjukhus.	
Rapportering av avvikelser.	

SBAR – icke akut situation

S Situation

Vad är problemet/anledningen till kontakt?

Ange
Eget namn, titel, enhet
patientens namn, ålder, eventuellt personnummer.

Jag kontaktar dig för att ...

B Bakgrund

Kortfattad och relevant sjukhistoria för att skapa en gemensam helhetsbild av patientens tillstånd fram tills nu.

Informera om
Tidigare och nuvarande sjukdomar av betydelse. Kort rapport av aktuella problem och behandlingar tills nu.

Eventuell allergi.
Eventuell smittorisk.

A Aktuellt tillstånd

Status

Rapportera
Vitala funktioner.
Aktuellt status kopplat till situationen.

Bedömning

Jag bedömer att ...

R Rekommendation

Åtgärd

... därför föreslår jag;
övervakning
utredning/behandling
vårdplanering/hjälpbehov
överflyttning
uppföljning.

Tidsram

Hur ofta ska jag ... ?
Hur länge ... ?
När ska jag ta kontakt igen?

Bekräftelse på kommunikationen

Finns fler frågor?
Är vi överens?

Hälso- och sjukvårdsdokumentation/Kommunicering

Vård och Omsorgspersonal till leg personal

Det finns olika sätt för VoP att dokumentera i HSL-journalen, dels under sökordet ”Hälsofrågeställning”, dels under Ordination (förvalda sökord) i HSL-journalen. Kommunicering kan även ske via HSL Funktionsbrevlåda. Nedan är förklaring på när man skriver på de olika ställena.

1. Hälsofrågeställning

Här ska nya ärenden/problem som uppstår dokumenteras.

- **Exempel på nya ärenden/problem – Icke akuta – som ska dokumenteras under sökord ”Hälsofrågeställning”**
    - Nytillkomna sår/rodnad/blåsor/utslag/blåmärken
    - Urin- avföringsproblem
    - Nytillkomna problem med mat och/eller vätskeintag
    - Nytillkomna problem med urin eller avföring
    - Sömnproblem
    - Ökad oro
    - Svårigheter med förflyttningar
    - Sitter dåligt i sin rullstol
    - Trasigt hjälpmedel
    - Patient kommer hem från sjukhus (*Bara skriva att de kommit hem, ingen information om besöket)*
    - Patient kommer hem från efter VC-/mottagningsbesök (*Bara skriva att de kommit hem, ingen information om besöket)*
- **Exempel på nya ärenden/problem – Akuta – som ska dokumenteras under sökord ”Hälsofrågeställning” + ringa SSK, i vissa fall AT eller FT**
    - Någon ramlat
    - Hjärtbesvär
    - Ihållande hosta
    - Nydebuterad smärta
    - Nytillkommet större sår
    - Nytillkommen feber eller andra tecken på infektion
    - Uttalade suicidtankar
    - Nytillkommen Oro/Ångest
    - Nytillkommen yrsel
    - Nytillkommen bensvullnad
    - Nytillkommen svaghet/känselförändringar
    - Blödning
    - Urin- avföringsproblem av akut karaktär
    - Nytillkommen förvirring
    - Trasigt hjälpmedel som är av akut karaktär till exempel lyft, hemsjukvårdssäng
    - Vid livshotande tillstånd – ring alltid 112 + Ssk

2. Ordination (förvalt sökord) i HSL-åtagandet

Här dokumenteras observationer i en pågående ordination/delegation från leg personal.

OBS: Signering görs som vanligt! Tänk på att VoP aldrig behöver söka upp/leta efter ett lämpligt sökord i HSL-journalen. Antingen är det förvalt sökord (ordination) eller så är det ett nytt problem som ska dokumenteras under ”Hälsofrågeställning”.

- **Observation i pågående ordination – Ej akuta – som ska dokumenteras under ordination (förvalt sökord)**
    - Mindre förändringar av sår
    - Försämrat psykiskt mående vid pågående ordination
    - Anledning varför träning uteblev
    - Planerad träning är för svår/lätt
    - Problem i samband med medicinering

- **Observation i pågående ordination – Akuta – som ska dokumenteras under ordination (förvalt sökord) + ringa SSK, FT eller AT**
    - Ge läkemedel, kräks – förvalt sökord
    - Utebliven läkemedelsdos
    - Större förändringar av sår
    - Stopp i kateter

3. Funktionsbrevlåda

Här ska allmänna saker skrivas som inte ska dokumenteras i patientens journal.

- Beställer inkontinensmedel
- Får en kallelse till VC-/mottagningsbesök
- Förfrågan när till exempel fysioterapeut kommer nästa gång mm

Från Dokumentationssamordnare 2023-09-18
Helena Svensson, Arbetsterapeut
Martin Gustafsson, Fysioterapeut
Therese Lindskog, Sjuksköterska
Terese Emanuelsson Skälegård, Sjuksköterska